



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
شورای عالی برنامه ریزی آموزشی

برنامه درسی رشته

علم اطلاعات و دانش‌شناسی

Information Science And Knowledge Studies

مقطع کارشناسی ارشد

گرایش‌ها

مدیریت اطلاعات	Information Management
مدیریت کتابخانه های دیجیتال	Management of Digital Libraries
مدیریت کتابخانه های دانشگاهی	Management of Academic Libraries
مدیریت کتابخانه های عمومی	Management of Public Libraries

زیرگروه تحصیلی علم اطلاعات و دانش‌شناسی

برنامه درسی اختصاصی

دانشگاه تهران



(بر اساس آئین نامه تدوین و بازنگری برنامه های درسی
مصوب جلسه ۹۵۹ مورخ ۱۴۰۲/۰۱/۲۰ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی)



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
شورای عالی برنامه ریزی آموزشی



برنامه درسی رشته

علم اطلاعات و دانش شناسی

Master of: Information Science And Knowledge Studies

مقطع: کارشناسی ارشد

مشمول بر گرایشهای:

مدیریت اطلاعات | Information Management

مدیریت کتابخانه های دیجیتال | Management of Digital Libraries

مدیریت کتابخانه های دانشگاهی | Academic Libraries

مطالعات کتابخانه های عمومی | Management of Public Libraries



اعضای کمیته تدوین و بازنگری برنامه:

دکتر سپیده فهیمی فر

عضو هیات علمی دانشگاه تهران

دکتر سپیده فهیمی فر

دکتر مهشید التماسی

عضو هیات علمی دانشگاه تهران

دکتر مهشید التماسی

دکتر علیرضا نوروزی

عضو هیات علمی دانشگاه تهران

دکتر علیرضا نوروزی

دکتر محمد خندان

عضو هیات علمی دانشگاه تهران

دکتر محمد خندان

دکتر علی شعبانی

عضو هیات علمی دانشگاه تهران

دکتر علی شعبانی

دکتر نسترن پورصالحی

عضو هیات علمی دانشگاه تهران

دکتر نسترن پورصالحی

دانشجوی پسا دکتري دانشگاه تهران

دکتر مریم ابوالقاسمی



جدول تغییرات

ردیف	دروس	در برنامه قبلی	در برنامه بازنگری شده
۱	دروس گرایش مدیریت اطلاعات	روش تحقیق	روش‌های پژوهش در علم اطلاعات (تغییر سرفصل‌ها و منابع)
۲		مدیریت منابع اطلاعاتی	مدیریت منابع اطلاعاتی (تغییر سرفصل‌ها و منابع)
۳		ذخیره و بازیابی اطلاعات	ذخیره و بازیابی اطلاعات (تغییر سرفصل‌ها و منابع)
۴		آمار در علم اطلاعات و دانش‌شناسی	آمار استنباطی در مدیریت اطلاعات (تغییر سرفصل‌ها و منابع)
۵		سمینار تحقیق	سمینار پژوهش در مدیریت اطلاعات (تغییر عنوان)
۶		اقتصاد اطلاعات	اقتصاد اطلاعات (تغییر سرفصل‌ها و منابع)
۷		ارزشیابی نظامها و خدمات اطلاعاتی	ارزشیابی نظامها و خدمات اطلاعاتی (تغییر سرفصل‌ها و منابع)
۸		کتابخانه‌ها و جامعه اطلاعاتی	جامعه‌شناسی جامعه اطلاعاتی (تغییر عنوان، سرفصل‌ها و منابع)
۹		روش‌های بازنمایی اطلاعات	روش‌های بازنمایی اطلاعات (تغییر سرفصل‌ها و منابع)
۱۰		مدیریت دانش سازمانی	مدیریت دانش سازمانی (تغییر سرفصل‌ها و منابع)
۱۱		بازاریابی اطلاعات	بازاریابی اطلاعات (تغییر سرفصل‌ها و منابع)
۱۲		داده کاوی	تحلیل متن و داده کاوی (تغییر عنوان، سرفصل‌ها و منابع)
۱۳		حقوق مالکیت فکری	حقوق مالکیت فکری (تغییر سرفصل‌ها و منابع)
۱۴			مدیریت منابع انسانی (درس جدید)
۱۵			وب معنایی و هستی‌شناسی (درس جدید)
۱۶	دروس گرایش مدیریت کتابخانه‌های دیجیتالی	روش تحقیق	روش‌های پژوهش در علم اطلاعات (تغییر سرفصل‌ها و منابع)
۱۷		مدیریت منابع اطلاعاتی	مدیریت منابع اطلاعاتی (تغییر سرفصل‌ها و منابع)
۱۸		ذخیره و بازیابی اطلاعات	ذخیره و بازیابی اطلاعات (تغییر سرفصل‌ها و منابع)
۱۹		آمار در علم اطلاعات و دانش‌شناسی	آمار استنباطی در مدیریت اطلاعات (تغییر سرفصل‌ها و منابع)
۲۰		سمینار تحقیق	سمینار پژوهش در مدیریت اطلاعات (تغییر عنوان)
۲۱		مبانی کتابداری و علم و اطلاعات	مبانی نظری کتابخانه‌های دیجیتال (کل محتوا و سرفصل‌ها تغییر یافت)
۲۲		مجموعه‌سازی در کتابخانه‌های دیجیتال	فراهم‌آوری و توسعه منابع دیجیتالی (کل محتوا و سرفصل‌ها تغییر یافت)
۲۳		اشتراک منابع در محیط دیجیتال (ادغام دو درس)	
۲۴		سازماندهی منابع دیجیتالی	سازماندهی منابع دیجیتالی (کل محتوا و سرفصل‌ها تغییر یافت)
۲۵		-----	اصول مدیریت کتابخانه‌های دیجیتالی (درس جدید)
۲۶		کتابخانه‌ها و جامعه اطلاعاتی	کتابخانه‌های دیجیتالی و جامعه اطلاعاتی (کل محتوا و سرفصل‌ها تغییر یافت)
۲۷		مسائل حقوقی محیط دیجیتال	مدیریت حقوق دیجیتال (کل محتوا و سرفصل‌ها تغییر یافت)
۲۸		-----	حقوق مالکیت فکری (درس جدید)
۲۹		مبانی علم اطلاعات و دانش (حذف)	تحلیل متن و دانش کاوی (درس جدید)
۳۰		وب معنایی	وب معنایی و هستی‌شناسی (کل محتوا و سرفصل‌ها تغییر یافت)
۳۱		نظام مدیریت محتوا	نظام مدیریت محتوا (کل محتوا و سرفصل‌ها تغییر یافت)
۳۲	دروس گرایش کتابخانه‌های دانشگاهی	روش تحقیق	روش‌های پژوهش در علم اطلاعات (تغییر سرفصل‌ها و منابع)
۳۳		مدیریت منابع اطلاعاتی	مدیریت منابع اطلاعاتی (تغییر سرفصل‌ها و منابع)
۳۴		ذخیره و بازیابی اطلاعات	ذخیره و بازیابی اطلاعات (تغییر سرفصل‌ها و منابع)
۳۵		آمار در علم اطلاعات و دانش‌شناسی	آمار استنباطی در مدیریت اطلاعات (تغییر سرفصل‌ها و منابع)
۳۶		سمینار تحقیق	سمینار پژوهش در مدیریت اطلاعات (تغییر عنوان)



ادامه جدول تغییرات

کتابخانه‌ها و جامعه اطلاعاتی	جامعه‌شناسی جامعه اطلاعاتی (تغییر عنوان، سرفصل و منابع)	۳۷
حقوق مالکیت فکری	حقوق مالکیت فکری (تغییر سرفصل و منابع)	۳۸
مدیریت منابع انسانی	مدیریت منابع انسانی (تغییر سرفصل و منابع)	۳۹
نمایه‌سازی و چکیده‌نویسی	نمایه‌سازی و چکیده‌نویسی (تغییر سرفصل و منابع)	۴۰
بازاریابی اطلاعات	بازاریابی اطلاعات (تغییر سرفصل و منابع)	۴۱
نظامهای اطلاعات مدیریت	ارزشیابی نظام‌ها و خدمات اطلاعاتی (تغییر نام، سرفصل و منابع)	۴۲
مدیریت دانش سازمانی	مدیریت دانش سازمانی (تغییر سرفصل و منابع)	۴۳
مبانی ارزشی دانش و اطلاعات	اقتصاد اطلاعات (تغییر عنوان سرفصل و منابع)	۴۴
مدیریت اسناد و آرشیو	مدیریت اسناد و آرشیو (تغییر سرفصل و منابع)	۴۵
مبانی علم اطلاعات و دانش (حذف)	تحلیل متن و دانش کاوی (درس جدید)	۴۶
روش تحقیق	روش‌های پژوهش در علم اطلاعات (تغییر سرفصل‌ها و منابع)	۴۷
مدیریت منابع اطلاعاتی	مدیریت منابع اطلاعاتی (تغییر سرفصل‌ها و منابع)	۴۸
ذخیره و بازیابی اطلاعات	ذخیره و بازیابی اطلاعات (تغییر سرفصل‌ها و منابع)	۴۹
آمار در علم اطلاعات و دانش‌شناسی	آمار استنباطی در مدیریت اطلاعات (تغییر سرفصل‌ها و منابع)	۵۰
سمینار تحقیق	سمینار پژوهش در مدیریت اطلاعات (تغییر عنوان)	۵۱
تاریخ و ادبیات شفاهی و محلی	مهارت‌های ارتباطی و ارتباط با کاربران کتابخانه‌های عمومی (درس جدید)	۵۲
کتابخانه‌ها و جامعه اطلاعاتی	طراحی خدمت برای کاربران کتابخانه‌های عمومی (درس جدید)	۵۳
نسخه‌های خطی و آثار کمیاب	مدیریت بازار نشر و نشر الکترونیکی (کل محتوا و سرفصل‌ها تغییر یافت)	۵۴
مبانی علم اطلاعات و دانش‌شناسی	مشاوره اطلاعاتی (کل محتوا و سرفصل‌ها تغییر یافت)	۵۵
اطلاعات و انتشارات دولتی	حقوق مالکیت فکری (کل محتوا و سرفصل‌ها تغییر یافت)	۵۶
منابع و خدمات اطلاعاتی علوم اسلامی و انسانی	نقد نویسی و مرور نویسی (درس جدید)	۵۷
کتابخانه‌های عمومی و جامعه	بازاریابی اطلاعات (درس جدید)	۵۸
مدیریت منابع چند رسانه‌ای	تولید محتوای متنی، صوتی و تصویری (درس جدید)	۵۹
مدیریت کتابخانه‌های عمومی	مدیریت کتابخانه‌های سیار و روستایی (درس جدید)	۶۰

دروس
گرایش مطالعات
کتابخانه‌های
عمومی


الف) مقدمه: معرفی کلی و تبیین برنامه درسی

علم اطلاعات و دانش‌شناسی رشته‌ای است که با مدیریت اطلاعات و دانش سروکار دارد و هدف اساسی آن ایجاد شرایط مناسب برای دسترسی آسان و موثر جامعه، اشخاص و سازمانها به اطلاعات است. این حرفه براساس اصول و بنیانهای نظری که در طول تاریخ حیات خود تدوین نموده است فرایندهایی را برای گزینش و فراهم‌آوری، سازماندهی، و اشاعه اطلاعات انجام میدهد. امروزه اطلاعات و خلق انواع منابع اطلاعاتی در سازمان جز جدائی ناپذیر پیشرفت و شکل‌گیری هر سازمانی است و مدیریت این منابع از گردآوری تا اشاعه اطلاعات امری مهم و ضروری محسوب می‌شود. اطلاعات سازمانی جایگاه ویژه‌ای در فرایند توسعه یک جامعه دارد. با فراهم‌آوری و سازماندهی اطلاعات و تحلیل و تجاری‌سازی آن‌ها، می‌توان از داده‌های موجود در مسیر درست استفاده نموده و اطلاعات را تبدیل به کالای اقتصادی و سودآور در جامعه کرد.

با توجه به اهمیت مطالعه به صورت الکترونیکی و نیز نشر منابع الکترونیکی، لزوم شکل‌گیری و مدیریت کتابخانه‌های دیجیتال در همه‌ی سازمان‌ها و مراکز احساس می‌شود. منابع الکترونیکی در کنار مزایای فراوانی که در مقابل همتای چاپی خود دارند، با چالش‌های فراوانی به لحاظ مجموعه‌سازی، سازماندهی، حفظ حقوق مالکیت و نیز اشاعه بواسطه‌ی نرم افزارها روبرو هستند. بنابراین مسئله معیارهای ارزیابی منابع الکترونیکی به منظور گردآوری در کتابخانه‌های دیجیتال و تولید محتوا برای این نوع کتابخانه‌ها همواره از جمله مباحث اصلی دنیای امروزی به حساب می‌آید. وجود منابع در قالب‌های مختلف و نیز حجم انبوهی از مطالب به صورت الکترونیکی لزوم بازیابی اطلاعات و بازنمایی آن‌ها را بیش از پیش مهم می‌نماید. بنابراین در این رشته دانشجویان می‌آموزند که چگونه با منابع اطلاعاتی مختلف در قالب الکترونیکی رفتار مدیریتی داشته و بتوانند مسائل حقوقی، مدیریت منابع انسانی و مدیریت منابع دیجیتال را به خوبی حل نمایند.

نیازهای روزافزون و متنوع کاربران مراکز اطلاع‌رسانی که خود از جامعه دانشگاهی کشور هستند و به واسطه اهمیت نقش مراکز اطلاع‌رسانی و کتابخانه‌ها در ارتقای سطح آگاهی عمومی و تقویت دانش تخصصی این قشر از جامعه، این نوع از کتابخانه‌ها نیازمند توجه و البته تخصصی شدن خدمات کتابخانه‌ای ارائه شده در آنها هستند، لذا گرایش مدیریت مراکز اطلاع‌رسانی با هدف ارتقای توانمندی‌های تخصصی فارغ‌التحصیلان، برای بهبود خدمات و جایگاه این مراکز در کتابخانه‌ها در دانشگاه‌های کشور طراحی شده است، که پنج دلیل عمده زیر را پوشش می‌دهد:

۱. تخصصی شدن علوم، پیدایش حوزه‌های جدید، لزوم شناسایی و تهیه منابع مورد نیاز آنها؛
۲. رشد و توسعه فزاینده فناوری و ورود آن به عرصه مراکز اطلاع‌رسانی و مکان‌های خلاق؛
۳. انتظارات رو به رشد کاربران دانشگاهی از این نوع مراکز با استفاده از فناوری‌های جاری روز؛
۴. ظهور نیازهای جدید در زمینه سازماندهی انواع داده‌های موجود، بویژه در سازماندهی منابع غیر کتابی و منابع الکترونیکی؛
۵. ورود حجم عظیمی از گزینه‌های تصمیم‌گیری که مدیران متخصص و آگاه را در مراکز اطلاع‌رسانی و کتابخانه‌های دانشگاهی طلب می‌کند.

موارد مذکور و بسیاری از شرایط اجتماعی و فرهنگی و البته علمی و فناورانه حاکم بر محیط کتابخانه‌های دانشگاهی موجب شده است که کارکنان این بخش نیازمند توانمندیها و مهارتهای متنوع و روزآمدی در راستای بهبود خدمات کتابخانه‌های دانشگاهی باشند.

کتابخانه‌های عمومی به عنوان یکی از ارکان اساسی توسعه اجتماعی و فرهنگی می‌توانند نقش بسیار تعیین‌کننده‌ای در ارتقای آگاهی عموم جامعه و دستیابی به اهداف دراز مدت داشته باشد. شکل‌گیری و پایداری نظام کتابخانه‌های عمومی در سطح جامعه بیش از هر چیز نیازمند وجود نیروی انسانی تحصیلکرده و ماهر برای اداره مناسب کتابخانه‌های عمومی است.



ایران کشوری است که کتابخانه‌های عمومی آن نسبت به سایر انواع کتابخانه‌های آن بیشتر و به لحاظ اداره و تامین مالی متنوع‌تر است. حداقل چهار نوع کتابخانه عمومی در ایران وجود دارد: نخست. کتابخانه‌های عمومی وابسته به نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور که بیش از ۲۰۰۰ کتابخانه را در بر می‌گیرد. دوم؛ کتابخانه‌های عمومی زیر مجموعه شهرداری‌های کلان‌شهرها که در سال‌های اخیر به ویژه در تهران روند صعودی به خود گرفته است. سوم. کتابخانه‌های عمومی نهادهای مذهبی و مساجد که هر چند نسبت به سایر انواع کتابخانه‌ها عموماً دیر آشنا هستند اما در بین آنها کتابخانه‌های بارزی مانند آستان قدس رضوی و نظیر آن به چشم می‌خورد که در سال‌های اخیر تلاش‌های زیادی در راستای بهبود وضعیت و ایفای نقش در منظومه اطلاع‌رسانی علمی کشور آغاز کرده‌اند.

چهارم. کتابخانه‌های عمومی وابسته به موقوفات و اشخاص صاحب نام که زمینه بسیار مناسبی برای رشد و توسعه دارند. همانگونه که مشاهده می‌شود؛ نظام کتابخانه‌های عمومی کشور از زمینه بسیار مناسبی برای استفاده از توانمندی‌های فارغ‌التحصیلان علوم اطلاعات و دانش‌شناسی برخوردارند. بنابراین نظام آموزش دانشگاهی کشور در این زمینه وظیفه سنگینی را برعهده دارد تا با تأسیس رشته - گرایش‌های مناسب زمینه را برای تامین نیروی انسانی و محتوای علمی لازم برای رهبری و اداره این کتابخانه‌ها فراهم شود. طراحی رشته مطالعات کتابخانه‌های عمومی گامی در این راستا ارزیابی می‌شود.

ب) اهداف

در رابطه با گرایش مدیریت اطلاعات، توانایی گردآوری، ارزش‌آفرینی، ارزیابی، بازاریابی و تحلیل انواع منابع اطلاعاتی و نیز داده‌ها و اطلاعات موجود در انواع مختلفی از سازمان‌ها و مدیریت آن‌ها از جمله اهداف این گرایش است.

حوزه مطالعاتی گرایش کتابخانه‌های دیجیتال، شامل شناخت انواع منابع الکترونیکی، مدیریت انواع منابع، نحوه سازماندهی منابع، آشنایی با نرم‌افزارهای کتابخانه‌های دیجیتال، آشنایی با حقوق مالکیت معنوی، ارزیابی کتابخانه‌های دیجیتال، توسعه کتابخانه‌های دیجیتال می‌باشد. به دلیل نقش و اهمیت منابع اطلاعاتی الکترونیکی و نیز افزایش میزان استفاده از منابع الکترونیکی در سال‌های اخیر لزوم بازنگری دروس این رشته به منظور همگام‌سازی دانش دانشجویان با مسائل جدید مرتبط با این موضوع احساس می‌شود. بعلاوه مدیریت کتابخانه‌ی دیجیتال از مسائل ظاهری و زیبایی‌شناسی در قالب رابط کاربر تا کار با نرم‌افزارهای به روز و امکان اشاعه اطلاعات در کمترین زمان را شامل می‌شود.

در رابطه با گرایش مدیریت مراکز اطلاع‌رسانی، توانایی گردآوری، ارزش‌آفرینی، ارزیابی، بازاریابی و تحلیل انواع منابع اطلاعاتی در کتابخانه‌های دانشگاهی، توانایی سازماندهی، و طراحی خدمات اطلاعاتی با توجه به نیازهای جامعه دانشگاهی، کمک به ارتقای دانش عمومی و تخصصی جامعه دانشگاهی از جمله اهداف مرتبط با این گرایش است. در حوزه‌ی گرایش کتابخانه‌های عمومی، توانایی نیازسنجی، گردآوری، سازماندهی و اشاعه اطلاعات در کتابخانه‌های عمومی و ارزیابی آن و نیز اجرای مشاوره‌های اطلاعاتی تخصصی و ارائه خدمات اطلاعاتی متناسب با انواع کاربران، پیشبرد علوم شهروندی و آگاهی‌رسانی، افزایش اطلاعات خانوارها از جمله اهداف گرایش مدیریت کتابخانه‌های عمومی است.

پ) اهمیت و ضرورت

با توجه به حجم عظیم اطلاعات در قالب الکترونیکی و چاپی و نیز تولید انواع متنوعی از منابع اطلاعاتی الکترونیکی، مدیریت این نوع منابع و بازاریابی آن‌ها در عصر امروز ضروری به نظر می‌رسد. در صورت عدم سازماندهی و تحلیل داده‌ها و منابع اطلاعاتی موجود با حجم عظیمی از منابع اطلاعاتی روبرو خواهیم بود که سهمی در رونق و پیشرفت جامعه نخواهند داشت زیرا نمی‌توانند به خوبی مدیریت شده و دچار آلودگی اطلاعاتی خواهیم شد. این در حالی



است که در آینده ظرفیت جذب این حوزه برای فارغ‌التحصیلان این رشته بسیار بیشتر از سایر انواع مراکز اطلاع‌رسانی خواهد بود. تخصصی شدن علوم و ایجاد گرایش‌های مختلف در علوم دانشگاهی و همچنین ورود فناوری‌های اطلاعاتی و ارتباطاتی و البته سرعت بالای رشد علمی در حوزه‌های مختلف و تنوع ابعاد پیشرفت‌های علمی، همگی موجبات لزوم توجه به متخصصان اطلاع‌رسانی و مدیریت دانش را به عنوان بخشی اصلی از فرایند آموزش عالی کشور فراهم آورده‌اند، لذا ایجاد گرایش‌های حوزه‌ی علم اطلاعات که مهارت‌ها، دانش و کارایی لازم را بین کارکنان و فارغ‌التحصیلان آن برای ارائه و طراحی هرچه بهتر خدمات در سازمان‌ها ایجاد نماید، ضروری خواهد بود.

ت) تعداد و نوع واحدهای درسی

جدول (۱) - توزیع واحدها

نوع دروس	تعداد واحد
دروس جبرانی	۱۲
دروس تخصصی الزامی	۱۰
دروس تخصصی اختیاری	۱۴
پایان‌نامه	۴
جمع	۲۸

ث) نقش، توانایی و شایستگی مورد انتظار از دانش‌آموختگان:

توانایی شناخت انواع منابع اطلاعاتی و سازماندهی انواع منابع الکترونیکی، شناخت بهینه‌سازی جستجو و ارزیابی پایگاه‌های اطلاعاتی، ارزشگذاری اطلاعات و خلق ارزش برای کالاهای اطلاعاتی، توانایی مدیریت اطلاعات و داده‌ها، تحلیل انواع داده‌های اطلاعاتی

مهارت‌ها، شایستگی‌ها و توانمندی‌های ویژه	دروس مرتبط
آشنایی با روش‌های پژوهش در حوزه‌ی اطلاعات	روش‌های پژوهش در علم اطلاعات
شناخت انواع منابع اطلاعاتی و سازماندهی آن‌ها	مدیریت منابع اطلاعاتی
بهینه‌سازی ذخیره و بازیابی منابع اطلاعاتی	ذخیره و بازیابی اطلاعات
توانایی کشف الگوهای کمی داده‌ها	آمار استنباطی در مدیریت اطلاعات و تحلیل متن و داده کاوی
کار با نرم‌افزارهای متن باز	مبانی نظری کتابخانه‌های دیجیتال
آشنایی با استانداردهای کتابخانه دیجیتال	سازماندهی منابع دیجیتالی
آشنایی با انواع ابرداده‌های مرتبط با منابع الکترونیکی	سازماندهی منابع دیجیتالی
توانایی تحلیل متن	تحلیل متن و دانش کاوی
شناخت انواع اسناد و چگونگی تعامل با آنها	مدیریت اسناد و آرشیو



طراحی خدمت برای کاربران کتابخانه های عمومی کاربرپسندی فضای کتابخانه	شناخت گروه های کاربری و تعریف خدمت متناسب
مهارت های ارتباطی و ارتباط با کاربران کتابخانه های عمومی	شکل دهی و اداره کتابخانه های عمومی و ایجاد ارتباط مناسب با نهادهای اجتماعی
مدیریت بازار نشر و نشر الکترونیکی تبلیغات و بازاریابی، مشاوره اطلاعاتی	شناخت دقیق منابع مورد نیاز قشرهای عموم مردم و گردآوری و سازماندهی مناسب
دروس مرتبط	مهارت ها، شایستگی ها و توانمندی های عمومی
اقتصاد اطلاعات	توانایی خلق ارزش از کالاهای اطلاعاتی
جامعه شناسی جامعه اطلاعاتی	شناسایی جامعه اطلاعاتی
بازاریابی اطلاعات	بازاریابی منابع اطلاعاتی
مبانی نظری کتابخانه دیجیتال	آشنایی با محیط کتابخانه دیجیتال
حقوق مالکیت فکری	آشنایی با حقوق مالکیت فکری در محیط دیجیتال
جامعه شناسی جامعه اطلاعاتی	شناخت جامعه اطلاعاتی

ج) شرایط و ضوابط ورود به دوره

کلیه ی دانش آموختگان رشته های علم اطلاعات و دانش شناسی، رشته های مدیریت، مهندسی کامپیوتر، مهندسی صنایع، علوم و فنون و سایر رشته های مرتبط می توانند در این رشته برای پذیرش ثبت نام نمایند.

چ) شرایط، ضوابط و الزامات اجرا و گسترش رشته؛

۱. امکاناتی نظیر رایانه، ویدئو پروژکتور، سفرهای علمی، نرم افزاری محتوا و مدیریت اطلاعات

۲. دارا بودن آزمایشگاهی مجهز با امکان دسترسی از راه دور به پایگاه های اطلاعاتی ایرانی و جهانی مورد نیاز و دسترسی به منابع آموزشی ضروری

۳. کارگاه مجهز علوم اطلاعات و دانش شناسی، با در اختیار داشتن منابع آموزشی مورد نیاز.

۴. امکاناتی نظیر کامپیوتر، ویدئو پروژکتور، سفرهای علمی، نرم افزاری مورد نیاز

۵. آزمایشگاه بازیابی اطلاعات و تصویربرداری چشم و رفتار کاربران

ه) زمینه های شغلی حال و آینده

مشاوره اطلاعاتی، مدیر اجرایی نشریات، تحلیل گر منابع اطلاعاتی، مدیر مراکز اطلاع رسانی و پژوهشی، تولید و نشر منابع اطلاعاتی، کارشناس محتوای منابع اطلاعاتی، طراح خدمات اطلاعاتی برای تمام اقشار، مشاوره اطلاعاتی، تولید کننده محتوا، کارشناس تامین و تولید محتوا، نقد نویس، مرور نویس، مدیر کتابخانه دیجیتال، تحلیلگر رفتار کاربران، ارزیاب و پاک سازی داده ها، مدیر بازیابی اطلاعات، تحلیلگر سیستم های اطلاعاتی بازیابی.

ی) جایگاه تمدنی، فرهنگی و اجتماعی (جایگاه رشته تحصیلی در حوزه تمدنی گذشته، حال و آینده و بافت فرهنگی و اجتماعی کشور)

آموزش اصلی این رشته به صورت رسمی و دانشگاهی از سال ۱۳۴۴ در دانشگاه تهران شروع شده است. در سال ۱۳۸۵ گرایش مدیریت اطلاعات در مقطع ارشد، با توجه به حجم روز افزودن داده ها و تنوع آن ها به این رشته اضافه شد. بعلاوه با توجه به اهمیت مدیریت انواع داده های جاری و داده های گذشته نگر که مربوط به هویت تاریخی این مرز و بوم



است، در کنار این رشته، رشته‌ی مطالعات آرشیوی نیز اضافه شد. بعلاوه با توجه به اهمیت رشد علم و پیشرفت دانش بشری و نیز ارتباطات جمعی پژوهش محور رشته‌ی دیگری با عنوان علم سنجی به این مجموعه اضافه شد. رشته‌ی علم اطلاعات و دانش‌شناسی در مقطع کارشناسی ارشد دارای گرایش متنوع بوده که با توجه به نیازهای جامعه صنعتی و سازمان‌های مختلف کشور این گرایش‌ها به عنوان گرایش‌های کاربردی و مورد نیاز جامعه هدف به این رشته اضافه شدند که عبارتند از: گرایش مدیریت اطلاعات، گرایش مطالعات کتابخانه‌های دانشگاهی، گرایش مدیریت کتابخانه‌های عمومی، مدیریت کتابخانه‌های دیجیتالی که تاریخ تصویب گرایش‌ها اغلب به سال ۱۳۹۰ برمی‌گردد.

با توجه به اهمیت مجازی سازی اطلاعات و دسترسی همگانی به انواع منابع اطلاعاتی نیاز به تربیت متخصصان این حوزه به عنوان مشاوران اطلاعاتی سازمان‌ها روز به روز بیشتر احساس می‌شود و این رشته از جمله رشته‌های پرطرفدار در آینده و با بهره‌وری روزافزون خواهد بود، زیرا اهمیت داده و اطلاعات و مدیریت آن‌ها در سازمان‌های مختلف به طور روزافزون احساس می‌شود. با توجه به اهمیت امنیت داده‌ها، جلوگیری از خطاهای تکراری و نیز حفظ و اشاعه دانش متخصصان موضوعی در سازمان‌های مختلف، نیاز به تربیت و پرورش متخصصان حوزه‌ی علوم اطلاعات در گرایش‌های مدیریت دانش و بازیابی اطلاعات بیش از پیش احساس می‌شود. بعلاوه با توجه به ماهیت میان رشته‌ای بودن این رشته و گرایش‌های آن، کاربردی بودن این رشته و نیز تخصصی شدن رشته‌های مختلف، نیاز به متخصصان این حوزه مسلم است.



فصل دوم

جدول عناوین و مشخصات دروس



جدول (۱) - دروس جبرانی

ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش‌نیاز یا زمان ارائه درس
			جمع	نظری	عملی	
۱	روش‌ها و فنون نمایه‌سازی و چکیده‌نویسی	۲	۳۲	۳۲	-	-
۲	مقدمات پردازش زبان طبیعی	۲	۳۲	۳۲	-	-
۳	آشنایی با علم سنجی	۲	۳۲	۳۲	-	-
۴	مبانی نرم‌افزار و سیستم عامل	۲	۴۸	۱۶	۳۲	-
۵	پایگاه داده	۲	۴۸	۱۶	۳۲	-
۶	ساختمان داده	۲	۳۲	۳۲	-	-
جمع دروس		۱۲	-	-	-	-



جدول (۲) - عنوان و مشخصات کلی دروس تخصصی - الزامی کلیه گرایش‌ها

ردیف	عنوان درس	تعداد واحد	تعداد واحد به تفکیک نوع			تعداد جلسات	تعداد ساعات*		پیش‌نیاز	هم‌نیاز
			نظری	عملی	نظری - عملی		نظری	عملی		
۱	روش‌های پژوهش در علم اطلاعات	۲	-	-	۲	۱۶	۱۶	۳۲	-	-
۲	مدیریت منابع اطلاعاتی	۲	۲	-	-	۱۶	۳۲	-	-	-
۳	ذخیره و بازیابی اطلاعات	۲	-	-	۲	۱۶	۱۶	۳۲	-	-
۴	آمار استنباطی در مدیریت اطلاعات	۲	-	-	۲	۱۶	۱۶	۳۲	-	-
۵	سمینار پژوهش در مدیریت اطلاعات	۲	۲	-	-	۱۶	۳۲	-	-	-
	جمع	۱۰	۴	-	۶	-	-	-	-	-

*: ساعت آموزش برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی ۳۲ ساعت، عملی (از نوع کارگاهی) ۴۸ ساعت، کارآموزی و کارورزی ۶۴ یا ۱۲۸ ساعت است.



جدول (۳)- عنوان و مشخصات کلی دروس تخصصی-اختیاری گرایش مدیریت اطلاعات

ردیف	عنوان درس	تعداد واحد	تعداد واحد به تفکیک نوع			تعداد جلسات	وضعیت آمایشی/مأموریتی درس(صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)		تعداد ساعات*		پیش نیاز	هم نیاز
			نظری	عملی	فکری- عملی		مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه نیست.	مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه است.	نظری	عملی		
۱	اقتصاد اطلاعات	۲	۲	-	-	۱۶	*	-	۳۲	-	-	-
۲	ارزشیابی نظام ها و خدمات اطلاعاتی	۲	-	-	۲	۱۶	*	-	۱۶	۳۲	-	-
۳	جامعه شناسی جامعه اطلاعاتی	۲	۲	-	-	۱۶	*	-	۳۲	-	-	-
۴	روش های بازنمایی اطلاعات	۲	-	-	۲	۱۶	*	-	۱۶	۳۲	-	-
۵	مدیریت دانش سازمانی	۲	۲	-	-	۱۶	*	-	۳۲	-	-	-
۶	بازاریابی اطلاعات	۲	۲	-	-	۱۶	*	-	۳۲	-	-	-
۷	تحلیل متن و دانش کاوی	۲	-	-	۲	۱۶	*	-	۱۶	۳۲	-	-
۸	حقوق مالکیت فکری	۲	۲	-	-	۱۶	*	-	۳۲	-	-	-
۹	مدیریت منابع انسانی	۲	۲	-	-	۱۶	*	-	۳۲	-	-	-
۱۰	وب معنایی و هستی شناسی	۲	-	-	۲	۱۶	*	-	۱۶	۳۲	-	-
جمع		۲۰	۱۲	-	۸	-	-	-	-	-	-	-

نکته: از میان دروس فوق و به تشخیص گروه آموزشی، دانشجویان حداقل ۱۴ واحد بایستی بگذرانند.



جدول (۴)- عنوان و مشخصات کلی دروس تخصصی-اختیاری گرایش مدیریت کتابخانه‌های دیجیتال

ردیف	عنوان درس	تعداد واحد	تعداد واحد به تفکیک نوع			تعداد جلسات	وضعیت آمایشی/مأموریتی درس(صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)		تعداد ساعات*		پیش نیاز	هم نیاز
			نظری	عملی	نظری-عملی		مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه نیست.	مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه است.	نظری	عملی		
۱	مبانی نظری کتابخانه‌های دیجیتال	۲	۲	-	-	۱۶	*	-	۳۲	-	-	-
۲	فراهم آوری و توسعه منابع دیجیتال	۲	۲	-	-	۱۶	*	-	۳۲	-	-	-
۳	سازماندهی منابع دیجیتال	۲	-	-	۲	۱۶	*	-	۱۶	۳۲	-	-
۴	اصول مدیریت کتابخانه‌های دیجیتال	۲	۲	-	-	۱۶	*	-	۳۲	-	-	-
۵	کتابخانه‌های دیجیتال و جامعه اطلاعاتی	۲	۲	-	-	۱۶	*	-	۳۲	-	-	-
۶	مدیریت حقوق دیجیتال	۲	۲	-	-	۱۶	*	-	۳۲	-	-	-
۷	حقوق مالکیت فکری	۲	۲	-	-	۱۶	*	-	۳۲	-	-	-
۸	تحلیل متن و دانش کاوی	۲	-	-	۲	۱۶	*	-	۱۶	۳۲	-	-
۹	وب معنایی و هستی‌شناسی	۲	-	-	۲	۱۶	*	-	۱۶	۳۲	-	-
۱۰	نظام مدیریت محتوا	۲	۲	-	-	۱۶	*	-	۳۲	-	-	-
۱۱	مدیریت بازار نشر و نشر الکترونیکی	۲	۲	-	-	۱۶	*	-	۳۲	-	-	-
جمع		۲۲	۱۸	-	۴	-	-	-	-	-	-	-

نکته: از میان دروس فوق و به تشخیص گروه آموزشی، دانشجویان حداقل ۱۴ واحد بایستی بگذرانند.



جدول (۵)- عنوان و مشخصات کلی دروس تخصصی-اختیاری گرایش مدیریت کتابخانه‌های دانشگاهی

ردیف	عنوان درس	تعداد واحد	تعداد واحد به تفکیک نوع			تعداد جلسات	وضعیت آمایشی/مأموریتی درس(صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)		تعداد ساعات*		پیش نیاز	هم نیاز
			نظری	عملی	فکری-عملی		مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه نیست.	مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه است.	نظری	عملی		
۱	جامعه‌شناسی جامعه اطلاعاتی	۲	۲	-	-	۱۶	*	-	۳۲	-	-	-
۲	حقوق مالکیت فکری	۲	۲	-	-	۱۶	*	-	۳۲	-	-	-
۳	مدیریت منابع انسانی	۲	۲	-	-	۱۶	*	-	۳۲	-	-	-
۴	نمایه‌سازی و چکیده‌نویسی	۲	-	-	۲	۱۶	*	-	۱۶	۳۲	-	-
۵	بازاریابی اطلاعات	۲	۲	-	-	۱۶	*	-	۳۲	-	-	-
۶	ارزشیابی نظام‌ها و خدمات اطلاعاتی	۲	۲	-	-	۱۶	*	-	۳۲	-	-	-
۷	مدیریت دانش سازمانی	۲	۲	-	-	۱۶	*	-	۳۲	-	-	-
۸	اقتصاد اطلاعات	۲	۲	-	-	۱۶	*	-	۳۲	-	-	-
۹	مدیریت اسناد و آرشیو	۲	۲	-	-	۱۶	*	-	۳۲	-	-	-
۱۰	تحلیل متن و دانش کاوی	۲	-	-	۲	۱۶	*	-	۱۶	۳۲	-	-
جمع		۲۰	۱۶	-	۴	-	-	-	-	-	-	-

نکته: از میان دروس فوق و به تشخیص گروه آموزشی، دانشجویان حداقل ۱۴ واحد بایستی بگذرانند.



جدول (۶) - عنوان و مشخصات کلی دروس تخصصی-اختیاری گرایش مدیریت کتابخانه های عمومی

ردیف	عنوان درس	تعداد واحد	تعداد واحد به تفکیک نوع			تعداد جلسات	وضعیت آمایشی/مأموریتی درس(صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)		تعداد ساعات*		پیش نیاز	هم نیاز
			نظری	عملی	نظری - عملی		مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه نیست.	مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه است.	نظری	عملی		
۱	مهارت های ارتباطی و ارتباط با کاربران کتابخانه های عمومی	۲	۲	-	-	۱۶	*	-	۳۲	-	-	-
۲	طراحی خدمات برای کاربران کتابخانه های عمومی	۲	۲	-	-	۱۶	*	-	۳۲	-	-	-
۳	مدیریت بازار نشر و نشر الکترونیکی	۲	۲	-	-	۱۶	*	-	۳۲	-	-	-
۴	مشاوره اطلاعاتی	۲	۲	-	-	۱۶	*	-	۳۲	-	-	-
۵	حقوق مالکیت فکری	۲	۲	-	-	۱۶	*	-	۳۲	-	-	-
۶	نقد نویسی و مرور نویسی	۲	۲	-	-	۱۶	*	-	۳۲	-	-	-
۷	بازاریابی اطلاعات	۲	۲	-	-	۱۶	*	-	۳۲	-	-	-
۸	تولید محتوای متنی، صوتی و تصویری	۲	-	-	۲	۱۶	*	-	۱۶	۳۲	-	-
۹	مدیریت کتابخانه های سیار و روستایی	۲	۲	-	-	۱۶	*	-	۳۲	-	-	-
۱۰	کارورزی	۲	-	۲	-	۱۶	*	-	-	۶۴	-	-
جمع		۲۰	۱۶	۲	۲	-	-	-	-	-	-	-

نکته: از میان دروس فوق و به تشخیص گروه آموزشی، دانشجویان حداقل ۱۴ واحد بایستی بگذرانند.



فصل سوم

ویژگی‌های دروس



روش‌های پژوهش در علم اطلاعات		الف) عنوان درس به فارسی:
نوع درس و واحد	Research Methods in Information Science	عنوان درس به انگلیسی:
پایه ☐ نظری ☐		دروس پیش‌نیاز:
تخصصی الزامی ☒ عملی ☐		دروس هم‌نیاز:
تخصصی اختیاری ☐ نظری-عملی ☒	۲	تعداد واحد:
پروژه/رساله/پایان‌نامه ☐		تعداد ساعت:
مهارتی-اشتغال‌پذیری ☐	۴۸	

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی ☐ آزمایشگاه ☐ سمینار ☐ کارگاه ☒ موارد دیگر:.....
(ب) هدف کلی:

- شناخت روش‌های مختلف پژوهش و مبانی نظری و فلسفی آنها، به‌منظور کمک به دانشجویان برای انجام پژوهش‌هایشان در علم اطلاعات

اهداف ویژه:

۱. توانایی تمیز روش‌های مختلف پژوهش
۲. درک جایگاه پژوهش‌های کمی و کیفی
۳. توانایی طراحی و اجرای پژوهش‌ها

پ) سرفصل‌ها:

۱. نسبت علم اطلاعات و روش
۲. رابطه هستی‌شناسی، معرفت‌شناسی، و روش‌شناسی در علم اطلاعات
۳. راهبردها و پارادایم‌های موجود در زمینه روش‌شناسی
۴. مسئله‌یابی و چگونگی بیان مسئله و طراحی پرسش‌ها و اهداف پژوهش در علم اطلاعات
۵. شناخت جامعه پژوهش، انواع نمونه‌گیری تصادفی و غیرتصادفی، روش‌ها و ابزارهای گردآوری داده‌ها
۶. شناخت پژوهش‌های کمی و کیفی و ترکیبی و کاربردهای هریک از آنها در علم اطلاعات
۷. شناخت روش‌های پژوهش از قبیل آزمایشی، شبه‌آزمایشی، میدانی، پیمایشی، تاریخی، تطبیقی، مطالعه موردی، تحلیل محتوا، همبستگی، علم‌سنجی، تحلیل گفتمان، تحلیل روایت، گراند تئوری، پدیدارشناسی، هرمنوتیک، نشانه‌شناسی، قوم‌نگاری و ...

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف:

ارائه درس گفتار توسط استاد، پرسش و پاسخ، مباحثه مشارکتی

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۴۰ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۲۰ درصد
آزمون پایانی	۴۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

رایانه، ویدئو پرژکتور



(چ) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

در صورت وجود دانشجو با معلولیت خاص، کلاس مناسب با هماهنگی آموزش در نظر گرفته است.

(ج) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

امکان برگزاری کلاس به شیوه ترکیبی با استفاده از سامانه یادگیری الکترونیکی دانشگاه تهران elearn.ut.ac.ir امکان پذیر است.

(خ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. بلیکی، نورمن (۱۴۰۰). طراحی پژوهش‌های اجتماعی. ترجمه حسن چاوشیان. تهران: نی.
۲. کاناوی، لین سیلپینی و پاول، رونالد آر (۱۳۹۹). روش‌های بنیادی پژوهش در علم اطلاعات و دانش‌شناسی. ترجمه محسن نوکاریزی. تهران: نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور؛ چاپار.
۳. منصوریان، یزدان (۱۳۹۳). روش تحقیق در علم اطلاعات و دانش‌شناسی. تهران: سمت.
۴. لازار، جانان‌تان؛ هایدی‌فنگ، جینجوان و هاگهایزر، هری (۱۳۹۲). روش‌های تحقیق در فناوری اطلاعات (۲ ج). ترجمه عباس بازرگان و کاوه بازرگان. تهران: کندوکاو.
۵. نیومن، ویلیام لارنس (۱۳۹۹). شیوه‌های پژوهش اجتماعی؛ رویکردهای کیفی و کمی (۲ ج). ترجمه حسن دانایی فرد و سید حسین کاظمی. تهران: مهربان‌نشر.
۶. کرسول، جان دبلیو (۱۳۹۶). طرح پژوهش (رویکردهای کمی، کیفی و شیوه ترکیبی). ترجمه حسن دانایی فرد و علی صالحی. تهران: مهربان‌نشر.
۷. فلیک، اووه (۱۳۹۷). درآمدی بر تحقیق کیفی. ترجمه هادی جلیلی. تهران: نی.
8. Lawal, Ibironke O. (2009). Library and Information Science Research in the 21st Century: A Guide for Practicing Librarians and Students. Oxford: Chandos Publishing.
9. Wildemuth, Barbara M. (2009). Applications of Social Research Methods to Questions in Information and Library Science. London: Libraries Unlimited.



مدیریت منابع اطلاعاتی		الف) عنوان درس به فارسی:
نوع درس و واحد	Information Resource Management	عنوان درس به انگلیسی:
پایه ☐ نظری ☒		دروس پیش‌نیاز:
تخصصی الزامی ☒ عملی ☐		دروس هم‌نیاز:
تخصصی اختیاری ☐ پروژه/رساله/پایان‌نامه ☐ نظری-عملی ☐	۲	تعداد واحد:
مهارتی-اشتغال‌پذیری ☐	۳۲	تعداد ساعت:

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی ☐ آزمایشگاه ☐ سمینار ☐ کارگاه ☐ موارد دیگر:...

ب) هدف کلی:

- آشنایی با مدیریت منابع اطلاعاتی؛ اصول و نظریه‌های گزینش، فراهم‌آوری و ارزیابی و قیمت‌گذاری منابع اطلاعاتی

اهداف ویژه:

۱. شناخت منابع اطلاعاتی و انواع آنها
۲. تبیین چرخه مدیریت منابع الکترونیکی
۳. توان تبیین چرخه تولید، توزیع و مصرف اطلاعات از دیدگاه مدیریتی
۴. توان طراحی نظام گزینش، فراهم‌آوری و ارزیابی منابع اطلاعاتی برای کتابخانه‌ها و مراکز اطلاعاتی
۵. توان به کارگیری منابع الکترونیکی در خدمات اطلاعاتی
۶. شناخت شیوه‌های دستیابی و دسترس‌پذیر کردن منابع اطلاعاتی
۷. شناخت شیوه‌های ارزیابی و انتخاب منابع اطلاعاتی

پ) سرفصل‌ها:

۱. انواع منابع اطلاعاتی
۲. شناخت انواع منابع اطلاعاتی الکترونیکی: جاری و آرشیوی
۳. گزینش و فراهم‌آوری منابع اطلاعاتی
۴. منابع اطلاعاتی الکترونیک و مجازی
۵. تحلیل چرخه اطلاعات در سازمان‌ها و در جامعه
۶. خرید و اشتراک منابع اطلاعاتی
۷. مجموعه‌سازی، گزینش و فراهم‌آوری منابع اطلاعاتی الکترونیکی
۸. فناوری‌ها و استانداردهای منابع اطلاعاتی الکترونیکی
۹. فنون و ابزارهای مدیریت منابع اطلاعاتی الکترونیکی
۱۰. آشنایی با نشر الکترونیکی، منابع الکترونیکی و ویژگی‌های آنها
۱۱. عوامل مؤثر بر موفقیت ائتلاف‌های خرید منابع اطلاعاتی در کتابخانه‌های دانشگاهی؛ مزایا و معایب خریدهای ائتلافی در کتابخانه‌های دانشگاهی
۱۲. شیوه‌های انتخاب منابع اطلاعاتی در خریدهای مستقل و نیز ائتلافی
۱۳. دسترسی آزاد و بحث کیفیت منابع اطلاعاتی الکترونیکی



(ت) روش یاددهی – یادگیری متناسب با محتوا و هدف:

تدریس مبانی و کلیات بصورت نظری و سپس استفاده از یادگیری درعمل با استفاده از روشهای یادگیری تلفیقی که برای دانشجویان امکان دستیابی به منابع مختلف و فرایند تهیه و مدیریت منابع را فراهم کرده و دانشجو را قادر به فهم تفاوت منابع مختلف و شیوه‌های مواجهه و مدیریت تفاوت‌ها در شرایط مختلف می‌سازد.

(ث) روش ارزشیابی (پیشهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال ۵۰ درصد

آزمون پایان نیم‌سال ۲۰ درصد

آزمون پایانی ۳۰ درصد

(ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

اینترنت آزاد و امکان استفاده و دسترسی به سایت‌های ملی و بین‌المللی، آزمایشگاه منابع اطلاعاتی و تعامل با سازمان‌ها، ناشران و ...

(چ) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

در صورت وجود دانشجو با معلولیت خاص، کلاس مناسب با هماهنگی آموزش در نظر گرفته است.

(ح) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

امکان برگزاری کلاس به شیوه ترکیبی با استفاده از سامانه یادگیری الکترونیکی دانشگاه تهران elearn.ut.ac.ir امکان‌پذیر است.



۱. ...
۲. ...
۳. فرشیدنژاد، محمدرضا. ۱۳۸۳. آشنایی با مبانی و اصول مدیریت منابع اطلاعاتی ... تهران: آدینه.
۴. سیویل، فلیپ. اچ. ۱۳۷۷. اشتراک منابع. ترجمه حسین مختاری معمار، ویراسته سیمن دخت بردبار. تهران: مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران.
۵. فهیمی فر، سیده و ریحانه حکیم زاده. (۱۴۰۱). آرشیو دیجیتال. تهران: انتشارات دانشگاه تهران.
۶. علیدوستی، سیروس. (۱۳۸۰). اشتراک منابع و همکاری بین کتابخانه‌ها. تهران: مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران.
۷. علی‌بیگ، محمدرضا، و دمرچی‌لو، منصوره. (۱۳۹۰). خرید ائتلافی منابع علمی. تهران: کتابدار.
۸. فهیم‌نیا، فاطمه و سیده فهیمی‌فر (۱۳۹۶). کتاب الکترونیکی: توسعه و کاربرد. تهران: انتشارات سمت.
9. Blair, D. "The Management of Information: some Basic Distinctions". *Stoan Management Review*, (Fall 1984): 23;
10. Carter, S., & Traill, S. (2017). Essential skills and knowledge for troubleshooting e-resources access issues in a web-scale discovery environment. *Journal of Electronic Resources Librarianship*, 29(1), 1–15. <https://doi.org/10.1080/1941126X.2017.1270096>
11. Emery, J., Stone, G., & McCracken, P. (2019). *Techniques for electronic resource management: TERMS and the transition to open*. Chicago: ALA.
12. Bryce, M. "Information Resource Mismanagement". *Infosystems*. No. 88 (Feb.1983): 90-92;
13. Bujkovsky, G. "A Look at Information Management". *Information Management*, No.2 (Spring 1980): 41-42;
14. Verminiski, A., & Blanchat, K. M. (2018). *Fundamentals of electronic resources management (ALA Fundamentals)* (Kindle ed.). Chicago: ALA.
15. Horton, W. *Information Resources Management: Concepts and Cases*. Cleveland, OH: Association for Systems Management, 1979;
16. Kahn, B. "Some Realities of Data Administration". *Communication ACM*. No.26 (Oct.1983): 794-799;
17. Kubicki, M. "Information Resource Management Requires Data Analysis". *ARMA Rec. Manage.Q.* No.19 (January 1985): 10-14



الف) عنوان درس به فارسی: ذخیره و بازیابی اطلاعات			
عنوان درس به انگلیسی:		Information Storage and Retrieval	
نوع درس و واحد			
دروس پیش‌نیاز:			
دروس هم‌نیاز:			
تعداد واحد:		۲	
تعداد ساعت:		۴۸	

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی ☐ آزمایشگاه ☐ سمینار ☒ کارگاه ☐ موارد دیگر:
(ب) هدف کلی:

- کسب دانش در زمینه مفاهیم بنیادی، اصول، نظریه‌ها، استانداردها، الگوها و روش‌های ذخیره و بازیابی اطلاعات در پایگاه‌های اطلاعاتی.

اهداف ویژه:

۱. درک مفاهیم ذخیره و بازیابی اطلاعات
۲. توان تبیین مفاهیم مرتبط با ذخیره داده‌ها و منابع اطلاعاتی الکترونیکی به منظور بازیابی مطلوب
۳. آشنایی با روش‌های مختلف ذخیره و بازیابی
۴. توان تجزیه و تحلیل نظام‌های ذخیره و بازیابی اطلاعات
۵. توان شناسایی انواع مدل‌ها و الگوریتم‌های به کار رفته در نرم‌افزارهای بازیابی اطلاعات
۶. به کارگیری مؤثر ابزارهای جستجوی اینترنت و وب
۷. توان استفاده از انواع راهبردها و استراتژی‌های عملی جستجو و بازیابی اطلاعات
۸. توان کار با پایگاه‌های اطلاعاتی و نرم‌افزارها در ذخیره و پردازش اطلاعات

پ) سرفصل‌ها:

۱. آشنایی با سیر تحولات در ذخیره و بازیابی اطلاعات (تحول در محیط اطلاعاتی، منابع و محمل‌ها- ابزارها، نظام‌ها، رابط کاربر، و...)
۲. مدل‌های بازیابی اطلاعات (دسته‌بندی مدل‌های بازیابی اطلاعات - مدل‌های مفهومی - مدل‌های سنتی و کلاسیک- مدل‌های مبتنی بر نظریه مجموعه‌ها، مدل‌های جبری، مدل‌های احتمالاتی، مدل‌های متون ساخت‌یافته - مدل‌های فرامتنی (الگوریتم‌های بازیابی: وزن‌دهی؛ ریشه‌یابی؛ خوشه‌سازی)
۳. آشنایی با استانداردهای ذخیره و بازیابی اطلاعات
۴. جستجو و راهبردهای آن
۵. مفهوم ربط در بازیابی اطلاعات
۶. ابرداده و جایگاه آن در ذخیره و بازیابی اطلاعات
۷. اصطلاحنامه و جایگاه آن در ذخیره و بازیابی اطلاعات
۸. مسائل و مشکلات خط و زبان فارسی در ذخیره و بازیابی اطلاعات
۹. شاخص‌ها و معیارهای ارزیابی نظام‌های ذخیره و بازیابی اطلاعات
۱۰. نرم‌افزارهای هوشمند بازیابی اطلاعات



۱۱. ذخیره و بازیابی اطلاعات در محیط وب (محیط وب و ماهیت وبگاه‌ها در آن - ساختار پیوندهای فرامتنی - مکانیسم کار مرورگرهای وب - موتورهای جستجوی وب (انواع و مکانیسم نمایه‌سازی - انواع شیوه‌های جستجو - دسته‌بندی موتورهای جستجو - محیط رابط کاربر در موتورهای جستجو و تأثیر آن بر بازیابی اطلاعات - ارزیابی موتورهای جستجو) ۱۲. جستجو و راهبردهای آن (مباحث مرتبط با جستجو: مسئله و مشکل اطلاعاتی؛ پرسش و درخواست؛ تحلیل پرسش؛ مفهوم راهبرد جستجو و فرایند آن - آلفگوریتم جستجو و بازیابی - بازخورد جستجو - تداوم جستجو و بازیابی - بسط جستجو و انواع آن، ...)

۱۳. آینده نظام‌های ذخیره و بازیابی در محیط اینترنت و وب

(ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف:

پرسش و پاسخ، مباحثه مشارکتی، حل تمرین و کار عملی

(ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۵۰ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۲۰ درصد
آزمون پایانی	۳۰ درصد

(ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

- ویدئوپروژکتور، دسترسی به پایگاه‌های اطلاعاتی و نمایه‌ها، منابع مطالعاتی ضروری:

گروه ویژه در حوزه بازیابی اطلاعات: <https://sigir.org> ، وبگاه همایش‌های حوزه بازیابی اطلاعات:

<https://trec.nist.gov>

(چ) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

در صورت وجود دانشجو با معلولیت خاص، کلاس مناسب با هماهنگی آموزش در نظر گرفته است.

(ح) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

امکان برگزاری کلاس به شیوه ترکیبی با استفاده از سامانه یادگیری الکترونیکی دانشگاه تهران elearn.ut.ac.ir امکان‌پذیر است.

(خ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. ...
۲. ...
۳. ...
۴. ...
۵. ...
۶. ...
۷. ...



۸. ...
 ۹. ...
 ۱۰. ...

11. Crestani, Fabio, & Ruthven, Ian (2007). Introduction to special issue on contextual information retrieval systems. *Information Retrieval*, 10(2), 111-113.
12. Croft, W. Bruce, Metzler, Donald, & Strohman, Trevor (2010). *Search engines: Information retrieval in practice*. Reading: Addison-Wesley.
13. Fattahi, R., & Afshar, E. (2006). Added value of information and information systems. *Library Review*, 55(1/2), 132-147.
14. van Gils, B., Proper, H. E., van Bommel, P., & Van Der Weide, T. P. (2007). On the quality of resources on the Web: An information retrieval perspective. *Information Sciences*, 177(21), 4566-4597.
15. Hjørland, B. (2010). The foundation of the concept of relevance. *Journal of the American Society for Information Science and Technology*, 61(2), 217-237.
16. Joudrey, D. N., & Taylor, A. G. (2017). *The organization of information*. ABC-CLIO.
17. Kelly, Diane (2009). Methods for Evaluating Interactive Information Retrieval Systems with Users. *Foundations and Trends in Information Retrieval*, 3(1-2), 1-224.
18. Kraft, Donald H., Colvin, Erin. (2017). *Fuzzy Information Retrieval*. Williston, ND: Morgan & Claypool.
19. Larson, Ray R. (2010). Introduction to Information Retrieval. *Journal of the American Society for Information Science and Technology*, 61(4), 852-853.
20. Losee, Robert M. (2018). *Predicting information retrieval performance*. Williston, ND: Morgan & Claypool.
21. Manning, C. D., Raghavan, P., & Schütze, H. (2008). *An Introduction to information retrieval*. Cambridge, England: Cambridge University Press. <https://nlp.stanford.edu/IR-book/pdf/irbookonlinereading.pdf>
22. Melucci, M., & Hawking, D. (2006). A perspective on Web information retrieval. *Information Retrieval*, 9(2), 119-122. https://david-hawking.net/pubs/melucci_hawking.pdf
23. Ménard, E., & Arsenault, C. (2007). Study on the influence of vocabularies used for image indexing in a multilingual retrieval environment. *Proceedings of the American Society for Information Science and Technology*, 44(1), 1-5.
24. Peng, J., & Ounis, I. (2007). Combination of document priors in web information retrieval. In *Advances in Information Retrieval: 29th European Conference on IR Research, ECIR 2007, Rome, Italy, April 2-5, 2007. Proceedings 29* (pp. 732-736). Springer Berlin Heidelberg.
25. Peters, I. (2009). *Folksonomies. Indexing and retrieval in Web 2.0*. Berlin: Walter de Gruyter.
26. Roelleke, Thomas. (2013). *Information retrieval models*. Williston, ND: Morgan & Claypool.
27. Spink, A. (2013). *New directions in information organization*. Emerald Group Publishing.
28. Thornley, C. (2012). Information retrieval (IR) and the paradox of change: An analysis using the philosophy of Parmenides. *Journal of Documentation*, 68 (3), 402-422.
29. Zeynali, T., & Nowkarizi, M (2020). A dialectical approach to search engine evaluation. *Libri*, 60(3).



آمار استنباطی در مدیریت اطلاعات		الف) عنوان درس به فارسی:	
نوع درس و واحد		عنوان درس به انگلیسی:	
پایه نظری		پیش‌نیاز: دروس هم‌نیاز:	
تخصصی الزامی عملی			
تخصصی اختیاری نظری-عملی		تعداد واحد: تعداد ساعت:	
پروژه/رساله / پایان‌نامه		۲	
مهارتی-اشتغال‌پذیری		۴۸	

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟ سفر علمی ☐ آزمایشگاه ☐ سمینار ☐ کارگاه ☒ موارد دیگر: نیاز به سیستم رایانه برای مدرس و دانشجویان است.

ب) هدف کلی:

آشنایی با روش‌های آماری و کاربرد آن در مطالعات علم سنجی

اهداف ویژه:

- آشنایی با مهمترین آزمون‌های آمار استنباطی و تحلیل داده‌های بدست آمده از شاخص‌ها

پ) سرفصل‌ها:

۱. جامعه آماری و نمونه، انواع نمونه‌گیری
۲. انواع متغیرها (کمی، کیفی، مستقل، وابسته، مداخله‌گر، اسمی، نسبی، رتبه‌ای، فاصله‌ای)
۳. آمار توصیفی با اکسل
۴. ترسیم انواع نمودار و آگاهی از نحوه‌ی کاربرد آن‌ها
۵. جدول فراوانی از داده‌های مختلف در اکسل
۶. آشنایی با شاخص‌های مرکزی و شاخص‌های پراکندگی در اکسل و اس‌پی‌اس‌اس
۷. آشنایی با انواع چارک‌ها و یافتن آن‌ها با اکسل
۸. آشنایی با توزیع نرمال، توزیع نمایی، خطی، لگاریتمی، توانی
۹. آشنایی و کار عملی با محیط نرم‌افزار اس‌پی‌اس‌اس یا KNIME
۱۰. آشنایی با آمار استنباطی
۱۱. بهنجارسازی داده‌ها
۱۲. آزمون‌های بررسی پایایی سنجی
۱۳. آزمون‌های اختلاف معنی‌دار برای انواع داده‌ها
۱۴. آزمون‌های ارتباط معنی‌دار برای انواع داده‌ها
۱۵. آزمون‌های تاثیرگذاری داده‌ها برای انواع داده‌ها

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف:

ارائه درس از سوی استاد. حل تمرین، پروژه



ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۳۰ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۳۰ درصد
آزمون پایانی	۴۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

رایانه. نرم افزارهای آماری. اینترنت

چ) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

در صورت وجود دانشجو با معلولیت خاص، کلاس مناسب با هماهنگی آموزش در نظر گرفته است.

ح) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

امکان برگزاری کلاس به شیوه ترکیبی با استفاده از سامانه یادگیری الکترونیکی دانشگاه تهران elearn.ut.ac.ir امکان پذیر است.

خ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. واگان، لیون. (۱۳۸۶). روش‌های آماری برای متخصصان کتابداری و اطلاع‌رسانی: رویکردی کاربردی و ساده برای درک، استفاده و تفسیر علم آمار. مترجم کیوان کوشا، محمدرضا قانع تهران: چاپار.
۲. هویدا، علیرضا بهزادی، رزیتا بهزادی. (۱۳۸۷). کاربرد آمار در پژوهش‌های کتابداری و اطلاع‌رسانی با استفاده از نرم افزار اس پی اس اس. تهران: کتابدار .
۳. توکلی‌زاده‌راوری، محمد، سهیلی (۱۳۹۸)، فرامرز و علی‌اکبر خاصه. تهران: دانشگاه پیام نور.

4. Statistical Data Science. (2018). Singapore: World Scientific Publishing Company.



الف) عنوان درس به فارسی: سمینار پژوهش در مدیریت اطلاعات		
نوع درس و واحد	Research Seminar in Information Management	
نظری ☒ پایه ☐	درس پیش‌نیاز:	
عملی ☐ تخصصی الزامی ☒	درس هم‌نیاز:	
نظری-عملی ☐ تخصصی اختیاری ☐	۲	تعداد واحد:
پروژه/رساله / پایان‌نامه ☐		تعداد ساعت:
مهارتی-اشتغال‌پذیری ☐	۳۲	

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی ☐ آزمایشگاه ☐ سمینار ☐ کارگاه ☐ موارد دیگر:

ب) هدف کلی:

- آماده کردن دانشجویان برای پیاده سازی روش تحقیق به صورت عملی و با توجه به مسائل علم سنجی؛ آشنا شدن دانشجویان با مسائل موجود در حوزه علم سنجی :ایجاد تجربه عملی در دانشجویان برای انجام پژوهش های علمی نظام مند با تأکید بر تسلط یافتن بر روی یک یا چند موضوع خاص به منظور زمینه سازی برای اخذ کردن موضوع پایان نامه

اهداف ویژه:

- آشنایی دانشجویان با نحوه ی نگارش پیشینه ی پژوهش و ارزیابی پیشنهاد خود در کلاس درس

پ) سرفصل‌ها:

۱. شناسایی و تجزیه و تحلیل انتقادی فعالیت ها، شاخص ها، سازمان ها و مدل های علم سنجی و برقراری پیوند عملی بین آن با مسائل موجود در جامعه.
۲. در این درس دانشجو باید ضمن برگزیدن یک موضوع پژوهش در راستای علاقمندی خود در حوزه های علم سنجی، یک پیشنهاد اولیه برای انجام تحقیق آماده کند .
۳. دانشجو موظف است با توجه به پیشنهاد آماده شده، برای این درس اقدام به تهیه یک مقاله بنماید و آن را در کلاس ارائه کند و در معرض نقد و نظر سایرین قرار دهد.
۴. در مراحل تهیه این مقاله علمی، دانشجو باید گزارش پیشرفت خود را از مراحل مختلف پژوهش خود ارائه دهد.

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف:

بحث و بررسی موضوعات در کلاس درس، ارزیابی انتقادی موضوعات پژوهشی

ارائه دانشجویان به منظور افزایش سطح اعتماد به نفس

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال ۸۰ درصد

آزمون پایان نیم‌سال ۱۰ درصد

آزمون پایانی ۱۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور، رایانه



چ) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

در صورت وجود دانشجو با معلولیت خاص، کلاس مناسب با هماهنگی آموزش در نظر گرفته است.

ح) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

امکان برگزاری کلاس به شیوه ترکیبی با استفاده از سامانه یادگیری الکترونیکی دانشگاه تهران elearn.ut.ac.ir امکان پذیر است.

خ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. بلیکی، نورمن (۱۴۰۰). طراحی پژوهش‌های اجتماعی. ترجمه حسن چاوشیان. تهران: نی.
۲. کاناوی، لین سیلپینی و پاول، رونالد آر (۱۳۹۹). روش‌های بنیادی پژوهش در علم اطلاعات و دانش‌شناسی. ترجمه محسن نوکاریزی. تهران: نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور؛ چاپار.
۳. منصوریان، یزدان (۱۳۹۳). روش تحقیق در علم اطلاعات و دانش‌شناسی. تهران: سمت.
۴. لازار، جاناناتان؛ هایدی‌فنگ، جینجوان و هاکهایزر، هری (۱۳۹۲). روش‌های تحقیق در فناوری اطلاعات (۲ ج). ترجمه عباس بازرگان و کاوه بازرگان. تهران: کندوکاو.
۵. نیومن، ویلیام لارنس (۱۳۹۹). شیوه‌های پژوهش اجتماعی؛ رویکردهای کیفی و کمی (۲ ج). ترجمه حسن دانایی فرد و سید حسین کاظمی. تهران: مهربان‌نشر.
۶. کرسول، جان دبلیو (۱۳۹۶). طرح پژوهش (رویکردهای کمی، کیفی و شیوه ترکیبی). ترجمه حسن دانایی فرد و علی صالحی. تهران: مهربان‌نشر.
۷. فلیک، اووه (۱۳۹۷). درآمدی بر تحقیق کیفی. ترجمه هادی جلیلی. تهران: نی.
8. Lawal, Ibironke O. (2009). Library and Information Science Research in the 21st Century: A Guide for Practicing Librarians and Students. Oxford: Chandos Publishing.
9. Wildemuth, Barbara M. (2009). Applications of Social Research Methods to Questions in Information and Library Science. London: Libraries Unlimited.



ویژگی‌های دروس تخصصی اختیاری گرایش مدیریت اطلاعات



الف) عنوان درس به فارسی:		اقتصاد اطلاعات	
عنوان درس به انگلیسی:		Information Economics	
نوع درس و واحد			
پایه ☐	نظری ☒		
تخصصی الزامی ☐	عملی ☐		
تخصصی اختیاری ☒	نظری-عملی ☐		
پروژه/رساله/پایان‌نامه ☐		۲	
مهارتی-اشتغال‌پذیری ☐		۳۲	
وضعیت آزمایشی/مأموریتی درس			
مرتبط با مأموریت/آمایش مؤسسه ☐	مرتبط با مأموریت/آمایش مؤسسه نیست ☒		
		است ☐	

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی ☐ آزمایشگاه ☐ سمینار ☐ کارگاه ☐ موارد دیگر: .

ب) هدف کلی:

- آشنایی با اطلاعات به عنوان کالا و خدمت، درک تفاوت‌های ذاتی اطلاعات، نقش و تاثیر اطلاعات در اقتصاد، درآمدزایی و سرمایه‌گذاری اطلاعاتی، بازارهای اطلاعاتی و ارزش و قیمت‌گذاری اطلاعات

اهداف ویژه:

۱. آشنایی با اطلاعات به عنوان منبع سرمایه‌ای
۲. شناخت روشهای قیمت‌گذاری و ارزش‌گذاری اطلاعات
۳. شناخت بازارهای اطلاعاتی و مکانیسم‌های سرمایه‌ای آنها
۴. آشنایی با چگونگی تعامل اطلاعات در بازارهای غیر اطلاعاتی

پ) سرفصل‌ها:

۱. کلیات و مفاهیم و نظریات اقتصادی
۲. مفاهیم و ارکان بازار و شناخت بازار
۳. انواع کالا و خدمات
۴. اطلاعات به عنوان کالا و خدمت
۵. نظریات اقتصادی حاکم بر اطلاعات (نظریه رفتار مصرف‌کننده؛ نظریه بازار کارا، مطلوبیت مصرف‌کننده)
۶. بازارهای اطلاعاتی
۷. هزینه-سود مندی و ارزش افزوده اطلاعات
۸. قیمت‌گذاری و ارزش‌گذاری اطلاعات و کالاهای خدمات اطلاعاتی
۹. اقتصاد تولید، توزیع و استفاده از اطلاعات
۱۰. اقتصاد داده‌محور، اقتصاد دانش
۱۱. اقتصاد فناوری اطلاعات
۱۲. تقارن و عدم تقارن اطلاعاتی
۱۳. سرمایه‌گذاری اطلاعاتی
۱۴. نقشهای اقتصادی اطلاعات



ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف:

تدریس همراه با تجربه زیسته در حوزه‌های موضوعی اقتصادی به این ترتیب که نظریه‌ها و مبانی و مفاهیم ارائه شده در سرفصلها ابتدا تبیین شده و سپس با بیان مثالهایی از تجربیات آشنای افراد در جامعه تثبیت می‌شوند؛ ارائه گزارشات دوره‌ای و بروز از وضعیت اقتصادی مبتنی بر دانش و اطلاعات در سطوح ملی و بین‌المللی.

ث) روش ارزشیابی (پیشهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۱۰ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۲۰ درصد
آزمون پایانی	۷۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

اینترنت آزاد و امکان استفاده و دسترسی به سایت‌های ملی و بین‌المللی

چ) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

در صورت وجود دانشجو با معلولیت خاص، کلاس مناسب با هماهنگی آموزش در نظر گرفته است.

ح) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

امکان برگزاری کلاس به شیوه ترکیبی با استفاده از سامانه یادگیری الکترونیکی دانشگاه تهران elearn.ut.ac.ir امکان‌پذیر است.

خ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. التماسی، مهشید؛ فهم نیا، فاطمه (۱۳۹۶) مبانی اقتصاد اطلاعات. تهران: چاپار.
۲. التماسی، مهشید (۱۳۹۴) اقتصاد اطلاعات مبتنی بر نظام‌های سازماندهی دانش با تأکید بر فوکسونومی: بررسی پایان‌نامه‌های کتابخانه‌ای دانشگاهی. پژوهشنامه مدیریت و پردازش اطلاعات. ۳۰ (۴).
۳. ابراهیمی، رحمان (۱۳۸۷) "اقتصاد اطلاعاتی و بازیابی خدمات اطلاعاتی"، مجله ارتباط علمی، دوره دهم، شماره دوم، بل، دانیل (۱۳۸۷) آینده تکنولوژی، ترجمه احد علیقلیان، تهران، مرکز چاپ و انتشارات وزارت امور خارجه .
۴. دارنلی، جیمز، جان فدر (۱۳۸۴) جهان شبکه‌ای: درآمدی بر نظریه و عمل در باب جامعه اطلاعاتی، ترجمه نسرين امین دهقان، تهران، انتشارات چاپار .
۵. رایینز، کوین، فرانک وبستر (۱۳۸۵) عصر فرهنگ فناوری: از جامعه اطلاعاتی تا زندگی مجازی، ترجمه اکبر استرکی و مهدی داودی، تهران، نشر توسعه .
۶. سرپرست، اکبر (۱۳۸۵) "اقتصاد اطلاعات در کشورهای در حال توسعه"، مجله الکترونیکی پژوهشگاه اطلاعات و مدارك علمی ایران.
۷. کوئه، دانی تی (۱۳۸۳) "اقتصاد بی وزن"، ماهنامه پیام یونسکو، شماره ۳۴۳
۸. کینگما، آر. بروس (۱۳۸۰) اقتصاد اطلاعات راهنمای تحلیل اقتصادی و هزینه سودمندی برای کارشناسان اطلاعات، ترجمه محمدحسین دیانی و کبری سقا پیرمرد، مشهد، انتشارات کتابخانه رایانه ای .
۹. محسنی، منوچهر (۱۳۸۰) جامعه‌شناسی جامعه اطلاعاتی، تهران، انتشارات آگاه.
۱۰. علیپور حافظی، مهدی. (۱۳۸۶) تعامل مدیریت دانش و اقتصاد اطلاعات. فصلنامه کتاب (۶۹): ۸۹.
۱۱. فرهادی محلی، علی. ۱۳۸۸. اقتصاد اطلاعات. ماهنامه تازه‌های اقتصاد ۷ (۱۲۳)



12. Ciuriak, Dan. (2019). "Economics of AI/ML and Big Data in the Dat-Driven Economy: Implications for Canada's Innovation Strategy," Notes for remarks to the to the CIPO-CIGI Workshop on Intellectual Property and Artificial Intelligence and Big Data, Ottawa, 25 March 2019
13. Brynjolfsson, E. and Saunders, A. (2009). Wired for Innovation: How Information Technology is Re-shaping the Economy. MIT Press.
14. Liebowitz, Stan. 2002. Re-Thinking the Network Economy: the true forces that drive the digital market place. American Management Association.
15. Shapiro, and Varian, H. (1998). Information Rules: A strategic guide to the Network Economy. HBS Press.
16. Stiglitz, J. E. (2000). The Contributions of the Economics of Information to Twentieth Century Economics. Quarterly Journal of Economics. 115(4): 1441- 1478.
17. Varian, H. (2000). Buying, Sharing and Renting Information Goods. The Journal of Industrial Economics. XLVIII (4).
18. Varian, H., Farrell, Joe and Shapiro, C. (2005). The Economics of Information Technology: An Introduction. Cambridge University Press.



ارزشیابی نظامها و خدمات اطلاعاتی		الف) عنوان درس به فارسی:	
نوع درس و واحد		عنوان درس به انگلیسی:	
Evaluation of Information Systems and Services			
☐ نظری			

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی ☐ آزمایشگاه ☐ سمینار ☒ کارگاه ☒ موارد دیگر:.....

ب) هدف کلی:

- شناخت نظامهای اطلاعاتی و روش‌های ارزیابی و بهبود نظامهای اطلاعاتی و همچنین شناخت خدمات اطلاعاتی و شیوه ارزیابی و بهبود خدمات اطلاعاتی

اهداف ویژه:

۱. آشنایی با انواع نظامهای اطلاعاتی و شاخص‌های ارزیابی آنها
۲. آشنایی با خدمات اطلاعاتی به تفکیک مراکز اطلاعاتی و شاخص‌های متناسب با آنها
۳. شناخت روشهای سنجش کیفیت خدمات و بهبود تجربه کاربری

پ) سرفصل‌ها:

۱. کلیات و مفاهیم ارزیابی به تفکیک نظامها و خدمات اطلاعاتی
۲. اجزا و کارکردها و اهداف انواع نظام‌های اطلاعاتی
۳. انواع خدمات اطلاعاتی و مراکز اطلاعاتی
۴. شاخص‌های ارزیابی نظام‌ها و خدمات اطلاعاتی
۵. مدلها و نظریه‌های ارزیابی نظامها و خدمات اطلاعاتی
۶. تجربه کاربری و رضایت کاربر
۷. روش‌های کمی و کیفی ارزیابی نظامها و خدمات اطلاعاتی
۸. خط‌مشی و سیاست‌های ارزیابی خدمات و نظامهای اطلاعاتی

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف:

تدریس مبانی و کلیات بصورت نظری و سپس استفاده از یادگیری درعمل با ایجاد امکان ارزیابی و بازطراحی خدمات در مراکز اطلاعاتی و کاربری نظامهای اطلاعاتی



ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۷۰ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۱۰ درصد
آزمون پایانی	۲۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

اینترنت آزاد و امکان استفاده و دسترسی به سایت‌های ملی و بین‌المللی، آزمایشگاه منابع اطلاعاتی و خدمات اطلاعاتی و تجربه کاربری

چ) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

در صورت وجود دانشجو با معلولیت خاص، کلاس مناسب با هماهنگی آموزش در نظر گرفته است.

ح) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

امکان برگزاری کلاس به شیوه ترکیبی با استفاده از سامانه یادگیری الکترونیکی دانشگاه تهران elearn.ut.ac.ir امکان‌پذیر است.

خ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. رهنورد، فرج‌الله و حاجی محمد علیها، رضا (۱۳۸۵) اثر بخشی سیستم اطلاعاتی مدیریت: مطالعه موردی. مجله فرآیند مدیریت و توسعه. شماره ۶۶-۶۵، بهار و تابستان.

۲. برج، جان ج. و گری گردانیتزکی (۱۳۷۱) سیستم‌های اطلاعاتی در تئوری و عمل. ترجمه منوچهر غیبی. تهران: مرکز آموزش مدیریت دولتی.

- Aggelidis, V. P. & Chatzoglou, P. D (2008). Methods for evaluating hospital information systems: a literature review. *EuroMed Journal of Business*, 3 (1):99-118
- Au, N., Ngai, E.W.T. and Cheng, T.C.E. (2002). A critical review of enduser information system satisfaction research and a new research framework.
- Omega, 30 (6):451-478 Cronholm, S. & Goldkuhl, G. (2003). Strategies for Information Systems Evaluation- Six Generic Types. *Electronic Journal of Information Systems Evaluation*, 6 (2) : 65-74.
- Delon, W. H. , & Mclean, E. R. (1992). Information systems success: The quest for the dependent variable. *Information systems Research*, 3 (1):60-95
- DeLone, W. & McLean, E. (2003) .The DeLone and McLean model of information systems success: a ten-year update. *Journal of Management Information Systems*, 19 (4).9-30
- Farbey , B. , Land , F. & Targett , D. (1999). IS evaluation: a process of bringing together benefits, costs and risks . In: Currie , W. and Gallier, R. (Eds.), *Rethinking Management Information System*(pp: 204 – 228). New York: Oxford University Press.
- Friedman, C. & Wyatt, J. (2000). *Evaluation Methods in Medical Informatics*. 3rd ed. Springer-Verlag,
- Ann Arbor, MI. Garrity, E.J. & Sanders, G.L. (1998) , *Information Systems Success Measurement*, Idea Group Publishing, London.
- Gronoroos, C. (1990). *Service Management and Marketing - Managing the Moment of Truth in service Commetition*, Lexington Books , Lexington Mass.



الف) عنوان درس به فارسی: جامعه‌شناسی جامعه اطلاعاتی		عنوان درس به انگلیسی: Societal Sociology of the Information Society	
نوع درس و واحد			
پایه ☐	نظری ☒	دروس پیش‌نیاز:	
تخصصی الزامی ☐	عملی ☐	دروس هم‌نیاز:	
تخصصی اختیاری ☒	نظری-عملی ☐	۲	تعداد واحد:
پروژه/رساله/پایان‌نامه ☐			
مهارتی-اشتغال پذیری ☐		۳۲	تعداد ساعت:
مرتبط با آموزش/مأموریت ☒	مرتبط با آموزش/مأموریت ☐	وضعیت آمایشی/مأموریتی درس	
موسسه نیست ☒	موسسه است ☐		

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی ☐ آزمایشگاه ☐ سمینار ☐ کارگاه ☐ موارد دیگر: ...
(ب) هدف کلی:

- شناخت مفاهیم و نظریه‌های جامعه‌شناختی درباره جامعه اطلاعاتی و درک نسبت آنها با علوم و نهادهای اطلاعاتی

اهداف ویژه:

۱. تبیین ویژگی‌های جامعه اطلاعاتی
۲. تعریف و نقد نظریه‌های مختلف درباره جامعه اطلاعاتی
۳. تبیین جایگاه علوم و نهادهای اطلاعاتی در جامعه اطلاعاتی

پ) سرفصل‌ها:

۱. تعیین جایگاه تاریخی جامعه اطلاعاتی با توجه به ادوار تاریخ بشر
۲. تعاریف جامعه اطلاعاتی
۳. نظریه‌های جامعه اطلاعاتی
۴. جامعه اطلاعاتی و جامعه پسا صنعتی
۵. جامعه اطلاعاتی و پسا فوردیسم
۶. جامعه اطلاعاتی و بازار
۷. جامعه اطلاعاتی و حوزه عمومی دموکراتیک
۸. جامعه اطلاعاتی و جامعه نظارتی
۹. جامعه اطلاعاتی و جامعه شبکه‌ای
۱۰. جامعه اطلاعاتی و پسا مدرنیسم
۱۱. جامعه اطلاعاتی در جوامع در حال توسعه
۱۲. چالش‌های جامعه اطلاعاتی

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف:

ارائه درس گفتار توسط استاد، پرسش و پاسخ، مباحثه مشارکتی



ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۳۰ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۲۰ درصد
آزمون پایانی	۵۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

رایانه، ویدئو پرژکتور

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

در صورت وجود دانشجو با معلولیت خاص، کلاس مناسب با هماهنگی آموزش در نظر گرفته است.

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

امکان برگزاری کلاس به شیوه ترکیبی با استفاده از سامانه یادگیری الکترونیکی دانشگاه تهران elearn.ut.ac.ir امکان پذیر است.

چ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. وبستر، فرانک (۱۳۹۰). نظریه‌های جامعه اطلاعات. ترجمه اسماعیل قدیمی. تهران: امیرکبیر.
۲. معتمدنژاد، کاظم (۱۳۸۹). جامعه اطلاعاتی: اندیشه‌های بنیادی، دیدگاه‌های انتقادی و چشم‌اندازهای جهانی. تهران: میراث قلم.
۳. ون‌دایک، خوزه؛ پول، توماس و دی‌وال، مارتین (۱۴۰۰). جامعه پلتفرمی: ارزش‌های عمومی در جهان متصل. ترجمه پدرام الوندی و سعیده فراهانی. تهران: انتشارات همشهری.
۴. سینها، آمبر (۱۴۰۱). شبکه‌های اجتماعی و سیاست قدرت (چگونه شبکه‌های اجتماعی در حال تغییر دادن دموکراسی‌ها هستند). ترجمه مهسا جزینی و امیر پسندپور. تهران: پيله.
۵. رولینگر، دینا (۱۴۰۱). جامعه و رسانه‌های نوین. ترجمه میلاد رجبی‌پور و حمیدرضا بیژنی. تهران: نقد فرهنگ.
۶. تردینیک، لوک (۱۳۹۵). بسترهای اطلاعات دیجیتال: رهیافت‌های نظری برای فهم اطلاعات دیجیتال. ترجمه علی فارسی‌نژاد. تهران: نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور؛ چاپار.
۷. هاشمی‌زاده، سیدرضا و انصاری‌نسب، بنیامین (۱۳۹۶). عصر مجازی؛ تأملی بر کارکردها و رویکردهای جامعه مجازی. تهران: تیسرا.
۸. اسلامی، روح‌الله (۱۳۹۳). رهایی یا انقیاد: فلسفه سیاسی تکنولوژی اطلاعات در قرن بیستم. تهران: تیسرا.
9. Hassan, R. (2013). The Information Society: Cyber Dreams and Digital Nightmares. Cambridge: Polity Press.
10. Rayward, Boyd W. (2008). European Modernism and the Information Society: Informing the Present, Understanding the Past. London: Ashgate Publishing.
11. Black, Alistair; Muddiman, Dave; and Plant, Helen (2007). The Early Information Society. London: Ashgate Publishing.



روش‌های بازنمایی اطلاعات		الف) عنوان درس به فارسی:
نوع درس و واحد	Information Representation Methods	عنوان درس به انگلیسی:
☐ نظری ☐ پایه		دروس پیش‌نیاز:
☐ عملی ☐ تخصصی الزامی		دروس هم‌نیاز:
☒ نظری-عملی ☒ تخصصی اختیاری	۲	تعداد واحد:
☐ پروژه/رساله / پایان‌نامه		تعداد ساعت:
☐ مهارتی-اشتغال پذیری		۴۸
مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه است ☐	مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه ☒ نیست	وضعیت آمایشی/مأموریتی درس

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی ☐ آزمایشگاه ☐ سمینار ☐ کارگاه ☒ موارد دیگر:....
(ب) هدف کلی:

- کسب دانش در زمینه اصول، شیوه‌ها، استانداردها و نظام‌های گوناگون بازنمایی اطلاعات (نمایه‌سازی و چکیده‌نویسی)

اهداف ویژه:

۱. تبیین مسائل مرتبط با بازنمایی اطلاعات در نظام‌های اطلاعاتی
۲. توان تجزیه و تحلیل محتوای منابع اطلاعاتی برای نمایه‌سازی و چکیده‌نویسی آنها
۳. مهارت انجام امور مربوط به طراحی رکوردهای اطلاعاتی برای ذخیره در پایگاه‌های اطلاعاتی

پ) سرفصل‌ها:

۱. بازنمایی اطلاعات در نظام‌های اطلاعاتی
۲. تحلیل محتوای موضوعی منابع اطلاعاتی برای نمایه‌سازی و چکیده‌نویسی آنها
۳. تحول در منابع اطلاعاتی و محیط اطلاعات: گستره منابع، فرمت‌ها و ساختار منابع چاپی و دیجیتال
۴. تعریف‌ها، نظریه‌ها و مفاهیم بازنمایی اطلاعات (جانشین‌سازی=نمایه‌سازی و چکیده‌نویسی)؛
۵. منبع اطلاعاتی به منزله موجودیت؛ الگوهای شیء گرا و رابطه-موجودیت در شناخت و بازنمایی
۶. تحلیل ساختار منابع (منابع ساخت‌یافته و غیرساخت‌یافته)؛
۷. تحلیل موضوعی: تحلیل متن، وزن‌دهی در بازنمایی اطلاعات؛
۸. اصول نمایه‌سازی؛ معرفی و کاربرد روش‌ها و ابزارهای مختلف در این حوزه؛ خلاصه‌نویسی و چکیده‌نویسی اسناد و مدارک
۹. زبان‌های بازنمایی (زبان کنترل شده؛ زبان طبیعی؛ زبان آزاد)؛
۱۰. استانداردهای بازنمایی؛ کنترل مستند موضوعی و مستند نام‌ها
۱۱. اصطلاحنامه‌ها و هستی‌شناسی‌ها؛ چگونگی استفاده از آنها در بازنمایی به قصد بازیابی و نمایش اطلاعات؛ از بازنمایی اطلاعات تا بازنمایی معنا
۱۲. زبان‌های نشانه‌گذاری (XML, SGML, HTML) و استانداردهای فراداده‌ای در بازنمون اطلاعات
۱۳. نمایه‌سازی خودکار؛ استخراج و پردازش متن؛ مروری بر نمایه‌سازی وب در موتورهای کاوش



۱۴. شیوه‌های نمایه‌سازی مقادیر در فیلدها در نرم‌افزارهای کتابخانه‌ای و پایگاه‌های اطلاعاتی

۱۵. شیوه‌ها و معیارهای ارزیابی نرم‌افزارهای نمایه‌سازی و چکیده‌نویسی

(ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف:

- پرسش و پاسخ، مباحثه مشارکتی

- حل تمرین و کار عملی

(ث) روش ارزشیابی (پیشهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال ۴۰ درصد

آزمون پایان نیم‌سال ۱۰ درصد

آزمون پایانی ۵۰ درصد

(ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

- ویدئوپروژکتور

- دسترسی به پایگاه‌های اطلاعاتی و نمایه‌ها

(چ) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

در صورت وجود دانشجو با معلولیت خاص، کلاس مناسب با هماهنگی آموزش در نظر گرفته است.

(ح) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

امکان برگزاری کلاس به شیوه ترکیبی با استفاده از سامانه یادگیری الکترونیکی دانشگاه تهران elearn.ut.ac.ir امکان پذیر است.

(خ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. ...
۲. افتخار، زهره (۱۳۹۸). بازنمایی اطلاعات. استهبان: والتین.
۳. ...
۴. برادر، رؤیا؛ و احمدی‌فرد، زهره (۱۳۹۰). نمایه‌سازی و چکیده‌نویسی کاربردها، پیشرفت‌ها، تنگناها، راهکارها. مجموعه مقالات یازدهمین همایش سراسری انجمن علمی - دانشجویی کتابداری و اطلاع‌رسانی دانشگاه الزهرا (س)، ۲۹ و ۳۰ اردیبهشت ۱۳۸۹. تهران: کتابدار.
۵. بوالحسنی، سجاد (۱۳۹۸). نمایه‌سازی کاربردی. تهران: ساکو.
۶. تیلور، آرلین (۱۳۸۱). سازماندهی اطلاعات. ترجمه محمدحسین دیانی. مشهد: کتابخانه رایانه‌ای.
۷. ...
۸. ...



۹. حسینی بهشتی، ملوک اسادات (۱۳۸۶). معنی‌شناسی واژگانی فرااصطلاحنامه و بازیابی اطلاعات. کتاب ماه (کلیات)، (۷): ۳۰-۳۷.
۱۰. ...
۱۱. ...
۱۲. ...
۱۳. ژاکوب، الین ک. (۱۳۸۴). هستی‌شناسی و وب معنایی. ترجمه فاطمه شیخ شعاعی. فصلنامه کتاب، (۶۴)، ۱۸۹-۱۹۴.
۱۴. سعدی، زهرا (۱۳۸۵). نمایه‌سازی ویدئو. کتابداری، ۴۰(۴۵)، بهار و تابستان، ص. ۱۹۳-۲۱۲.
۱۵. ...
۱۶. شعبانی، احمد و دیگران (۱۳۹۵). واکاوی دیدگاه و آرای بیرگر یورلند در حیطه سازماندهی دانش. مطالعات ملی کتابداری و سازماندهی اطلاعات، ۲۷(۳)، ۱۳-۲۹.
۱۷. ...
۱۸. صمیعی، میترا (۱۳۸۸). درآمدی بر تاکسونومی و نقش آن در سازماندهی اطلاعات. فصلنامه کتاب، (۷۹)، ۱۷۷-۱۹۶.
۱۹. ...
۲۰. ...
۲۱. کفاشان، مجتبی، و فتاحی، رحمت‌الله (۱۳۹۰). نظام‌های نوین سازماندهی دانش: وب معنایی، هستی‌شناسی و ابزارهای سازماندهی دانش عینی. کتابداری و اطلاع‌رسانی، ۱۴(۲)، ۴۵-۷۰.
۲۲. ...
۲۳. ...
۲۴. لی، دیوید (۱۳۸۳). ارزشیابی نمایه‌ها: ملاک‌های نمایه کارآمد. ترجمه و تلخیص حیدر مختاری. پیام کتابخانه، سال چهاردهم، شماره اول و دوم (بهار و تابستان).
۲۵. محمداسماعیل، صدیقه، و صمدی، لاله (۱۳۸۹). بررسی هستی‌شناسی فرااصطلاحنامه نظام زبان پزشکی واحد. مدیریت اطلاعات سلامت، ۷(۲)، ۱۴۷-۱۶۰.
۲۶. ...
۲۷. مردانی، امیرحسین (۱۳۸۸). فولکسونومی: از آن کاربران، برای کاربران. فصلنامه کتاب، پاییز ۱۳۸۸.
۲۸. ...
۲۹. <http://www.islamicdoc.org/aeen-estelah.html>
۳۰. میرزاییگی، مهدیه؛ و عباسپور، جواد (۱۳۸۹). نگاهی به شیوه‌های نمایش در اصطلاحنامه‌های تحت وب. فصلنامه کتاب، ۲۱(۸۱)، ۱۷۱-۱۸۱.
۳۱. نوروزی، علیرضا (۱۳۸۷). نمایه‌سازی کتاب. ویرایش ۲. تهران: نشر چاپار.
۳۲. نوروزی، علیرضا، و ولایتی، خالد (۱۳۸۹). نمایه‌سازی موضوعی: نمایه‌سازی مفهومی. تهران: چاپار.



۳۳. نوروزی، یعقوب؛ سوری، فرشته؛ و هماوندی، هدی (۱۳۹۷). نمایه‌سازی تصاویر. قم: انتشارات دانشگاه قم.
۳۴. نوروزیان، شیما (۱۳۹۶). نمایه‌سازی در وب و موتورهای جستجو. تهران: آذرفر.
۳۵. هراتی، هادی؛ و صنعت‌جو، اعظم (۱۳۹۸). روش‌ها و فنون نمایه‌سازی و چکیده‌نویسی. تهران: سمت.
۳۶. یوسفی‌راد، ابراهیم (۱۳۸۸). آر.دی.اف: الگویی برای توصیف منابع در وب معنایی. فصلنامه کتاب، (۷۹)، ص. ۹-۲۲.
۳۷. Smiraglia, R. P., et al. (2020). A formal Taxonomy of Knowledge organization: Meta-analysis and facet analysis. Knowledge Organization, 47(7), 558-569
۳۸. Coladangelo, L.P. (2020). Thesaurus and ontology construction for contra dance: Knowledge organization of a North American folk dance domain. Knowledge Organization, 47(7), 523-538.
۳۹. Bazzell, M. (2019). Open source intelligent techniques: Resources for searching and anlysing online information (7th Ed.). Scotts Valley, CA: CreateSpace.
۴۰. About taxonomies & controlled vocabularies. (2007). <http://www.taxonomies-sig.org/about.htm>
۴۱. Anderson, J.D. (1997). Guidelines for indexes and related information retrieval devices: a technical report. NISO Press, NISO TR02-1997.
۴۲. Anderson, J.D. (2003). Organization of knowledge, In: Feather, John & Sturges Paul (Eds.), International Encyclopedia of Information and Library Science. 2nd ed. London & New York: Routledge, pp. 471-490.
۴۳. Bodoff, D., & Kambil, A. (1996). Pre-coordination + post-coordination = partial coordination. Working Paper Series, Stern # IS-96-1, New York University. <http://archive.nyu.edu/handle/2451/14193>
۴۴. Booth, P.F. (2001). Indexing: The manual of good practice. Munchen: K.G. Saur.
۴۵. Borko, H. (1967). The analysis of information systems. In: Elias, Arthur W. (Ed.), Technical Information Center Administration 3. New York: Spartan Books.
۴۶. Borko, H., & Bernier, C.I. (1978). Indexing concepts and methods. New York: Academic Press.
۴۷. Brown, S.W. (1998). Indexing photographs. Visual Edge 98 Archive Program. <http://www.ibiblio.org/slanews/archiving/VE98/presentation.htm>
۴۸. Browne, G., & Jerney, J. (2007). The indexing companion. Cambridge University Press. pp.47.
۴۹. Chomsky, N. (1965). Aspects of the theory of syntax. Cambridge, Mass: MIT.



57. Chu, H. (2003). Information representation and retrieval in the digital age. 2nd edition. London: Information Today.
58. Consortium for International Earth Science Information Network (CIESIN). (2007). Writing Abstracts: Guidelines for Metadata Development. <http://www.ciesin.org/metadata/documentation/abstracts/guidelines.html>
59. Craven, T. (2006). Some features of alt texts associated with images in web pages. Information Research, 11(2), paper 250. <http://informationr.net/ir/11-2/paper250.html>
60. Day, R. E. (2014). Indexing it all: The subject in the age of documentation, information, and data. Cambridge: MIT Press.
61. De Keyser, P. (2012). Indexing: from thesauri to the semantic web. Oxford: Elsevier.
62. Dutta, B., Majumder, K., Sen, B.K. (2008). Classification of keywords extracted from research articles published in science journals. Annals of Library and Information Studies, 55, December, 317-333.
63. Encinas, J., Lloréns, J., Miguel, A., & Dellepiane, S. (1999). A classification-matching combination for image retrieval. Online & CD-ROM Review, 23(1), 11-18.
64. Fairthorne, R.A. (1958). Automatic retrieval of recorded information. Computer Journal, 1(1), 36-41.
65. Foskett, D.J. (1980). Thesaurus. In Kent, A., Lancour, H., & Daily, J.E. (eds.), Encyclopedia of Library and Information Science. New York: Marcel Dekker, Vol. 30, pp. 416-463.
66. Shatford-Layne, S. (1994). Some issues in the indexing of images. Journal of the American Society of Information Science, 45(8), 583-588.
67. Taxonomy: Categories and classification schemes. 2004. <http://drupal.org/node/299>
68. Tenopir, C. (1999). Human or automated, indexing is important. Library Journal, 124(18), 34-38.
69. Thorne Wheeler, M. (1968). Indexing: principles, rules, and examples. Albany: The University of the State of New York.
70. UNESCO, UNISIST (1975). Indexing Principles. Paris: UNESCO.
71. UNESCO, UNISIST (1981). Guidelines for the establishment and development of monolingual thesauri for information retrieval. 2nd edition. Paris, General Information Programme and UNISIST.
72. Wang, X; Chang, W., & Tan, X (2020). Representing and linking Dunhuang cultural heritage information resources using knowledge graph. Knowledge Organization, 47(7), 604-621.
73. Wellisch, H. H. (1995). Book and periodical indexing. Journal of the American Society for Information Science, (1986-1998). p. 45.
74. Zachary, J., Iyengar, S.S., & Barhen, J. (2001). Content based image retrieval and information theory: a general approach. Journal of the American Society for Information Science and Technology, 52(10), 840-852.



مدیریت دانش سازمانی		الف) عنوان درس به فارسی:	
نوع درس و واحد		عنوان درس به انگلیسی: Organizational Knowledge Management	
☐ پایه ☒ نظری ■		دروس پیش‌نیاز:	
☐ عملی ☐ تخصصی الزامی		دروس هم‌نیاز:	
☐ نظری-عملی ☒ تخصصی اختیاری ■		۲	تعداد واحد:
پروژه/ رساله / پایان‌نامه ☐			
مهارتی-اشتغال پذیری ☐			تعداد ساعت:
مرتبط با مأموریت/آمایش ☐ موسسه است		وضعیت آمایشی/مأموریتی درس مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه ☒ نیست	

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی ☐ آزمایشگاه ☐ سمینار ☐ کارگاه ☐ موارد دیگر:....

ب) هدف کلی:

- کسب دانش در زمینه اصول، شیوه‌ها، استانداردها و نظام‌های گوناگون مدیریت دانش سازمانی

اهداف ویژه:

۱. کسب دانش پایه لازم برای ایفای نقش مؤثر در مدیریت دانش سازمانی (کتابخانه‌ای و غیرکتابخانه‌ای) و فنون مدیریت دانش
۲. آشنایی با مدل‌های مختلف مدیریت دانش سازمانی
۳. تبیین فرایندهای مدیریت دانش سازمانی
۴. توانایی استخراج دانش سازمانی
۵. توانایی سازماندهی دانش سازمانی
۶. توانایی اشاعه و ارتباط دهی دانش سازمانی
۷. توانایی طراحی نظام مدیریت دانش در یک سازمان

پ) سرفصل‌ها:

۱. مفاهیم، تعاریف و مدل‌ها و زیرساخت‌ها مدیریت دانش
۲. راهبرد مدیریت دانش
۳. مدیریت دانش و سازمان یادگیرنده
۴. مراحل بلوغ دانش سازمانی
۵. ترسیم نقشه دانش سازمانی
۶. ساختار سازمانی دانش محور
۷. مرکز مدیریت دانش در سازمان
۸. ویژگی‌های مدیر ارشد دانش
۹. منابع دانش در سازمان
۱۰. استخراج دانش
۱۱. مخازن دانش سازمانی (اجزاء، محتوا، ابزارها)



۱۲. ممیزی دانش سازمانی

۱۳. شیوه‌های کدگذاری و سازماندهی دانش

۱۴. طبقه‌بندی‌ها (تاکسونومی‌ها) و هستی‌شناسی‌ها

۱۵. شیوه‌های اشاعه و توزیع دانش

۱۶. زیرنظام‌های (زیرسیستم‌های) مدیریت دانش

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف:

پرسش و پاسخ، مباحثه مشارکتی، کار عملی با نرم‌افزارهای مدیریت دانش سازمانی

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال ۴۰ درصد

آزمون پایان نیم‌سال ۲۰ درصد

آزمون پایانی ۴۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

- ویدئوپروژکتور، نرم‌افزارهای مدیریت دانش سازمانی

چ) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

در صورت وجود دانشجو با معلولیت خاص، کلاس مناسب با هماهنگی آموزش در نظر گرفته است.

ح) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

امکان برگزاری کلاس به شیوه ترکیبی با استفاده از سامانه یادگیری الکترونیکی دانشگاه تهران elearn.ut.ac.ir امکان پذیر است.

خ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. ...
۲. ...
۳. ...
۴. ...
۵. ...
۶. ...
۷. ...
۸. ...
۹. ...



11. Alavi, M., and Leidner, E.D. (2002). Knowledge Management and Knowledge Systems. In Barnes Stuart (ed.), Knowledge Management Systems: Theory and Practice, Thomsen Learning.
12. Bartlett, J. A.; and Acadia, S. (2019). Libraries that learn: Keys to managing organizational knowledge. American Library Association.
13. Chan, J.O. (2009). Integrating knowledge management and relationship management in an enterprise environment, Communications of the IIMA.
14. Choi, B., & Lee, H. (2000). Knowledge Management Enablers, Processes, and Organizational Performance: An Integration and Empirical Examination. <http://cis.kaist.ac.kr/Research/file/128.pdf>
15. Claver-Cortés, E., Zaragoza-Sáez, P., & Pertusa-Ortega, E. (2007). Organizational structure features supporting knowledge management processes. Journal of Knowledge Management, 11(4), 45-57.
16. Davenport, T.H., & Prusak, L. (2000). Working knowledge: How organizations manage what they know. Boston, MA.: Harvard Business School Press,
17. Forrestal, V. (2015). Knowledge management for libraries. Lanham: Rowman & Littlefield.
18. Frank, U. (2002). A multilayer architecture for knowledge management systems. In Barnes, S. (ed.), Knowledge Management Systems: Theory and Practice. Thomsen Learning.
19. Hatch, J., (2010). Defining Organizational Knowledge: Turning individual knowledge into organizational intellectual capital. <http://knol.google.com/k/defining-organizational-knowledge>
20. Hislop, D., Bosua, R., & Helms, R. (2018). Knowledge management in organization. Oxford: Oxford University Press.
21. Jones, K., (2006). Knowledge management as a foundation for decision support systems. The Journal of Computer Information Systems, Summer 2006.
22. Liebowitz, J. (2009). Knowledge retention: Strategies and solutions. CRC Press, LLC.
23. Nonaka, I. (1994). Theory of organizational knowledge creation. Organizational Science, 5(1).
24. Nonaka, I., & Takeuchi, H. (1995). The knowledge-creating company. Oxford University Press.



بازاریابی اطلاعات		الف) عنوان درس به فارسی:
نوع درس و واحد	Information Marketing	عنوان درس به انگلیسی:
☐ نظری ☐ پایه		دروس پیش‌نیاز:
☐ عملی ☐ تخصصی الزامی		دروس هم‌نیاز:
☐ نظری-عملی ☒ تخصصی اختیاری	۲	تعداد واحد:
☐ پروژه/رساله / پایان‌نامه		تعداد ساعت:
☐ مهارتی-اشتغال پذیری	۳۲	
☐ مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه است	☐ مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه نیست	وضعیت آمایشی/مأموریتی درس

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی ☐ آزمایشگاه ☐ سمینار ☐ کارگاه ☐ موارد دیگر:

ب) هدف کلی:

شناخت مفاهیم و اصول بازاریابی اطلاعات و مدل‌های بازاریابی کالاهای اطلاعاتی و خدماتی در مراکز اطلاع‌رسانی؛ قیمت‌گذاری کالاهای اطلاعاتی، و برقراری ارتباطات عمومی در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی؛ و نیز آماده کردن متخصصان اطلاعات و کتابداران برای طراحی، پیاده‌سازی و ارزیابی طرح‌های بازاریابی بر اساس تجزیه و تحلیل بازارهای اطلاعاتی؛ تحقیق و برنامه‌ریزی اثربخش به منظور بهبود خدمات مشتریان کتابخانه‌ها و مراکز اطلاعاتی.

اهداف ویژه:

۱. تبیین چرخه مدیریت منابع الکترونیکی
۲. توانایی فهم و تبیین رابطه بین بازاریابی و اطلاعات
۳. تبیین روش‌ها و مدل‌های بازاریابی اطلاعات و کالاهای اطلاعاتی
۴. درک بازاریابی در خدمات اطلاعاتی
۵. کاربست فنون بازاریابی در مراکز اطلاعاتی
۶. توانایی توصیف اطلاعات به عنوان یک محصول و نیز به عنوان یک خدمت
۷. توانایی فهم و درک و تبیین نقش بازاریابی در برنامه‌ریزی و مدیریت خدمات اطلاعاتی
۸. توانایی تدوین یک برنامه بازاریابی شامل تحقیق بازار، تقسیم‌بندی بازار، آمیخته بازار و راهبرد بازاریابی

پ) سرفصل‌ها:

۱. تعریف و توصیف کلی بازاریابی و اصول آن
۲. بازار مصرف‌کننده و رفتار خریداران
۳. پژوهش‌های بازاریابی
۴. مدیریت بازار؛ قسمت‌بندی بازار؛ آمیخته بازاریابی
۵. مدل‌های بازاریابی
۶. بازاریابی خدمات: ویژگی‌ها، استراتژی‌ها و انواع بازاریابی خدمات
۷. مدل آمیخته بازاریابی خدمات
۸. بازاریابی کالاهای خدماتی



۹. بازاریابی و فناوری‌های نوین

۱۰. بازاریابی اطلاعات و محصولات اطلاعاتی

۱۱. بازاریابی در کتابخانه‌ها و مرکز اطلاع‌رسانی

۱۲. برنامه‌ریزی بازاریابی

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف:

- پرسش و پاسخ، مباحثه مشارکتی

- کار عملی در زمینه بازاریابی اطلاعات

ث) روش ارزشیابی (پیشهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال ۳۰ درصد

آزمون پایان نیم‌سال ۳۰ درصد

آزمون پایانی ۴۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

- ویدئوپروژکتور

- نرم‌افزارهای مدیریت منابع اطلاعاتی الکترونیکی

چ) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

در صورت وجود دانشجو با معلولیت خاص، کلاس مناسب با هماهنگی آموزش در نظر گرفته است.

ح) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

امکان برگزاری کلاس به شیوه ترکیبی با استفاده از سامانه یادگیری الکترونیکی دانشگاه تهران elearn.ut.ac.ir امکان‌پذیر است.



۱. ...
۲. ...
۳. ...
۴. ...
۵. ...
۶. ...
۷. ...
۸. ...
۹. ...
۱۰. ...
۱۱. ...
۱۲. ...
۱۳. ...
۱۴. ...
۱۵. ...
۱۶. ...
17. Belch, G., & Belch, M. (2017). *Advertizing and Promotion: An Integrating Marketing Communications Perspective*. New York: McGraw-Hill Education.
18. Chandratre, S. V., & Chandratre, M. S. (2015). Marketing of library and information services. *Journal of Commerce & Management Thought*, 6(1), 162-175.
19. Moran, B. B. (2017). *Library and information center management*. 9th edition. Santa Barbara, CA: Libraries Unlimited.
20. Patil, S. K., & Pradhan, P. (2014). Library promotion practices and marketing of library services: A role of library professionals. *Procedia-Social and Behavioral Sciences*, 133(24), 249- 254.
21. Ploger, M. A. (2019). *Library Marketing Basics*. Lanham, MD: Rowman & Littlefield.



الف) عنوان درس به فارسی:		تحلیل متن و دانش کاوی	
عنوان درس به انگلیسی:		Text Analysis and Knowledge Mining	
دروس پیش‌نیاز:		نوع درس و واحد	
		☐ پایه ☐ نظری	
دروس هم‌نیاز:		☐ تخصصی الزامی ☐ عملی	
تعداد واحد:	۲	☒ نظری-عملی ☒ تخصصی اختیاری	
		☐ پروژه/ رساله / پایان‌نامه	
		☐ مهارتی-اشتغال پذیری	
تعداد ساعت:	۴۸		
وضعیت آمایشی/مأموریتی درس		مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه نیست ☒	
		مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه است ☐	

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی ☐ آزمایشگاه ☒ سمینار ☒ کارگاه ☐ موارد دیگر:....

ب) هدف کلی:

درس متن کاوی در رشته علم اطلاعات با هدف اصلی توسعه دانش و مهارت‌های مرتبط با تحلیل و استخراج اطلاعات از متون و داده‌ها به منظور بهبود فرآیندهای جستجوی اطلاعات، تصمیم‌گیری اطلاعاتی، و مدیریت اطلاعات در محیط‌های مختلف ارائه می‌شود. این درس به دانشجویان امکان می‌دهد تا روش‌ها و ابزارهای مدرن متن کاوی را برای شناخت الگوها، معناها، و روابط در داده‌ها و متون مختلف بهره‌برند و به اطلاعات تازه دست پیدا کرده، به اشتراک‌گذاری دانش، تحلیل پیش‌بینانه، و پشتیبانی از تصمیم‌گیری‌های مؤثر می‌پردازد و نیز در آماده‌سازی دانشجویان برای کار در حوزه‌هایی نظیر کتابخانه‌شناسی، مدیریت اطلاعات، تحلیل داده، و مطالعات کتابخانه‌ای بسیار مؤثر است.

اهداف ویژه:

۱. توسعه مهارت‌های تحلیل متن: آموزش دانشجویان به روش‌ها و تکنیک‌های متن کاوی برای توسعه مهارت‌های تحلیل متن و داده‌ها.
۲. بهبود فرآیندهای جستجوی اطلاعات: آموزش چگونگی جستجوی بهینه و مؤثر در متون و منابع اطلاعاتی مختلف به منظور استخراج داده‌های مفید.
۳. توانایی تصمیم‌گیری اطلاعاتی: آموزش نحوه استفاده از داده‌ها و اطلاعات استخراج‌شده برای ارتقا توانایی تصمیم‌گیری در محیط‌های مختلف.
۴. پشتیبانی از مدیریت اطلاعات: آموزش نحوه مدیریت و ذخیره اطلاعات به صورت مؤثر و سازمان‌دهی شده در محیط‌های کتابخانه‌ها و سازمان‌های مختلف.
۵. توانایی تحلیل پیش‌بینانه: ایجاد توانایی تحلیل پیش‌بینانه از اطلاعات برای پیش‌بینی الگوها، رویدادها و تغییرات در آینده.

پ) سرفصل‌ها:

۱. تاریخچه متن کاوی
۲. مفاهیم اصلی در متن کاوی
۳. تحلیل متون و متون متنوع
۴. استخراج اطلاعات از متون
۵. دسته‌بندی و تشخیص الگوها در متن‌ها



۶. الگوریتم‌های متن‌کاوی
۷. پردازش زبان طبیعی
۸. یادگیری ماشین
۹. یادگیری عمیق
۱۰. متن‌کاوی در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاعاتی
۱۱. کاربردهای متن‌کاوی در کتابداری
۱۲. بازیابی اطلاعات
۱۳. طبقه‌بندی متن
۱۴. خلاصه‌نویسی متن
۱۵. استفاده از ابزارها و نرم‌افزارهای متن‌کاوی
۱۶. مسائل اخلاقی و حقوقی مرتبط با متن‌کاوی
۱۷. مطالعات موردی و پروژه‌های عملی در متن‌کاوی

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف:

۱. تدریس تئوری و مفاهیم پایه: آغاز درس با توضیح مفاهیم اصلی متن‌کاوی و مبانی علمی آن به دانشجویان.
۲. مطالب عملی و پروژه‌ها: ترکیب تئوری با مطالب عملی و پروژه‌های عملی که دانشجویان را قادر می‌سازد تا مهارت‌های متن‌کاوی را در عمل تجربه کنند.
۳. مطالب مرتبط با مثال‌های کاربردی: استفاده از مثال‌های واقعی و کاربردی
۴. ترکیب ابزارهای متن‌کاوی: معرفی انواع مختلف ابزارها و نرم‌افزارهای متن‌کاوی که دانشجویان برای تحلیل و استخراج اطلاعات از متون می‌توانند از آنها استفاده کنند.
۵. تشویق به تحقیق و خلاقیت: تشویق دانشجویان به تحقیق بیشتر در زمینه‌های خاص و توسعه مهارت‌های خود به صورت خودآموز.
۶. مشارکت فعال دانشجویان: تشویق به بحث و پرسش‌های دانشجویان.
۷. ارزیابی منظم: ارائه فرصت‌های ارزیابی منظم به دانشجویان تا اطمینان حاصل شود که آنها مطالب را درک کرده‌اند و مهارت‌های متن‌کاوی را به درستی توسعه داده‌اند.
۸. ایجاد محیط یادگیری تعاملی: ایجاد محیطی تعاملی و انعطاف‌پذیر که به دانشجویان امکان می‌دهد از تجربیات یکدیگر یاد بگیرند و با افراد دیگر در ارتباط باشند.
- این راهبردها به دانشجویان این امکان را می‌دهند که مطالب متن‌کاوی را به شکل عملی یاد بگیرند و بهترین مهارت‌ها و دانش‌های مرتبط با این رشته را تجربه کنند.

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۵۰ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۲۰ درصد
آزمون پایانی	۳۰ درصد



ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

امکان استفاده از آزمایشگاه

چ) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

در صورت وجود دانشجو با معلولیت خاص، کلاس مناسب با هماهنگی آموزش در نظر گرفته است.

ح) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

امکان برگزاری کلاس به شیوه ترکیبی با استفاده از سامانه یادگیری الکترونیکی دانشگاه تهران elearn.ut.ac.ir امکان پذیر است.

خ) منابع علمی پیشنهادی:

1. Leskovec, J. Rajaraman, A., and Ullman, J.(2014). Mining of Massive Datasets. Cambridge University Press; 2nd edition.
2. Manning, C. D., Raghavan, P and Schütze, H. (2008). Introduction to Information Retrieval, Cambridge University Press..
3. Witten, I H., Frank, E., and Hall, M.A.(2011). Data Mining: Practical Machine Learning Tools and Techniques. <https://www.cs.waikato.ac.nz/ml/weka/book.html>
4. Charu, C.(2019) Machine Learning for Text, Springer Cham. <https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-319-73531-3>
5. Dalianis, H.(2020). Clinical Text Mining., Secondary Use of Electronic Patient Records. Springer Cham



الف) عنوان درس به فارسی: حقوق مالکیت فکری		عنوان درس به انگلیسی: Intellectual Property Rights	
نوع درس و واحد			
پایه ☐	نظری ☒	دروس پیش‌نیاز:	
تخصصی الزامی ☐	عملی ☐	دروس هم‌نیاز:	
تخصصی اختیاری ☒	نظری-عملی ☐	۲	تعداد واحد:
پروژه/رساله/پایان‌نامه ☐		۳۲	تعداد ساعت:
مهارتی-اشتغال‌پذیری ☐		وضعیت آمایشی/مأموریتی درس	
مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه نیست ☒	مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه است ☐		

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟ سفر علمی ☐ آزمایشگاه ☐ سمینار ☐ کارگاه ☐ موارد دیگر:

ب) هدف کلی:

- آشنایی با مفهوم و اهمیت حقوق مالکیت فکری و ارتباط آن با کتابخانه دیجیتال

اهداف ویژه:

۱. آشنایی با قوانین و مقررات داخلی و کنوانسیون‌ها و عهدنامه‌های بین‌المللی ناظر بر مالکیت فکری؛
۲. تبیین ارتباط بین فرایند دیجیتالی کردن کتابخانه‌ها و به طور کلی کتابخانه‌های دیجیتالی و حقوق مالکیت فکری؛
۳. شناخت راهکارهای قانونی و قراردادی ناظر بر استفاده مجاز و قانونی از آثار مولفین؛
۴. آشنایی با ضمانت اجرای حقوقی و کیفری عدم رعایت حقوق مالکیت فکری.

پ) سرفصل‌ها:

۱. مفهوم، ماهیت و تحولات مالکیت فکری؛
۲. مبانی فلسفی، اخلاقی، فقهی و حقوقی مالکیت فکری؛
۳. حقوق ناشی از مالکیت آثار فکری،
۴. جایگاه مالکیت فکری در سیستم حقوقی ایران؛
۵. کنوانسیون‌ها و عهدنامه‌های بین‌المللی ناظر بر حمایت از مالکیت فکری؛
۶. حقوق مالکیت فکری (حق و لطف) در مجموعه‌سازی کتابخانه دیجیتال؛
۷. حقوق مالکیت فکری در سازماندهی منابع دیجیتالی؛
۸. حقوق مالکیت فکری در خدمات کتابخانه دیجیتال؛
۹. حقوق مالکیت فکری در منابع دسترسی آزاد؛
۱۰. راهکارهای قانونی و قراردادی ناظر بر استفاده مجاز از آثار مولفین، هنرمندان و صنعتگران؛
۱۱. طرق حمایت از پدیدآورندگان آثار فکری (ضمانت اجرای حقوقی و کیفری عدم رعایت حقوق مالکیت فکری).

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف:

پرسش و پاسخ، مباحثه مشارکتی



ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۶۰ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۲۰ درصد
آزمون پایانی	۲۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئوپروژکتور، منابع و پایگاه‌های حقوقی

چ) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

در صورت وجود دانشجو با معلولیت خاص، کلاس مناسب با هماهنگی آموزش در نظر گرفته است.

ح) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

امکان برگزاری کلاس به شیوه ترکیبی با استفاده از سامانه یادگیری الکترونیکی دانشگاه تهران elearn.ut.ac.ir امکان پذیر است.



خ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. آرمز، ویلیام وای (۱۳۸۱). کتابخانه‌های دیجیتال. ترجمه فرزانه شکوری و دیگران. تهران: نشر چاپار و قو.
۲. امامی، سید حسن (۱۳۷۷). حقوق مدنی. جلد اول، چاپ نوزدهم، کتابفروشی اسلامی، تهران.
۳. امیری، متینه، و نوروزی، علیرضا (۱۳۹۶). حقوق مالکیت فکری در تاریخ شفاهی: حقوق مصاحبه‌کننده و مصاحبه‌گر. مجموعه مقالات همایش ملی آرشیوهای دیداری-شنیداری، چالش‌ها و فرصت‌ها، هجدهمین همایش سراسری انجمن علمی-دانشجویی علم اطلاعات و دانش‌شناسی دانشگاه الزهراء (س)، ۱۴ آذرماه ۱۳۹۶، ص. ۱۶۸-۱۷۴.
۴. پور مقیم، سید جواد (۱۳۷۵). اقتصاد بخش عمومی. چاپ چهارم، نشر نی، تهران.
۵. پولانزاس، نیکوس آر (۱۳۷۷). طبیعت اشیاء و حقوق. ترجمه نجاد علی الماسی، چاپ اول نشر دادگستر، تهران.
۶. جعفری لنگرودی، محمد جعفر (۱۳۷۳). حقوق اموال. چاپ سوم. کتابخانه گنج دانش، تهران.
۷. حکمت‌نیا، محمود (۱۳۸۶). مبانی مالکیت فکری. چاپ دوم، سازمان انتشارات پژوهشگاه فرهنگ و اندیشه اسلامی، تهران.
۸. دل وکیو، جورجو (۱۳۸۰). فلسفه حقوق. ترجمه جواد واحدی، چاپ اول. نشر میزان، تهران.
۹. رضایی شریف‌آبادی، سعید (۱۳۷۶). مالکیت معنوی در عصر الکترونیک. فصلنامه کتاب، دوره هشتم، ۳ (پاییز)، ۲۵-۱۸.
۱۰. ژیدو ربست، شارل (۱۳۷۰). تاریخ عقاید اقتصادی. جلد اول، ترجمه کریم سنجابی. تهران: انتشارات دانشگاه تهران.
۱۱. کاتوزیان، ناصر (۱۳۷۴). الزام‌های خارج از قرارداد، جلد دوم، تهران: انتشارات دانشگاه تهران.
۱۲. لایقی، غلامرضا (۱۳۸۱). حق طبع و نشر در کشور های اسلامی. ، تهران: خانه کتاب.
۱۳. لایقی، غلامرضا (۱۳۸۱). کپی رایت در کشورهای پیشرفته صنعتی. تهران: خانه کتاب.
۱۴. نوروزی، علیرضا (۱۴۰۰). حقوق مالکیت فکری: حق مؤلف و مالکیت صنعتی. تهران: نشر چاپار.
۱۵. نوروزی، علیرضا (گردآورنده) (۱۳۹۹). قوانین، مقررات و حق مؤلف مواد آرشیوی. زهرا نصرالهی، مونا السادات موسوی، محمدرضا هاشمی، محسن فدائی، فروغ محسنی، حجت‌علیاری مولان. ویراستار سیما آموزگار. تهران: چاپار: اساطیر پارسی.
۱۶. نوروزی، علیرضا و آموزگار، سیما (۱۳۹۹). حق مؤلف کتابخانه‌های دیجیتال: مسائل و چالش‌ها. تهران: چاپار: اساطیر پارسی.
۱۷. ویژه‌نامه حق مؤلف کتاب ماه کلیات، شماره ۱۳۵، اسفند ۱۳۸۷.
18. Bently, L., Sherman, B., Gangjee, D., & Johnson, P. (2022). Intellectual Property Law. Oxford University Press.
19. Cornish W.R. (1996). Intellectual Property. Third edition. London, Sweet and Maxwell.
20. Cotter, Tomas F. (1997). Pragmatism and the Droit Moral. North Carolina Law Review, 76, 1.
21. Davies, G. (2002). Copyright and the Public Interest. London: Sweet and Maxwell.
22. Fraser, M. (2012). Intellectual property and digital libraries. Digital Libraries and Information Access, pp. 179-192.
23. Palmer, T. G. (1990). Are patents and copyrights morally justified-the philosophy of property rights and ideal objects? Harvard Journal of Law and Public Policy, 13(3), 817.
24. Sterling, J.A.L. (2002). World Copyright Law. Second Edition, London, Sweet and Maxwell.
25. Tella, A., & Kwanya, T. (Eds.). (2017). Handbook of research on managing intellectual property in digital libraries. IGI Global.



الف) عنوان درس به فارسی: مدیریت منابع انسانی		عنوان درس به انگلیسی: Human Resource Management	
نوع درس و واحد			
پایه ☐	نظری ☒	دروس پیش‌نیاز:	
تخصصی الزامی ☐	عملی ☐	دروس هم‌نیاز:	
تخصصی اختیاری ☒	نظری-عملی ☐	۲	تعداد واحد:
پروژه/رساله/پایان‌نامه ☐			
مهارتی-اشتغال‌پذیری ☐		۳۲	تعداد ساعت:
مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه ☐		وضعیت آمایشی/مأموریتی درس	
مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه است ☐		نیست ☒	

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟ سفر علمی ☐ آزمایشگاه ☐ سمینار ☐ کارگاه ☐ موارد دیگر:....

ب) هدف کلی:

آشنایی با شیوه‌های تأمین و بهسازی نیروی انسانی، بهره‌گیری بهینه از کارکنان کتابخانه‌ها و فراهم نمودن تسهیلات و تمهیدات لازم برای آنان جهت انجام وظایف.

اهداف ویژه:

۱. توان تبیین ویژگی‌های نیروی انسانی مورد نیاز برای کتابخانه‌های دانشگاهی
۲. توان تبیین مهارت‌های مورد نیاز برای فعالیت در کتابخانه‌های دانشگاهی
۳. توان تبیین بسترهای فعالیت در کتابخانه‌های دانشگاهی
۴. توان اداره و هماهنگ‌سازی کارکنان در کتابخانه‌های دانشگاهی

پ) مباحث یا سرفصل‌ها:

۱. تعریف و تبیین و اصول مدیریتی
۲. اهداف و عملکردهای مدیریت منابع انسانی
۳. تاریخچه پیدایش و تکامل مدیریت منابع انسانی
۴. طراحی مشاغلی و تعریف شرح شغل
۵. روش‌های تجزیه و تحلیل، ارزشیابی و طبقه‌بندی مشاغل
۶. نظام جبران خدمت (تعیین حقوق و دستمزد)
۷. برنامه‌ریزی منابع انسانی
۸. استخدام و انتصاب کارکنان
۹. نظریه‌ها و روش‌های ارزشیابی کارکنان
۱۰. آموزش و بهسازی کارکنان کتابخانه‌ها
۱۱. نگهداری منابع انسانی (خدمات بهداشتی، بیمه و بازنشستگی)
۱۲. کاربرد منابع انسانی در کتابخانه‌ها

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف:

بحث و بررسی موضوعات در کلاس درس

ارزیابی انتقادی موضوعات پژوهشی

ارائه دانشجویان به منظور افزایش سطح اعتماد به نفس



ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۸۰ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۱۰ درصد
آزمون پایانی	۱۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات مورد نیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور، رایانه

چ) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

در صورت وجود دانشجو با معلولیت خاص، کلاس مناسب با هماهنگی آموزش در نظر گرفته است.

ح) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

امکان برگزاری کلاس به شیوه ترکیبی با استفاده از سامانه یادگیری الکترونیکی دانشگاه تهران elearn.ut.ac.ir امکان پذیر است.

خ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. ...
۲. ...
۳. ...
۴. ...
۵. ...
۶. ...
۷. ...
۸. ...
۹. ...

10. Armstrong, Micael (2006). A handbook of human resource management practice. London: Kogan Page.
11. Dessler, Gary (2005). A framework for human resource management. NJ: Prentice Hall. ISBN-13: 978-0-13-255637-8. ISBN-10: 0-13-255637-5.
12. Gross, David (2001). Principles of human resource management. London: Routledge.
13. Noe, Raymond A.; Hollenbeck, John R.; Gerhart, Barry; & Wright, Patrick M. (2020). Fundamentals of human resource management. McGraw-Hill, 2020.



الف) عنوان درس به فارسی: وب معنایی و هستی‌شناسی		
عنوان درس به انگلیسی:	Semantic Web and Anthology	
دروس پیش‌نیاز:	نوع درس و واحد	
دروس هم‌نیاز:	پایه نظری تخصصی الزامی عملی	
تعداد واحد:	۲	تخصصی اختیاری نظری-عملی پروژه/رساله/پایان‌نامه
تعداد ساعت:	۴۸	مهارتی-اشتغال‌پذیری
وضعیت آمایشی/مأموریتی درس		
مرتبط با مأموریت/مأموریت موسسه مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه است نیست		

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی □ آزمایشگاه □ سمینار □ کارگاه □ موارد دیگر:.....
(ب) هدف کلی:

- کسب دانش در مورد جنبه‌های نظری و کاربردی وب معنایی، زبان‌ها و استانداردهای مرتبط با آن و نیز درباره قابلیت‌ها، مزایا، حوزه‌های کاربرد، شناخت ارزش تجاری و کسب دانش در مورد انواع تولیدات و ابزارهای وب معنایی

اهداف ویژه:

۱. توانایی کاربرد فناوری‌های معنایی در محیط‌های مختلف تجاری، آموزشی، سازمانی و غیره
۲. توانایی پیاده‌سازی هستان‌شناسی و فناوری‌های وب معنایی در سیستم‌های اطلاعاتی و ابزارهای سازماندهی اطلاعات موجود (پایگاه‌های اطلاعاتی، کتابخانه‌های دیجیتال و غیره)
۳. توانایی طراحی، ارزیابی، انتشار و بازیابی هستی‌شناسی‌ها در وب
۴. توانایی کاربرد زبان‌ها برای مدل‌سازی حوزه‌های دانش و بازیابی دانش از یک پایگاه دانش

پ) سرفصل‌ها:

۱. درآمدی بر مفاهیم وب معنایی
۲. فنون و استانداردهای وب معنایی
۳. کاربردهای وب معنایی
۴. مدل‌سازی معنایی
۵. موتورهای جستجوی وب معنایی
۶. گونه‌های تصمیم‌پذیر منطق کلاسیک به عنوان زیرساخت منطقی وب معنایی
۷. معرفی منطق توصیفی (Description Logic) و رویه استنتاج
۸. لایه ساختار: معرفی XML و XML Schema (XSD)
۹. لایه فراداده: معرفی RDF و RDF Schema (RDFS)
۱۰. زبان‌های پرس‌وجو بر روی وب: XQuery، RDQL و SparQL
۱۱. آشنایی با اصول، مفهوم و فلسفه هستی‌شناسی
۱۲. هستی‌شناسی و زبان OWL
۱۳. مهندسی و ارزیابی هستان‌شناسی
۱۴. هم‌ترازی هستان‌شناسی (Ontology Alignment)
۱۵. لایه قواعد و منطق: معرفی RuleML و SWRL
۱۶. تدریس حداقل یکی از نرم‌افزارهای هستی‌شناسی



۱۷. وب‌سرویس معنایی

۱۸. جستجو در وب‌معنایی و جستجوی معنایی

۱۹. امنیت در وب‌معنایی

۲۰. داده‌های پیوندی و کاربرد آنها در کتابخانه‌های دیجیتالی

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف:

ارائه مباحث درسی از سوی استاد، بحث‌های مشارکتی، ارائه کلاسی از سوی دانشجو

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال ۴۰ درصد

آزمون پایان نیم‌سال ۲۰ درصد

آزمون پایانی ۴۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

- ویدئوپروژکتور
- منابع و پایگاه‌های اطلاعاتی
- دسترسی به وب

چ) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

در صورت وجود دانشجو با معلولیت خاص، کلاس مناسب با هماهنگی آموزش در نظر گرفته است.

ح) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

امکان برگزاری کلاس به شیوه ترکیبی با استفاده از سامانه یادگیری الکترونیکی دانشگاه تهران elearn.ut.ac.ir امکان‌پذیر است.



1. A Semantic Web Primer, by Grigoris Antoniou, Paul Groth, Frank van Harmelen and Rinke Hoekstra, Publisher: MIT Press; 3rd edition (September, 2012).
2. Asian Semantic Web Conference (ASWC), <http://www.sti2.org/events/conference-series/asian-semantic-web-conferences>
3. Chowdhury, G. G., & Foo, S. (Eds.). (2012). Digital libraries and information access: Research perspectives. Facet Publishing.
4. DuCharme, B. (2013). Learning SPARQL: Querying and Updating with SPARQL 1.1. O'Reilly Media, 2 Edition.
5. Extended Semantic Web Conference (ESWC), <http://eswc-conferences.org/>
6. Foundations of Semantic Web Technologies, by Pascal Hitzler, Markus Krötzsch, Sebastian Rudolph, Publisher: Chapman and Hall; 1st edition (August 6, 2009).
7. Hollink, L., Isaac, A., Malaisé, V., & Schreiber, G. (2008, April). Semantic Web Opportunities for Digital Libraries. In Proceedings of 32nd Library Systems Seminar of the European Library Automation Group (ELAG).
8. International Conference on Web Intelligence, Mining and Semantics (WIMS), <http://wims.vestforsk.no/>
9. International Semantic Web Conference (ISWC), <http://iswc.semanticweb.org/>
10. Kruk, S. R., & McDaniel, B. (2009). Goals of semantic digital libraries. In Semantic digital libraries (pp. 71-76). Berlin, Heidelberg: Springer Berlin Heidelberg.
11. Raza, M. Z., & Warraich, N. F. (2019). Semantic Web Technologies for Digital Collections of Libraries. Pakistan Library & Information Science Journal, 50(4).
12. Segaran, T., Evans, C., & Taylor, J. (2009). Programming the semantic web: build flexible applications with graph data. O'Reilly Media, Inc.
13. Semantic Technology Conference (SemTech), <http://semanticweb.com/>
14. Semantic Web for the Working Ontologist, Second Edition: Effective Modeling in RDFS and OWL, by Dean Allemang, and James Hendler. Publisher: Morgan Kaufmann; 2nd edition (June 3, 2011).
15. Semantic Web Programming, by John Hebel, Matthew Fisher, Ryan Blace, Andrew Perez-Lopez, and Mike Dean (Foreword). Publisher: Wiley; 1 edition (April 13, 2009).
16. Senthil, V., Goswami, S., & Kumar, A. Semantic Web: Emerging Technology for Digital Library. International Conference on Digital Libraries (ICDL) 2006, 5-8 Dec 2006, TERI, Delhi.
17. Sure, Y., & Studer, R. (2005). Semantic Web technologies for digital libraries. Library Management, 26(4/5), 190-195.
18. The Web Conference (formerly known as International World Wide Web Conference, abbreviated as WWW), <http://www.iw3c2.org/conferences/>. The conference was first created by Tim Berners-Lee in 1989 at CERN in Geneva, Switzerland. The conferences are organized by the International World Wide Web Conference Committee (IW3C2). The World Wide Web Consortium (W3C) is a partner to these conferences but does not organize them.
19. Wood, D., Zaidman, M., Ruth, L., & Hausenblas, M. (2014). Linked Data: Structured Data on the Web. Manning publications Co.

مجلات

20. Journal of Web Semantics, Elsevier, http://www.elsevier.com/wps/find/journaldescription.cws_home/671322/description
21. International Journal On Semantic Web and Information Systems, IGI Global, <https://www.igi-global.com/journal/international-journal-semantic-web-information/1092>
22. Semantic Web – Interoperability, Usability, Applicability, <http://www.semantic-web-journal.net/>



ویژگی‌های دروس تخصصی اختیاری
گرایش مدیریت کتابخانه‌های دیجیتال



الف) عنوان درس به فارسی: مبانی نظری کتابخانه های دیجیتالی			
نوع درس و واحد	Theoretical Foundations of Digital Libraries	عنوان درس به انگلیسی:	
☐ پایه ☒ نظری		دروس پیش نیاز:	
☐ عملی ☐ تخصصی الزامی		دروس هم نیاز:	
☐ نظری-عملی ☒ تخصصی اختیاری		۲	تعداد واحد:
☐ پروژه/ رساله / پایان نامه			
☐ مهارتی-اشتغال پذیری		۳۲	تعداد ساعت:
☐ مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه است ☒ مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه نیست	وضعیت آمایشی/مأموریتی درس		

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟ سفر علمی ☐ آزمایشگاه ☐ سمینار ☐ کارگاه ☐ موارد دیگر:....
(ب) هدف کلی:

- تبیین مفاهیم بنیادی و مبانی نظری کتابخانه های دیجیتال در عرصه نظر و عمل

اهداف ویژه:

۱. توان تبیین اهداف کتابخانه های دیجیتال
۲. توان تبیین کارکردهای کتابخانه های دیجیتال
۳. توان تبیین ارتباطات محتوایی کتابداری دیجیتال
۴. توان تبیین جایگاه کتابخانه های دیجیتال در نظر و عمل

پ) سرفصل ها:

۱. داده ، اطلاعات ، محتوا و اشیای دیجیتال
۲. تعاریف و مفاهیم کتابخانه های دیجیتال
۳. اهداف کتابخانه های دیجیتال
۴. مفاهیم نظری و تئوری های کتابخانه های دیجیتال
۵. بنیان ها و ارکان کتابخانه های دیجیتال
۶. گستره و پوشش موضوعی کتابخانه های دیجیتال
۷. ویژگی های کتابخانه های دیجیتال
۸. کتابداری دیجیتال و جامعه دانش
۹. معرفی نرم افزارهای کتابخانه دیجیتال متن باز
۱۰. سیر تحول کتابخانه های دیجیتال در جهان
۱۱. سیر تحول کتابخانه های دیجیتال در ایران
۱۲. کارکردهای امروزی کتابخانه های دیجیتال
۱۳. فناوری های نوین اطلاعاتی در کتابخانه های دیجیتال
۱۴. آینده کتابخانه های دیجیتال



(ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف:

ارائه مباحث از سوی استاد، ارائه کلاسی از سوی دانشجو، آشنایی با وب سایت های انواع کتابخانه های دیجیتالی، بازدید حضوری

(ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۳۰ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۲۰ درصد
آزمون پایانی	۵۰ درصد

(ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات مورد نیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور، رایانه

(ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

در صورت وجود دانشجو با معلولیت خاص، کلاس مناسب با هماهنگی آموزش در نظر گرفته است.

(خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

امکان برگزاری کلاس به شیوه ترکیبی با استفاده از سامانه یادگیری الکترونیکی دانشگاه تهران elearn.ut.ac.ir امکان پذیر است.

(چ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. آرمز، ویلیام وای. (۱۳۸۱). کتابخانه‌های دیجیتالی. ترجمه فرزانه شکوری و دیگران. تهران: نشر قو.
۲. آرمز، ویلیام (۱۳۸۰). کتابخانه‌های دیجیتالی. ترجمه زهیر حیاتی و هاجر ستوده. تهران: نشر کتابدار.
۳. آقایی، احمد (۱۳۸۸). مزیت کتابخانه دیجیتال نسبت به کتابخانه سنتی. ماهنامه ارتباط علمی، ۱۴(۳)، ۱۲.
۴. استاد رحیمی، مهران (۱۳۷۷). کتابخانه رقمی مقالات و مجلات دانشگاه صنعتی امیرکبیر. پایان‌نامه کارشناسی ارشد مهندسی نرم‌افزار کامپیوتر. دانشگاه صنعتی امیرکبیر، تهران.
۵. استاندادهای ابر داده‌ای (۱۳۸۸). گروه مولفان نیکوسادات احمدی... [و دیگران]. ویراستار علیرضا نوروزی. تهران: نشر چاپار.
۶. استیلو، فردیک (۱۳۸۳). راهنمای ایجاد کتابخانه مجازی. مترجمان یعقوب نوروزی، مهدی علیپور حافظی و مژگان فرهودی. تهران: نشر قو.
۷. جنوی، المیرا؛ باب الحوائجی، فهیمه (۱۳۹۳). عوامل راهبردی موثر بر توسعه کتابخانه‌های دیجیتالی در ایران. تحقیقات کتابداری و اطلاع‌رسانی دانشگاهی، ۴۸(۳): ۳۴۷-۳۶۹.
۸. دال، مارک و دیگران (۱۳۹۲). کتابخانه‌های دیجیتال: یکپارچه‌سازی محتوا و سیستم‌ها. ترجمه مهدی علیپور حافظی، یعقوب نوروزی و حمیدرضا رادفر. تهران: پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران.
۹. دیگان، ماریلین و تاز سیمون (۱۳۸۲). آینده دیجیتالی کتابخانه‌ها: راهبردهایی برای عصر اطلاعات. ترجمه عباس گیلوری. تهران: دبیزش.
۱۰. شن، رائو، گنکالوز، مارکوس آندره، فاکس، ادوارد آلن (۱۳۹۴). مسائل کلیدی کتابخانه‌های دیجیتالی ترجمه مهدی علیپورحافظی و دیگران. تهران: فاطمی، اساطیر پارسی.
۱۱. صمیعی، میترا (۱۳۹۶). حفاظت در کتابخانه‌های دیجیتال. تهران: نشر کتابدار.



۱۲. صمیعی، میترا (۱۳۹۸). طرح تحقیقاتی "امکان‌سنجی ایجاد کتابخانه دیجیتال در کتابخانه دانشگاه امام صادق (علیه السلام) پردیس خواهران". تهران: کتابخانه دانشگاه امام صادق (علیه السلام) پردیس خواهران.
۱۳. طاهری، مهدی (۱۳۸۷). طراحی یک کتابخانه دیجیتالی استاندارد. مجموعه مقالات نخستین همایش تخصصی کتابخانه به مناسبت بیست سال فعالیت شرکت پارس آذرخش در حوزه کتابداری و اطلاع‌رسانی، تهیه و تدوین شرکت پارس آذرخش در حوزه کتابداری و اطلاع‌رسانی، تهیه و تدوین شرکت پارس آذرخش، تهران: سبزان. ص ۲۱-۱۳۹.
۱۴. نبوی، فاطمه (۱۳۸۴). کتابخانه دیجیتالی؛ مبانی نظری، محتوا، ساختار، سازماندهی، استانداردها و هزینه‌ها (همراه به نگاهی به برخی کتابخانه‌های دیجیتالی خارجی و داخلی) مشهد: سازمان کتابخانه‌ها، موزه‌ها و مراکز اسناد آستان قدس رضوی.
۱۵. نبوی، فاطمه (۱۳۸۵). ارزیابی قابلیت‌های جستجو در کتابخانه‌های دیجیتال. فصلنامه علوم و فناوری اطلاعات، ۲۱(۳): ۷۳-۱۰۱.
۱۶. نبوی، فاطمه (۱۳۸۶). کتابخانه دیجیتالی، مبانی نظری، محتوا، ساختار، ... با همکاری رحمت‌اله. فتاحی. مشهد: سازمان کتابخانه‌ها، موزه‌ها و مراکز اسناد آستان قدس رضوی.
۱۷. نبوی، فاطمه (۱۳۹۱). گفتارهایی در باب کتابخانه دیجیتالی. تهران: نشر کتابدار.
18. Floridi, Luciano. (2010). Information: A Very Short Introduction.- Oxford University Press.
19. Gleick ,James. (2011). The Information: A History, A Theory, A Flood.- New York: Pantheon.
20. Leckie, Gloria J., Given, Lisa M., Buschman, John E. (2010). Critical Theory for Library and Information Science: Exploring the Social from Across the Disciplines.- Littleton: Libraries Unlimate



الف) عنوان درس به فارسی: فراهم آوری و توسعه منابع دیجیتالی		
عنوان درس به انگلیسی:	Acquisition and Collection development of digital resources	
دروس پیش‌نیاز:	پایه نظری	
دروس هم‌نیاز:	تخصصی الزامی عملی	
تعداد واحد:	۲	تخصصی اختیاری نظری-عملی
	۳۲	پروژه/ رساله / پایان‌نامه مهارتی-اشتغال پذیری
وضعیت آمایشی/مأموریتی درس		
مرتبط با آمایش/مأموریت مؤسسه		مرتبط با مأموریت/آمایش مؤسسه است
نیست		

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟ سفر علمی □ آزمایشگاه □ سمینار □ کارگاه □ موارد دیگر: ...

ب) هدف کلی:

- آشنایی با مفاهیم بنیادی و کاربردی و کسب دانش در زمینه اصول، نظریه‌ها و روش‌های فراهم آوری، توسعه مجموعه و اشتراک منابع دیجیتالی

اهداف ویژه:

۱. کسب دانش در زمینه فراهم آوری و توسعه مجموعه منابع دیجیتالی
۲. توان تبیین اهداف و راهبردهای فراهم آوری و توسعه مجموعه منابع دیجیتالی
۳. آشنایی و توان به کارگیری استانداردهای فراهم آوری و توسعه مجموعه منابع دیجیتالی
۴. آشنایی با چالش‌های فراهم آوری و توسعه مجموعه منابع دیجیتالی
۵. توانایی توسعه مجموعه و اشتراک منابع دیجیتالی
۶. توانایی ارزیابی فعالیت‌های فراهم آوری و توسعه مجموعه منابع دیجیتالی

پ) سرفصل‌ها:

۱. مفاهیم و سیر تاریخی
۲. برنامه ریزی و مدیریت مجموعه
۳. نیازسنجی
۴. انتخاب منابع دیجیتالی
۵. شناسایی و ارزیابی منابع دیجیتالی
۶. دیجیتال سازی (قالب‌ها و استانداردها)
۷. مجموعه سازی مشارکتی و اشتراک منابع دیجیتالی
۸. ائتلاف (کنسرسیوم)های کتابخانه‌ای
۹. زیر ساخت‌های فنی، انسانی اشتراک منابع دیجیتالی
۱۰. شبکه سازی در اشتراک منابع دیجیتالی
۱۱. مسائل حقوقی و مجوزها
۱۲. شناخت سازمانهای تولید کننده منابع دیجیتالی (ناشران، کارگزاران)



۱۳. سفارش و دریافت منابع دیجیتالی

۱۴. خط مشی و راهبردهای مجموعه سازی دیجیتالی

۱۵. چالش‌های توسعه مجموعه منابع دیجیتالی

۱۶. نمونه‌های موفق توسعه مجموعه و اشتراک منابع دیجیتالی

(ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف:

ارائه مباحث از سوی استاد، دعوت از برگزیدگان حوزه ی کتابخانه‌های دیجیتالی، آشنایی با نمونه‌های عملی کتابخانه‌های دیجیتالی

(ث) روش ارزشیابی (پیشهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال ۴۰ درصد

آزمون پایان نیم‌سال ۳۰ درصد

آزمون پایانی ۳۰ درصد

(ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور، رایانه

(چ) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

در صورت وجود دانشجو با معلولیت خاص، کلاس مناسب با هماهنگی آموزش در نظر گرفته است.

(ح) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

امکان برگزاری کلاس به شیوه ترکیبی با استفاده از سامانه یادگیری الکترونیکی دانشگاه تهران elearn.ut.ac.ir امکان پذیر است.



(خ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. افشار، ابراهیم (۱۳۸۵). "مدیریت مجموعه". دایرةالمعارف کتابداری اطلاع‌رسانی، جلد ۲، ص ۱۷۹-۱۷۳.
۲. جانسون، کپی (۱۳۸۹). "مبانی مجموعه سازی و مدیریت مجموعه". ترجمه محسن اژه‌ای و منصور کوهی رستمی. تهران: نشر چاپار.
۳. خاصه، علی اکبر؛ کرمی، نوراله (۱۳۸۷). "وجین در محیط‌های الکترونیکی". فصلنامه کتاب، دوره ۱۹، شماره ۲: ۲۳۸-۲۲۹.
۴. رادفر، حمید رضا (۱۳۹۱). بررسی مجموعه‌سازی در کتابخانه‌های دیجیتال ایران و ارائه الگوی پیشنهادی. پایان نامه دکتري. تهران: دانشگاه آزاد اسلامی، واحد علوم و تحقیقات تهران.
۵. رادفر، حمیدرضا (۱۳۹۳). فراهم آوری منابع الکترونیکی در کتابخانه‌های دیجیتال ایران. مطالعات ملی کتابداری و سازماندهی اطلاعات. دوره ۲۵، ش ۹۹.
۶. رادفر، حمید رضا (۱۳۹۳). بررسی وضعیت انتخاب و ارزیابی منابع الکترونیکی در کتابخانه‌های دیجیتال ایران. فصلنامه دانش‌شناسی. دوره ۷، ش ۲۴.
۷. رضایی شریف‌آبادی، سعید (۱۳۷۶). "مالکیت معنوی در عصرالکترونیک". فصلنامه کتاب، دوره هشتم، ۳ (پاییز)، ص ۱۸-۲۵.
۸. صمیعی، میترا (۱۳۸۳). "مدیریت مجموعه منابع الکترونیکی". فصلنامه کتاب، ۵۹، (پاییز): ۷۰-۸۷.
۹. صمیعی، میترا (۱۳۸۹). «بررسی وضعیت حفاظت رقمی کتابخانه‌های ملی عضو کنسرسیوم بین‌المللی حفاظت اینترنتی و ارائه الگوی پیشنهادی برای سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران». پایان نامه دکتري. تهران: دانشگاه آزاد اسلامی، واحد علوم و تحقیقات تهران.
۱۰. صمیعی، میترا (۱۳۹۶). استانداردهای ذخیره و حفاظت کتابخانه‌های دیجیتال. تهران: نشر کتابدار.
۱۱. فهم‌نیا، فاطمه (۱۳۸۶). «بررسی کنسرسیوم‌های خرید اطلاعات علمی توسط دانشگاه‌های ایران و جهان و ارائه مدل مناسب برای آن». پایان نامه دکتري کتابداری و اطلاع‌رسانی، دانشکده روانشناسی و علوم تربیتی دانشگاه تهران.
۱۲. لی، استورات دی (۱۳۸۳). مجموعه سازی منابع الکترونیکی (راهنمای عملی). ترجمه محمد زره ساز و علیرضا اسفندیاری. ویراستاری علی دیانی. مشهد: انتشارات کتابخانه رایانه ای.
۱۳. مطلبی، داریوش (۱۳۸۶). "حق مؤلف در دنیای دیجیتال". فصلنامه کتاب، دوره ۱۸، شماره ۲: ۱۳۷-۱۶۴.
۱۴. نشاط، نرگس (۱۳۸۹). "مجموعه سازی دیجیتال، چرا و چگونه؟ نمونه پژوهی، طراحی پیش‌نمون دیجیتال یادمان قاجار در کتابخانه ملی". اطلاع‌شناسی، سال ۷ (شماره ۲۷): ۶۷-۹۰.
15. A digital strategy for the library of congress" (2000). Washington: National academic press.
16. A framework of guidance for building good digital collections" (2007). Baltimore: NISO frame work group, Institute of museum and library services.
17. Brown, Kincaid C. (2008). "Tactics and terms in the negotiation of electronic resource licenses". in electronic resource management in libraries: research and practice. hershey, Newyork: information science reference



الف) عنوان درس به فارسی: سازماندهی منابع دیجیتالی		عنوان درس به انگلیسی:	
نوع درس و واحد		Digital resources organization	
☐ نظری	☐ پایه	دروس پیش‌نیاز:	
☐ عملی	☐ تخصصی الزامی	دروس هم‌نیاز:	
☒ نظری-عملی	☒ تخصصی اختیاری	۲	تعداد واحد:
	☐ پروژه/رساله/پایان‌نامه		تعداد ساعت:
	☐ مهارتی-اشتغال‌پذیری	۴۸	
☐ مرتبط با آموزش/مأموریت مؤسسه ☐ مرتبط با آموزش/مأموریت مؤسسه نیست		وضعیت آمایشی/مأموریتی درس	

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی ☐ آزمایشگاه ☒ سمینار ☒ کارگاه ☒ موارد دیگر:

ب) هدف کلی:

- آشنایی با راهکارها، استانداردها و شیوه‌های سازماندهی و پردازش منابع دیجیتالی

اهداف ویژه:

۱. توانایی شناسایی روش‌های مناسب سازماندهی منابع دیجیتالی
۲. توانایی تشخیص و به کارگیری ابزارهای سازماندهی منابع دیجیتالی
۳. توانایی سازماندهی عملی منابع دیجیتالی

پ) سرفصل‌ها:

۱. آشنایی با مبانی و دیدگاه‌های نظری سازماندهی اطلاعات و دانش
۲. معرفی روشهای موجود برای سازماندهی منابع دیجیتالی
۳. آشنایی با استانداردهای فراداده‌ای (منابع متنی نظیر مارک، دابلین کور، مودس و متس، منابع چندرسانه‌ای نظیر میکس، ای.ای.دی).
۴. آشنایی با استانداردهای فراداده‌ای ساختاری، حفاظتی و مدیریتی
۵. آشنایی با قواعد توصیف و دسترسی به منبع (آر.دی.ای).
۶. آشنایی با الگوهای سازماندهی اطلاعات
۷. آشنایی با الگوی مفهومی ملزومات کارکردی پیشینه‌های کتابشناختی (اف.آر.بی.آر).
۸. آشنایی با الگوی مفهومی ملزومات کارکردی داده‌های مستند (فراد)
۹. آشنایی با الگوی مفهومی ملزومات کارکردی داده‌های مستند موضوعی (فارساد)
۱۰. آشنایی با ال.آر.ام (LRM)
۱۱. کاربرد نظام‌های رده‌بندی در کتابخانه‌های دیجیتالی
۱۲. سازماندهی انواع منابع دیجیتالی
۱۳. آشنایی با ابزارها و رویکردهای سازماندهی موضوعی (سرعنوان‌های موضوعی، اصطلاحنامه‌ها، هستی‌شناسی‌ها، تاکسونومی، فولکسونومی و...)
۱۴. آشنایی با بسترهای نحوی ذخیره و انتقال اطلاعات
۱۵. آشنایی با شیوه‌های عملی سازماندهی منابع دیجیتالی



ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف:

ارائه مباحث از سوی استاد، کار با نرم افزارهای سازماندهی کتابخانه های دیجیتال، ارائه کلاسی دانشجویان

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۴۰ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۲۰ درصد
آزمون پایانی	۴۰ درصد
پروژه	

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور، رایانه

چ) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

در صورت وجود دانشجو با معلولیت خاص، کلاس مناسب با هماهنگی آموزش در نظر گرفته است.

ح) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

امکان برگزاری کلاس به شیوه ترکیبی با استفاده از سامانه یادگیری الکترونیکی دانشگاه تهران elearn.ut.ac.ir امکان پذیر است.

خ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. احمدی، نیکو؛ و دیگران (۱۳۸۸). استانداردهای ابرداده‌ای (علیرضا نوروزی، ویراستار). تهران: نشر چاپار.
۲. تعاونی، شیرین (خالقی) (۱۳۹۱). "استانداردها و اصول تشکیل مجموعه برای کتابخانه‌های دیجیتال: به انضمام استاندارد کدگذاری و انتقال فراداده‌ها (متس)". تهران: کتابدار.
۳. فهیمی فر، سپیده و ریحانه حکیم زاده (۱۴۰۰). آرشیو دیجیتال. تهران: انتشارات دانشگاه تهران
۴. حاجی‌زین‌العابدینی، محسن. ((فهرست‌نویسی منابع اینترنتی)). در: مجموعه مقالات انجمن کتابداری و اطلاع‌رسانی ایران. جلد اول ۱۳۷۹-۱۳۸۱. تهران: سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران؛ انجمن کتابداری و اطلاع‌رسانی ایران، ۱۳۸۴. ص. ۷۹-۱۱۰
۵. طاهری، مهدی (۱۳۸۷ ب). طراحی یک کتابخانه دیجیتال استاندارد. در مجموعه مقالات نخستین همایش تخصصی کتابخانه دیجیتال، دی ماه ۱۳۸۷. به کوشش شرکت پارس آذرخش. تهران: سبزان
۶. علیپور حافظی، مهدی (۱۳۹۰). "کتابخانه‌های دیجیتال: مبادله اطلاعات". تهران: سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاهها (سمت)، مرکز تحقیق و توسعه علوم انسانی.
۷. علیمحمدی، داریوش؛ حاجی‌زین‌العابدینی، محسن. «سازماندهی اطلاعات: رویکردها و راهکارهای نوین: مجموعه مقالات اولین همایش سالانه انجمن کتابداری و اطلاع‌رسانی ایران ۱۶ و ۱۷ اسفند ۱۳۸۵». تهران: کتابدار؛ انجمن کتابداری و اطلاع-رسانی ایران، ۱۳۸۹.
۸. فتاحی، رحمت‌الله؛ طاهری، مهدی (۱۳۸۸). فهرست‌نویسی رایانه‌ای: مفاهیم، شیوه‌ها، و کاربرد نرم افزارهای رایانه ای در سازماندهی اطلاعات. با همکاری فرشته ناقدی احمدی. تهران: کتابدار
۹. فرج‌پهلوی، عبدالحسین؛ کوکی، مرتضی؛ فتاحی، رحمت‌الله؛ حاجی‌زین‌العابدینی، محسن. ملزومات کارکردی داده‌های مستند (فراد): الگوی مفهومی رابطه-موجودیت مستندات در پیشینه‌های کتابشناختی. فصلنامه علمی-پژوهشی کتابداری و اطلاع‌رسانی سازمان کتابخانه‌ها، موزه‌ها و مرکز اسناد آستان قدس رضوی. جلد ۱۳، شماره ۴، زمستان ۱۳۸۹، شماره پیاپی ۵۲. ص. ۲۳۲-۲۶۰.



۱۰. مرادی، خدیجه. بررسی عناصر توصیفی موجود در پیشینه‌های کتابشناختی کتابخانه‌های دیجیتال ایران بر اساس قواعد آر.دی.ای. و ارائه الگوی پیشنهادی برای به‌کارگیری این قواعد. پایان‌نامه کارشناسی ارشد. استاد راهنما: دکتر حمید دلیلی. استاد مشاور: محسن حاجی‌زین‌العابدینی. دانشگاه پیام نور مشهد.

۱۱. مرادی، خدیجه؛ حاجی‌زین‌العابدینی، محسن. تغییر قواعد فهرست نویسی: استاندارد توصیف و دسترسی به منابع (RDA) جایگزین قواعد فهرست‌نویسی انگلو امریکن. فصلنامه علمی - پژوهشی کتابداری و اطلاع‌رسانی سازمان کتابخانه‌ها، موزه‌ها و مرکز اسناد آستان قدس رضوی. ج. ۱۴، ش. ۱، بهار ۱۳۹۰؛ شماره مسلسل ۵۳.

۱۲. نادی راوندی، سمیه. مقایسه عناصر فراداده‌ای به‌کارگرفته شده در کتابخانه‌های دیجیتالی ایران با استاندارد دابلین کور. پایان‌نامه کارشناسی ارشد. استاد راهنما: محسن حاجی‌زین‌العابدینی. استاد مشاور: دکتر گوهری. دانشگاه علوم پزشکی و خدمات درمانی ایران، دانشکده مدیریت و اطلاع‌رسانی پزشکی

۱۳. هینز، دیوید (۱۳۸۵). ابر داده برای مدیریت و بازیابی اطلاعات (علیرضا سعادت علیجانی و فاطمه ذاکری فرد، مترجمان). تهران: نشر چاپار.

14. Lynch, C., & Garcia-Molina, H. (1995, August22). Interoperability, scaling, and the digital libraries research agenda: A report. Paper presented at the IITA Digital Libraries Workshop, Retrieved July 15, 2010, from <http://www.diglib.stanford.edu/diglib/pub/reports/iita-dlw/main.html>

15. Maxwell, R. L. (2008). FRBR: a guide for the perplexed. Chicago: American library association

16. Oliver, C. (2010). Introduction RDA: a guide to the basics. Chicago: American Library Association. Retrieved December 26, 2010, from: www.alastore.ala.org/pdf/978038998908_excerpt.pdf.



عنوان درس به فارسی: اصول مدیریت کتابخانه های دیجیتال		عنوان درس به انگلیسی: Principles of digital library management	
نوع درس و واحد			
پایه ☐	نظری ☒	دروس پیش نیاز:	
تخصصی الزامی ☐	عملی ☐	دروس هم نیاز:	
تخصصی اختیاری ☒	نظری-عملی ☐	۲	تعداد واحد:
پروژه / رساله / پایان نامه ☐			
مهارتی-اشتغال پذیری ☐		۳۲	تعداد ساعت:
مرتبط با آمایش/مأموریت ☐	مرتبط با آمایش/مأموریت ☐	وضعیت آمایشی/مأموریتی درس	
موسسه نیست ☒	موسسه است ☐		

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی ☐ آزمایشگاه ☐ سمینار ☐ کارگاه ☐ موارد دیگر:

(ب) هدف کلی:

کسب مهارت در مدیریت تمام فرایندها، نظام ها و خدمات اطلاعاتی دیجیتالی قابل ارائه و جاری در کتابخانه های دیجیتالی

اهداف ویژه:

۱. توان شناخت فرایندهای فراهم آوری و توسعه مجموعه
۲. توان شناخت فرایندهای سازماندهی منابع دیجیتالی
۳. توان شناخت فرایندهای حفاظت و دستیابی به منابع دیجیتالی
۴. توان شناخت شاخص های ارزیابی نظام های اطلاعاتی
۵. توان شناخت شاخص های ارزیابی خدمات اطلاعاتی
۶. توان ارزیابی فرایندها، نظام ها، خدمات اطلاعاتی و نرم افزارهای کتابخانه دیجیتالی

(پ) سرفصل ها:

۱. جریان اطلاعات در کتابخانه های دیجیتالی
۲. اصول مدیریت در کتابخانه های دیجیتالی
۳. توانمندی های مدیر در کتابخانه دیجیتالی
۴. مدیریت تأمین منابع، مذاکره و قرارداد برای منابع اطلاعاتی دیجیتالی
۵. مدیریت خدمات اطلاعاتی در کتابخانه های دیجیتالی
۶. چالش های مدیریت در کتابخانه های دیجیتالی
۷. مدیریت منابع انسانی در کتابخانه های دیجیتالی
۸. بهره وری سرمایه (سرمایه مالی و انسانی) در کتابخانه های دیجیتالی
۹. هزینه-سودمندی و هزینه-اثربخشی در کتابخانه های دیجیتالی
۱۰. شاخص های ارزیابی خدمات در کتابخانه های دیجیتالی (مدل های لایب کوال، سروکوال، دیجی کووال، چارچوب S5 و مانند آنها)

(ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف:

ارائه مباحث، بحث های مشارکتی، ارائه کلاسی، دعوت از مدیران کتابخانه های دیجیتالی به منظور ارائه تجارب



ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۳۰ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۲۰ درصد
آزمون پایانی	۵۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور، رایانه، دسترسی به اینترنت

چ) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

در صورت وجود دانشجو با معلولیت خاص، کلاس مناسب با هماهنگی آموزش در نظر گرفته است.

ح) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

امکان برگزاری کلاس به شیوه ترکیبی با استفاده از سامانه یادگیری الکترونیکی دانشگاه تهران elearn.ut.ac.ir امکان‌پذیر است.

خ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. حسن زاده، محمد و نجفقلی نژاد، اعظم. (۱۳۸۷). سنجش و ارزیابی کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی: نظریه‌ها، روش‌ها و ابزارها. تهران: کتابدار.
۲. دورانت، فیونا (۱۳۸۹). مذاکره و قرارداد برای منابع اطلاعاتی دیجیتال. تهران: نشر کتابدار.
۳. علیپور حافظی، مهدی (۱۳۹۷). طراحی کتابخانه دیجیتال. تهران: سمت.
۴. نوروزی چاکلی و دیانی، محمد حسین. (۱۳۸۸). مقایسه شاخص‌های خدمات و مدیریت مراکز بزرگ اطلاع‌رسانی ایران. شیراز: مرکز منطقه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری.
۵. کشتکار، زهرا؛ شعبانی، احمد؛ سیادت، سید علی. (۱۳۹۰). مبانی و اصول مدیریت کیفیت در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی. تهران: چاپار؛ کلک نوین.



عنوان درس به فارسی:		کتابخانه های دیجیتالی و جامعه اطلاعاتی	
عنوان درس به انگلیسی:		Digital Libraries and Information Society	
دروس پیش نیاز:		پایه ☐	نظری ☒
دروس هم نیاز:		تخصصی الزامی ☐	عملی ☐
تعداد واحد:	۲	تخصصی اختیاری ☒	نظری-عملی ☐
تعداد ساعت:	۳۲	پروژه/رساله/پایان نامه ☐	
		مهارتی-اشتغال پذیری ☐	
وضعیت آمایشی/مأموریتی درس		مرتبط با آمایش/مأموریت مؤسسه نیست ☒	مرتبط با مأموریت/آمایش مؤسسه است ☐

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی ☐ آزمایشگاه ☐ سمینار ☐ کارگاه ☐ موارد دیگر:

ب) هدف کلی:

- آشنایی با نقش و جایگاه کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی در جامعه اطلاعاتی

اهداف ویژه:

۱. توان تبیین ویژگی های جامعه اطلاعاتی
۲. توان تبیین جایگاه مراکز اطلاعاتی در جامعه اطلاعاتی
۳. توان تبیین محرک های اثربخشی کتابخانه ها در جامعه اطلاعاتی

پ) سرفصل ها:

۱. جامعه اطلاعات چیست؟ سیر تحول جامعه اطلاعاتی
۲. شاخص های جامعه اطلاعاتی / بازیگران جامعه اطلاعاتی
۳. جامعه پسا صنعتی: دانیل بل همراه با
۴. نظریه دیستان سامان بخشی
۵. جامعه شبکه ای: مانوئل کستلر
۶. اطلاعات و بازار: هربرت شیلر
۷. اطلاعات و مردم سالاری: یورگن هابرماس
۸. اطلاعات، بازتاب پذیری و پایش: آنتونی گیدنز
۹. اطلاعات و پسامدرنیته
۱۰. دیدگاه های انتقادی آرمان ماتلار
۱۱. دیدگاه های انتقادی آنتونیو پاسکوالی
۱۲. دیدگاه انتقادی فیلیپ کنو
۱۳. کاربرد پذیری اطلاعات و دانش با استفاده از نظریه ها و دیدگاه های جامعه اطلاعاتی
۱۴. نقش کتابخانه ها در جامعه اطلاعاتی

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف:

ارائه مباحث به صورت نظری، نقد نظریه های موجود. بحث های مشارکتی، ارائه کلاسی.



ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۶۰ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۱۰ درصد
آزمون پایانی	۳۰ درصد
پروژه	

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور، رایانه

چ) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

در صورت وجود دانشجو با معلولیت خاص، کلاس مناسب با هماهنگی آموزش در نظر گرفته است.

ح) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

امکان برگزاری کلاس به شیوه ترکیبی با استفاده از سامانه یادگیری الکترونیکی دانشگاه تهران elearn.ut.ac.ir امکان پذیر است.

خ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. ازدری، بهناز (۱۳۹۷). هویت ملی و جامعه اطلاعاتی. ویراستار: نصرالله امامی. انتشارات نگاه معاصر.
۲. بخشی، بهاره؛ نصیری، بهاره؛ بختیاری، آمنه؛ طاهریان، مریم (۱۳۹۲). نقش و کارکرد شبکه‌های اجتماعی (مطالعه موردی شبکه اجتماعی کفه مام، شبکه‌ای برای مادران و کودکان). پژوهشنامه زنان. ص ۵۹-۳۷.
۳. حاجی حیدری، حامد؛ متقی زاده، علی (۱۳۹۱). بازسازی الگوی بازانديشي گيدنز بر مبنای مواضع اخيرتر او راجع به سنت. مطالعات و تحقیقات اجتماعی در ایران. ۱(۳). ص ۸۳-۴۱.
۴. حری، عباس (۱۳۸۷). نقش کتابخانه‌ها در تحقق جوامع اطلاعاتی و معرفتی. نشریه تحقیقات کتابداری و اطلاع رسانی دانشگاهی. ش ۴۰(۵۴). ص ۸-۱.
۵. داورپناه، محمد رضا؛ آرمیده، معصومه (۱۳۹۱). اطلاعات و جامعه. دبیرش. انتشارات چاپار.
۶. درودی، فریبرز (۱۳۹۱). نقد منابع اطلاعاتی: شناخت مفاهیم، ساختار، ماهیت و معیارهای نقد. ناشر: خانه کتاب ایران.
۷. دیوسالار، عبدالرسول (۱۳۹۳). قدرت ارتباطات یا قدرت اطلاعات؛ نقدی بر نظریه قدرت شبکه ای مائوئل کاستلز. نقد کتاب اطلاع رسانی و ارتباطات. ش (۴۳). ص ۹۱-۱۱۰.
۸. فتاحی، رحمت الله (۱۳۸۲). "تحلیل و بازآفرینی نقش کتابداران و اطلاع رسانان در عصر تحول" در: مجموعه ۲۱ - مقالات هفتمین همایش کتابداران سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور. مرکز مدارک علمی و انتشارات سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور. ص ۹۸-۲۸.
۹. فیدر، جان (۱۳۸۰) جامعه اطلاعاتی. ترجمه علی رادباوه و عباس گیلوری. انتشارات نشر کتابدار.
۱۰. قادری حاجت،؛ مصطفی نصرتی، حمیدرضا (۱۳۹۲). فضای سایبر؛ چالش های حاکمیت و امنیت پایدار. پژوهشنامه جغرافیای انتظامی، ۱(۲). ص ۱۱۸-۹۴.
۱۱. محسنی، منوچهر (۱۳۹۳). جامعه‌شناسی جامعه اطلاعاتی. نشر دیدار.
۱۲. معتمد نژاد، کاظم (۱۳۸۹). جامعه اطلاعاتی: اندیشه‌های بنیادی، دیدگاه‌های انتقادی و چشم‌اندازهای جهانی. انتشارات میراث قلم.
۱۳. میلز، وندی؛ رینولدز، پال؛ مک کی، هیو (۱۳۸۹). تحقیق در جامعه اطلاعاتی. ترجمه رامین کر



۱۴. وبستر، فرانک (۱۳۸۴). نظریه‌های جامعه اطلاعاتی. مترجمه مهدی داودی. انتشارات وزارت علوم خارجه.

۱۵. هیل، مایکل (۱۳۸۷). تاثیر اطلاعات بر جامعه: بررسی ماهیت، ارزش و کاربرد اطلاعات. مترجمه محسن نوکاریزی. انتشارات چاپار.

16. Altay, A., Tekin, A., Dursun, B., & Yayla, M. (2012). The Role of the Libraries in the Information Society
17. Anttiroiko, A. V. (2015). Castells' network concept and its connections to social, economic and political network analyses. *Journal of Social Structure*, 16(11), 208-219.
18. Datta, S. N. ROUTINIZATION AND REGIONALIZATION OF INTERACTION IN GIDDENS'S STRUCTURATION THEORY.
19. Mokhtar, M. Preparing New Era Librarians and Information Professionals: Trends and Issues. *International Journal of Humanities and Social Science*, 2, 151-156.
20. Ocholla, D. N. (2009). Are African libraries active participants in today's knowledge and information society? *South African Journal of Libraries and Information Science*, 75(1), 20-27
21. Shatreovich, V., & Strautmane, V. (2015). Industrialization factors in post-industrial society. *Entrepreneurship and Sustainability Issues*, 3(2), 157-172.



مدیریت حقوق دیجیتال		الف) عنوان درس به فارسی:
نوع درس و واحد	Digital Rights Management (DRM)	عنوان درس به انگلیسی:
پایه ☐ نظری ☒		دروس پیش‌نیاز:
تخصصی الزامی ☐ عملی ☐		دروس هم‌نیاز:
تخصصی اختیاری ☒ نظری-عملی ☐	۲	تعداد واحد:
پروژه/رساله/پایان‌نامه ☐	۳۲	تعداد ساعت:
مهارتی-اشتغال‌پذیری ☐		
مرتبط با مأموریت/آمایش مؤسسه است ☐	مرتبط با آمایش/مأموریت مؤسسه نیست ☒	وضعیت آمایشی/مأموریتی درس

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟ سفر علمی ☐ آزمایشگاه ☐ سمینار ☐ کارگاه موارد دیگر:.....

ب) هدف کلی:

آشنایی با مبانی مفهومی و فناوری‌های مدیریت حقوق دیجیتال

اهداف ویژه:

۱. آشنایی با قوانین و مقررات داخلی و معاهده‌نامه‌های بین‌المللی ناظر به حقوق دیجیتال
۲. آشنایی با فناوری‌های مدیریت حقوق دیجیتال در نظام‌های اطلاعاتی
۳. آشنایی با مجوزهایی مانند کرییتیو کامنز و استفاده منصفانه (fair use)

پ) سرفصل‌ها:

۱. آشنایی با مفهوم، ماهیت، و تحولات حقوق دیجیتال
۲. آشنایی با مصادیق حقوق دیجیتال، مانند حقوق مالکیت فکری، حریم خصوصی، محرمانگی، و...
۳. مبانی فلسفی، اخلاقی، و حقوقی حقوق دیجیتال
۴. حقوق دیجیتال و اصل دسترسی آزاد به اطلاعات
۵. مسائل ویژه کپی‌رایت در محیط دیجیتال (از جمله پروانه‌های ثبت اختراعات، علائم تجاری، و...)
۶. مسائل ویژه حریم خصوصی در محیط دیجیتال
۷. مسائل ویژه منبع در مدیریت حقوق دیجیتال (اصالت، شناسه واحد اثر و...)
۸. فراداده‌های مدیریت حقوق دیجیتال
۹. نرم‌افزارها و سیستم‌های مدیریت حقوق دیجیتال

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف:

ارائه مباحث از سوی استاد، تحلیل مفاهیم و نقد حقوق مالکیت فکری، مقایسه تطبیقی از سوی دانشجویان

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۴۰ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۲۰ درصد
آزمون پایانی	۴۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

رایانه، شبکه اینترنت، ویدئو پرژکتور

چ) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:



در صورت وجود دانشجو با معلولیت خاص، کلاس مناسب با هماهنگی آموزش در نظر گرفته است.

ح) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

امکان برگزاری کلاس به شیوه ترکیبی با استفاده از سامانه یادگیری الکترونیکی دانشگاه تهران elearn.ut.ac.ir امکان پذیر است.

خ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. آگنیو، گریس (۱۳۹۴). مدیریت حقوق دیجیتال: راهنمای فنی و عملی برای کتابداران. ترجمه زینب پایی و میترا صمیعی. تهران: کتابدار.
۲. حکمت‌نیا، محمود (۱۳۸۶). مبانی مالکیت فکری. تهران: پژوهشگاه فرهنگ و اندیشه اسلامی.
۳. خندان، محمد (۱۳۸۹). نظریه‌های اخلاق هنجاری و چالش‌های اخلاقی در عرصه‌ی مدیریت اطلاعات. تحقیقات کتابداری و اطلاع‌رسانی دانشگاهی، سال چهل و چهارم، شماره ۵۳ (پاییز)، ص ۸۷-۱۲۱.
۴. قاجار قیونلو، سیامک (۱۳۹۱). مقدمه حقوق سایبر: درآمدی بر جامعه‌شناسی حقوق توسعه و پیش‌نیازهای قانون‌نویسی در فضای سایبر. تهران: نشر میزان.
۵. دریهوس، پتر و بریتویت، جان (۱۳۹۹). فتودالیسم اطلاعات: چه کسی پیروز اقتصاد دانش است؟ ترجمه آراز بارسقیان. تهران: امیرکبیر.

6. Lemmer, Catherine A. and Wale, Carla P. (2016). Digital Rights Management: The Librarian's Guide. Lanham: Rowman & Littlefield Publishers.
7. May, Christopher (2007). Digital Rights Management: The Problem of Expanding Ownership Rights. Oxford: Chandos Publishing.
8. Becker, Eberhard; Buhse, Willms; Günnewig, Dirk; and Rump, Niels (2003). Digital Rights Management: Technological, Economic, Legal and Political Aspects. Berlin: Springer-Verlag.



اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی ☐ آزمایشگاه ☐ سمینار ☐ کارگاه ☐ موارد دیگر:

درس متن کاوی در رشته علم اطلاعات با هدف اصلی توسعه دانش و مهارت‌های مرتبط با تحلیل و استخراج اطلاعات از متون و داده‌ها به منظور بهبود فرآیندهای جستجوی اطلاعات، تصمیم‌گیری اطلاعاتی، و مدیریت اطلاعات در محیط‌های مختلف ارائه می‌شود. این درس به دانشجویان امکان می‌دهد تا روش‌ها و ابزارهای مدرن متن کاوی را برای شناخت الگوها، معناها، و روابط در داده‌ها و متون مختلف بهره‌برند و به اطلاعات تازه دست پیدا کرده، به اشتراک‌گذاری دانش، تحلیل پیش‌بینانه، و پشتیبانی از تصمیم‌گیری‌های مؤثر می‌پردازد و نیز در آماده‌سازی دانشجویان برای کار در حوزه‌هایی نظیر کتابخانه‌شناسی، مدیریت اطلاعات، تحلیل داده، و مطالعات کتابخانه‌ای بسیار مؤثر است.

۱. توسعه مهارت‌های تحلیل متن: آموزش دانشجویان به روش‌ها و تکنیک‌های متن کاوی برای توسعه مهارت‌های تحلیل متون و داده‌ها.

۲. بهبود فرآیندهای جستجوی اطلاعات: آموزش چگونگی جستجوی بهینه و موثر در متون و منابع اطلاعاتی مختلف به منظور استخراج داده‌های مفید.

۳. توانایی تصمیم‌گیری اطلاعاتی: آموزش نحوه استفاده از داده‌ها و اطلاعات استخراج‌شده برای ارتقا توانایی تصمیم‌گیری در محیط‌های مختلف.

۴. پشتیبانی از مدیریت اطلاعات: آموزش نحوه مدیریت و ذخیره اطلاعات به صورت مؤثر و سازمان‌دهی شده در محیط‌های کتابخانه‌ها و سازمان‌های مختلف.

۵. توانایی تحلیل پیش‌بینانه: ایجاد توانایی تحلیل پیش‌بینانه از اطلاعات برای پیش‌بینی الگوها، رویدادها و تغییرات در آینده.

پ) سرفصل‌ها:

۱. تاریخچه متن کاوی
۲. مفاهیم اصلی در متن کاوی
۳. تحلیل متون و متون متنوع
۴. استخراج اطلاعات از متون
۵. دسته‌بندی و تشخیص الگوها در متن‌ها
۶. الگوریتم‌های متن کاوی
۷. پردازش زبان طبیعی
۸. یادگیری ماشین
۹. یادگیری عمیق
۱۰. متن کاوی در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاعاتی
۱۱. کاربردهای متن کاوی در کتابداری
۱۲. بازیابی اطلاعات
۱۳. طبقه‌بندی متن
۱۴. خلاصه نویسی متن
۱۵. استفاده از ابزارها و نرم‌افزارهای متن کاوی
۱۶. مسائل اخلاقی و حقوقی مرتبط با متن کاوی
۱۷. مطالعات موردی و پروژه‌های عملی در متن کاوی

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف:

۱. تدریس تئوری و مفاهیم پایه: آغاز درس با توضیح مفاهیم اصلی متن کاوی و مبانی علمی آن به دانشجویان.
۲. مطالب عملی و پروژه‌ها: ترکیب تئوری با مطالب عملی و پروژه‌های عملی که دانشجویان را قادر می‌سازد تا مهارت‌های متن کاوی را در عمل تجربه کنند.

۳. مطالب مرتبط با مثال‌های کاربردی: استفاده از مثال‌های واقعی و کاربردی

۴. ترکیب ابزارهای متن کاوی: معرفی انواع مختلف ابزارها و نرم‌افزارهای متن کاوی که دانشجویان برای تحلیل و استخراج اطلاعات از متون می‌توانند از آنها استفاده کنند.



۵. تشویق به تحقیق و خلاقیت: تشویق دانشجویان به تحقیق بیشتر در زمینه‌های خاص و توسعه مهارت‌های خود به صورت خودآموز.
۶. مشارکت فعال دانشجویان: تشویق به بحث و پرسش‌های دانشجویان.
۷. ارزیابی منظم: ارائه فرصت‌های ارزیابی منظم به دانشجویان تا اطمینان حاصل شود که آنها مطالب را درک کرده‌اند و مهارت‌های متن‌کاوی را به درستی توسعه داده‌اند.
۸. ایجاد محیط یادگیری تعاملی: ایجاد محیطی تعاملی و انعطاف‌پذیر که به دانشجویان امکان می‌دهد از تجربیات یکدیگر یاد بگیرند و با افراد دیگر در ارتباط باشند.
- این راهبردها به دانشجویان این امکان را می‌دهند که مطالب متن‌کاوی را به شکل عملی یاد بگیرند و بهترین مهارت‌ها و دانش‌های مرتبط با این رشته را تجربه کنند.

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۵۰ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۲۰ درصد
آزمون پایانی	۳۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

امکان استفاده از آزمایشگاه

چ) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

در صورت وجود دانشجو با معلولیت خاص، کلاس مناسب با هماهنگی آموزش در نظر گرفته است.

ح) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

امکان برگزاری کلاس به شیوه ترکیبی با استفاده از سامانه یادگیری الکترونیکی دانشگاه تهران elearn.ut.ac.ir امکان‌پذیر است.

خ) منابع علمی پیشنهادی:

6. Leskovec, J. Rajaraman, A., and Ullman, J. (2014). Mining of Massive Datasets. Cambridge University Press; 2nd edition.
7. Manning, C. D., Raghavan, P and Schütze, H. (2008). Introduction to Information Retrieval, Cambridge University Press..
8. Witten, I H., Frank, E., and Hall, M.A. (2011). Data Mining: Practical Machine Learning Tools and Techniques. <https://www.cs.waikato.ac.nz/ml/weka/book.html>
9. Charu, C. (2019) Machine Learning for Text, Springer Cham. <https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-319-73531-3>
10. Dalianis, H. (2020). Clinical Text Mining., Secondary Use of Electronic Patient Records. Springer Cham



وب معنایی و هستی‌شناسی			الف) عنوان درس به فارسی:
نوع درس و واحد		Semantic Web and Anthology	عنوان درس به انگلیسی:
☐ نظری	☐ پایه		دروس پیش‌نیاز:
☐ عملی	☐ تخصصی الزامی		دروس هم‌نیاز:
☒ نظری-عملی	☒ تخصصی اختیاری	۲	تعداد واحد:
	☐ پروژه/ رساله / پایان‌نامه		
	☐ مهارتی-اشتغال پذیری	۴۸	تعداد ساعت:
☐ مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه است ☒ نیست		وضعیت آمایشی/مأموریتی درس	

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟ سفر علمی ☐ آزمایشگاه ☐ سمینار ☐ کارگاه ☐ موارد دیگر:....

ب) هدف کلی:

کسب دانش در مورد جنبه‌های نظری و کاربردی وب معنایی، زبان‌ها و استانداردهای مرتبط با آن و نیز درباره قابلیت‌ها، مزایا، حوزه‌های کاربرد، شناخت ارزش تجاری و کسب دانش در مورد انواع تولیدات و ابزارهای وب معنایی

اهداف ویژه:

۱. توانایی کاربرد فناوری‌های معنایی در محیط‌های مختلف تجاری، آموزشی، سازمانی و غیره
۲. توانایی پیاده‌سازی هستان‌شناسی و فناوری‌های وب معنایی در سیستم‌های اطلاعاتی و ابزارهای سازماندهی اطلاعات موجود (پایگاه‌های اطلاعاتی، کتابخانه‌های دیجیتال و غیره)
۳. توانایی طراحی، ارزیابی، انتشار و بازیابی هستی‌شناسی‌ها در وب
۴. توانایی کاربرد زبان‌ها برای مدل‌سازی حوزه‌های دانش و بازیابی دانش از یک پایگاه دانش

پ) سرفصل‌ها:

۱. درآمدی بر مفاهیم وب معنایی
۲. فنون و استانداردهای وب معنایی
۳. کاربردهای وب معنایی
۴. مدل‌سازی معنایی
۵. موتورهای جستجوی وب معنایی
۶. گونه‌های تصمیم‌پذیر منطق کلاسیک به عنوان زیرساخت منطقی وب معنایی
۷. معرفی منطق توصیفی (Description Logic) و رویه استخراج
۸. لایه ساختار: معرفی XML (و XML-Schema (XSD)
۹. لایه فراداده: معرفی RDF (و RDF-Schema (RDFS)
۱۰. زبان‌های پرس‌وجو بر روی وب XQuery، RDQL و SparQL
۱۱. آشنایی با اصول، مفهوم و فلسفه هستی‌شناسی
۱۲. هستی‌شناسی و زبان OWL
۱۳. مهندسی و ارزیابی هستان‌شناسی
۱۴. هم‌ترازی هستان‌شناسی (Ontology Alignment)
۱۵. لایه قواعد و منطق: معرفی RuleML و SWRL
۱۶. تدریس حداقل یکی از نرم افزارهای هستی‌شناسی



۱۷. وب‌سرویس معنایی

۱۸. جستجو در وب‌معنایی و جستجوی معنایی

۱۹. امنیت در وب‌معنایی

۲۰. داده‌های پیوندی و کاربرد آنها در کتابخانه‌های دیجیتالی

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف:

ارائه مباحث درسی از سوی استاد، بحث‌های مشارکتی، ارائه کلاسی از سوی دانشجو

ث) روش ارزشیابی (پیشهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال ۴۰ درصد

آزمون پایان نیم‌سال ۲۰ درصد

آزمون پایانی ۴۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئوپروژکتور، منابع و پایگاه‌های اطلاعاتی، دسترسی به وب

چ) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

در صورت وجود دانشجو با معلولیت خاص، کلاس مناسب با هماهنگی آموزش در نظر گرفته است.

ح) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

امکان برگزاری کلاس به شیوه ترکیبی با استفاده از سامانه یادگیری الکترونیکی دانشگاه تهران elearn.ut.ac.ir امکان‌پذیر است.



1. A Semantic Web Primer, by Grigoris Antoniou, Paul Groth, Frank van Harmelen and Rinke Hoekstra, Publisher: MIT Press; 3rd edition (September, 2012).
2. Asian Semantic Web Conference (ASWC), <http://www.sti2.org/events/conference-series/asian-semantic-web-conferences>
3. Chowdhury, G. G., & Foo, S. (Eds.). (2012). Digital libraries and information access: Research perspectives. Facet Publishing.
4. DuCharme, B. (2013). Learning SPARQL: Querying and Updating with SPARQL 1.1. O'Reilly Media, 2 Edition.
5. Extended Semantic Web Conference (ESWC), <http://eswc-conferences.org/>
6. Foundations of Semantic Web Technologies, by Pascal Hitzler, Markus Krötzsch, Sebastian Rudolph, Publisher: Chapman and Hall; 1st edition (August 6, 2009).
7. Hollink, L., Isaac, A., Malaisé, V., & Schreiber, G. (2008, April). Semantic Web Opportunities for Digital Libraries. In Proceedings of 32nd Library Systems Seminar of the European Library Automation Group (ELAG).
8. International Conference on Web Intelligence, Mining and Semantics (WIMS), <http://wims.vestforsk.no/>
9. International Semantic Web Conference (ISWC), <http://iswc.semanticweb.org/>
10. Kruk, S. R., & McDaniel, B. (2009). Goals of semantic digital libraries. In Semantic digital libraries (pp. 71-76). Berlin, Heidelberg: Springer Berlin Heidelberg.
11. Raza, M. Z., & Warraich, N. F. (2019). Semantic Web Technologies for Digital Collections of Libraries. Pakistan Library & Information Science Journal, 50(4).
12. Segaran, T., Evans, C., & Taylor, J. (2009). Programming the semantic web: build flexible applications with graph data. O'Reilly Media, Inc.
13. Semantic Technology Conference (SemTech), <http://semanticweb.com/>
14. Semantic Web for the Working Ontologist, Second Edition: Effective Modeling in RDFS and OWL, by Dean Allemang, and James Hendler. Publisher: Morgan Kaufmann; 2nd edition (June 3, 2011).
15. Semantic Web Programming, by John Hebel, Matthew Fisher, Ryan Blace, Andrew Perez-Lopez, and Mike Dean (Foreword). Publisher: Wiley; 1 edition (April 13, 2009).
16. Senthil, V., Goswami, S., & Kumar, A. Semantic Web: Emerging Technology for Digital Library. International Conference on Digital Libraries (ICDL) 2006, 5-8 Dec 2006, TERI, Delhi.
17. Sure, Y., & Studer, R. (2005). Semantic Web technologies for digital libraries. Library Management, 26(4/5), 190-195.
18. The Web Conference (formerly known as International World Wide Web Conference, abbreviated as WWW), <http://www.iw3c2.org/conferences/>. The conference was first created by Tim Berners-Lee in 1989 at CERN in Geneva, Switzerland. The conferences are organized by the International World Wide Web Conference Committee (IW3C2). The World Wide Web Consortium (W3C) is a partner to these conferences but does not organize them.
19. Wood, D., Zaidman, M., Ruth, L., & Hausenblas, M. (2014). Linked Data: Structured Data on the Web. Manning publications Co.
20. Journal of Web Semantics, Elsevier, http://www.elsevier.com/wps/find/journaldescription.cws_home/671322/description
21. International Journal On Semantic Web and Information Systems, IGI Global, <https://www.igi-global.com/journal/international-journal-semantic-web-information/1092>
22. Semantic Web – Interoperability, Usability, Applicability, <http://www.semantic-web-journal.net/>



نظام مدیریت محتوا		الف) عنوان درس به فارسی:
نوع درس و واحد	Content Management System (CMS)	عنوان درس به انگلیسی:
پایه ☐ نظری ☒		دروس پیش‌نیاز:
تخصصی الزامی ☐ عملی ☐		دروس هم‌نیاز:
تخصصی اختیاری ☒ نظری-عملی ☐		
پروژه/رساله / پایان‌نامه ☐	۲	تعداد واحد:
مهارتی-اشتغال پذیری ☐	۳۲	تعداد ساعت:
مرتبط با مأموریت/آمایش مؤسسه است ☐	مرتبط با آمایش/مأموریت مؤسسه نیست ☒	وضعیت آمایشی/مأموریتی درس

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟ سفر علمی ☐ آزمایشگاه ☐ سمینار ☐ کارگاه ☐ موارد دیگر:....

ب) هدف کلی:

- آشنایی با ملزومات مدیریت محتوا و سیستم‌های مدیریت محتوا به منظور مدیریت محتوای کتابخانه‌های دیجیتالی

اهداف ویژه:

۱. آشنایی با روند تولید محتوا
۲. آشنایی با انواع تولید محتوای چند رسانه‌ای
۳. آشنایی با تجربه کاربر و پرسونای مخاطب به منظور شکل‌گیری کتابخانه‌های دیجیتال متناسب با نیاز

پ) سرفصل‌ها:

۱. انواع محتوا
۲. معرفی انواع محتوا
۳. سیر تکاملی رسانه و محتوا
۴. کاربردهای محتوا
۵. روند مدیریت محتوا
۶. برنامه ریزی محتوا، تولید محتوا، به اشتراک گذاری و انتشار محتوا، توزیع محتوا
۷. استراتژی محتوا
۸. عناصر استراتژی محتوایی: تعیین اهداف محتوایی، بررسی فضای رقابتی، درون مایه محتوا، زبان و لحن محتوا، پرسونای مخاطب
۹. مراحل تدوین استراتژی بازاریابی محتوایی
۱۰. تدوین تقویم محتوایی
۱۱. روش‌ها و کانال‌های توزیع محتوا
۱۲. سیستم‌های مدیریت محتوا (CMS)
۱۳. معرفی و کاربرد سیستم‌های مدیریت محتوای تحت وب
۱۴. بررسی کارکرد سیستم‌های مدیریت محتوا در کتابخانه‌های دیجیتال
۱۵. بهینه‌سازی محتوا
۱۶. بهینه‌سازی محتوا برای موتورهای جستجو
۱۷. بهینه‌سازی محتوا برای سایر کانال‌های توزیع



۱۸. محتوا و معماری اطلاعات

۱۹. معماری اطلاعات در سیستم‌های مدیریت محتوای تحت وب

۲۰. قوانین و اصول تجربه کاربری در حوزه چیدمان محتوا

۲۱. اصول تولید محتوا

۲۲. برنامه ریزی تولید محتوا بر اساس کانال توزیع

۲۳. اصول تولید محتوای متنی

۲۴. اصول تولید محتوای صوتی و ویدیویی

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف:

تدریس، مباحثه مشارکتی. انجام فعالیت عملی از مباحث طرح شده برای کسب و کار و حوزه فعالیت شخصی که دانشجویان در آن مشغول به کار هستند. بررسی تحقیقی مقالات نگارش شده با موضوع کاربرد سیستم‌های مدیریت محتوا (CMS) در کتابخانه‌های دیجیتال

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال ۶۰ درصد

آزمون پایان نیم‌سال ۲۰ درصد

آزمون پایانی ۲۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور، رایانه برای مدرس و دانشجو

چ) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

در صورت وجود دانشجو با معلولیت خاص، کلاس مناسب با هماهنگی آموزش در نظر گرفته است.

ح) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

امکان برگزاری کلاس به شیوه ترکیبی با استفاده از سامانه یادگیری الکترونیکی دانشگاه تهران elearn.ut.ac.ir امکان‌پذیر است.

خ) منابع علمی پیشنهادی:

1. Scriptorium Publishing (2023). Content Transformation: An Introduction to Enterprise Content Ops and Content Strategy. Independently published
2. Diamond, S. and Clifford, P. D. (2016). Content Marketing Strategies For Dummies. For Dummies; 1st edition.
3. Barker, D.(2016).Web Content Management: Systems, Features, and Best Practices. O'Reilly Media; 1st edition.
4. The Art of Service - CMS Publishing (2020). CMS A Complete Guide.



الف) عنوان درس به فارسی: مدیریت بازار نشر و نشر الکترونیکی		
نوع درس و واحد	Market Management and Electronic Publishing	
عنوان درس به انگلیسی:		
دروس پیش‌نیاز:		
دروس هم‌نیاز:		
تعداد واحد:	۲	
تعداد ساعت:	۳۲	
وضعیت آزمایشی/مأموریتی درس		
مرتبط با آمایش/مأموریت		
مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه است		
موسسه نیست		

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟ سفر علمی ☐ آزمایشگاه ☐ سمینار ☐ کارگاه ☐ موارد دیگر:....

ب) هدف کلی:

آشنایی با بازار چاپ و نشر، نشر الکترونیکی، مراحل و روشها و نقش آن در توسعه ملی، تحولات حوزه نشر، ناشران تخصصی، اعتباریابی ناشران، بازار نشر الکترونیکی

اهداف ویژه:

۱. آشنایی با بازار نشر سنتی
۲. آشنایی با نشر الکترونیکی
۳. آشنایی با ناشران معتبر و تخصصی

پ) مباحث یا سرفصل‌ها:

۱. آشنایی با چاپ و تاریخچه پیدایش چاپ
۲. آشنایی با رصد ناشران و تازه های نشر
۳. آشنایی با مراکز پخش عمده کتاب و کارگزارها
۴. انواع چاپ
۵. روشها، کاربردها و مراحل و فنون چاپ
۶. اقتصاد نشر
۷. قیمت گذاری محصولات اطلاعاتی
۸. نشر الکترونیکی و بازار نشر الکترونیک
۹. کتابخوان های الکترونیکی
۱۰. کتابفروشی ها و پلتفرم های کتاب الکترونیکی

ت) راهبردهای تدریس و یادگیری متناسب با محتوا و هدف:

سخنرانی، پرسش و پاسخ، مباحثه مشارکتی



ث) راهبردهای ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال ۴۰ درصد

آزمون پایان نیم‌سال ۶۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات مورد نیاز برای ارائه:

رایانه، شبکه اینترنت، ویدئو پرژکتور

چ) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

در صورت وجود دانشجو با معلولیت خاص، کلاس مناسب با هماهنگی آموزش در نظر گرفته است.

ح) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

امکان برگزاری کلاس به شیوه ترکیبی با استفاده از سامانه یادگیری الکترونیکی دانشگاه تهران elearn.ut.ac.ir امکان‌پذیر است.

خ) فهرست منابع پیشنهادی:

۱. آذرنگ، ع. (۱۳۹۱) مبانی نشر کتاب. تهران: سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاه‌ها (سمت)
۲. اصغرنژاد، ح. (۱۳۹۹). آشنایی با چاپ و نشر (نگاهی به نشر سنتی، مدرن و پسامدرن). همدان: سپهر دانش.
۳. ابالحوائجی، ف. (۱۳۸۸). آشنایی با مبانی چاپ و نشر با تأکید بر نشر الکترونیکی و اقتصاد نشر (ویرایش ۲). تهران: چاپار؛ سپهر سخن.
۴. شعبانی، احمد (۱۴۰۰). آشنایی با چاپ و نشر کتاب: (با نگاهی به نشر سنتی، مدرن، و پسامدرن). همدان: سپهر دانش.



ویژگی‌های دروس تخصصی اختیاری گرایش مدیریت کتابخانه‌های دانشگاهی



جامعه‌شناسی جامعه اطلاعاتی		الف) عنوان درس به فارسی:	
نوع درس و واحد		Societal Sociology of the Information Society	
پایه ☐ نظری ☒		عنوان درس به انگلیسی:	
تخصصی الزامی ☐ عملی ☐		دروس پیش‌نیاز:	
تخصصی اختیاری ☒ نظری-عملی ☐		دروس هم‌نیاز:	
پروژه/رساله / ☐ پایان‌نامه		۲	تعداد واحد:
مهارتی-اشتغال‌پذیری ☐		۳۲	تعداد ساعت:
مرتبط با آموزش/مأموریت ☐ مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه است ☐		وضعیت آمایشی/مأموریتی درس	
موسسه نیست ☒			

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟ سفر علمی ☐ آزمایشگاه ☐ سمینار ☐ کارگاه ☐ موارد دیگر:...

ب) هدف کلی:

شناخت مفاهیم و نظریه‌های جامعه‌شناختی درباره جامعه اطلاعاتی و درک نسبت آنها با علوم و نهادهای اطلاعاتی

اهداف ویژه:

۱. تبیین ویژگی‌های جامعه اطلاعاتی
۲. تعریف و نقد نظریه‌های مختلف درباره جامعه اطلاعاتی
۳. تبیین جایگاه علوم و نهادهای اطلاعاتی در جامعه اطلاعاتی

پ) مباحث یا سرفصل‌ها:

۱. تعیین جایگاه تاریخی جامعه اطلاعاتی با توجه به ادوار تاریخ بشر
۲. تعاریف جامعه اطلاعاتی
۳. نظریه‌های جامعه اطلاعاتی
۴. جامعه اطلاعاتی و جامعه پسا صنعتی
۵. جامعه اطلاعاتی و پسا فور دیسم
۶. جامعه اطلاعاتی و بازار
۷. جامعه اطلاعاتی و حوزه عمومی دموکراتیک
۸. جامعه اطلاعاتی و جامعه نظارتی
۹. جامعه اطلاعاتی و جامعه شبکه‌ای
۱۰. جامعه اطلاعاتی و پسا مدرنیسم
۱۱. جامعه اطلاعاتی در جوامع در حال توسعه
۱۲. چالش‌های جامعه اطلاعاتی

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف:

ارائه درس گفتار توسط استاد، پرسش و پاسخ، مباحثه مشارکتی

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

- | | |
|---------------------------------|---------|
| فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال | ۲۰ درصد |
| آزمون پایان نیم‌سال | ۴۰ درصد |
| آزمون پایانی | ۴۰ درصد |



(ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور

(چ) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

در صورت وجود دانشجو با معلولیت خاص، کلاس مناسب با هماهنگی آموزش در نظر گرفته است.

(ح) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

امکان برگزاری کلاس به شیوه ترکیبی با استفاده از سامانه یادگیری الکترونیکی دانشگاه تهران elearn.ut.ac.ir امکان پذیر است.

(خ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. وبستر، فرانک (۱۳۹۰). نظریه‌های جامعه اطلاعات. ترجمه اسماعیل قدیمی. تهران: امیرکبیر.
۲. معتمدنژاد، کاظم (۱۳۸۹). جامعه اطلاعاتی: اندیشه‌های بنیادی، دیدگاه‌های انتقادی و چشم‌اندازهای جهانی. تهران: میراث قلم.
۳. ون‌دایک، خوزه؛ پول، توماس و دی‌وال، مارتین (۱۴۰۰). جامعه‌ی پلتفرمی: ارزش‌های عمومی در جهان متصل. ترجمه پدram الوندی و سعیده فراهانی. تهران: انتشارات همشهری.
۴. سینها، آمبر (۱۴۰۱). شبکه‌های اجتماعی و سیاست قدرت (چگونه شبکه‌های اجتماعی در حال تغییر دادن دموکراسی‌ها هستند). ترجمه مهسا جزینی و امیر پسندپور. تهران: پيله.
۵. رولینگر، دینا (۱۴۰۱). جامعه و رسانه‌های نوین. ترجمه میلاد رجبی‌پور و حمیدرضا بیژنی. تهران: نقد فرهنگ.
۶. تردینیک، لوک (۱۳۹۵). بسترهای اطلاعات دیجیتال: رهیافت‌های نظری برای فهم اطلاعات دیجیتال. ترجمه علی فارسی‌نژاد. تهران: نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور؛ چاپار.
۷. هاشمی‌زاده، سیدرضا و انصاری‌نسب، بنیامین (۱۳۹۶). عصر مجازی؛ تأملی بر کارکردها و رویکردهای جامعه مجازی. تهران: تیسرا.
۸. اسلامی، روح‌الله (۱۳۹۳). رهایی یا انقیاد: فلسفه سیاسی تکنولوژی اطلاعات در قرن بیستم. تهران: تیسرا.
9. Hassan, R. (2013). The Information Society: Cyber Dreams and Digital Nightmares. Cambridge: Polity Press.
10. Rayward, Boyd W. (2008). European Modernism and the Information Society: Informing the Present, Understanding the Past. London: Ashgate Publishing.
11. Black, Alistair; Muddiman, Dave; and Plant, Helen (2007). The Early Information Society. London: Ashgate Publishing.



عنوان درس به فارسی: حقوق مالکیت فکری		عنوان درس به انگلیسی: Intellectual Property Rights	
نوع درس و واحد			
پایه ☐	نظری ☒	دروس پیش‌نیاز:	
تخصصی الزامی ☐	عملی ☐	دروس هم‌نیاز:	
تخصصی اختیاری ☒	نظری-عملی ☐	۲	تعداد واحد:
پروژه/رساله/پایان‌نامه ☐			
مهارتی-اشتغال‌پذیری ☐		۳۲	تعداد ساعت:
مرتبط با آموختن/مأموریت ☒	مرتبط با مأموریت/آموختن مؤسسه است ☐	وضعیت آموختن/مأموریتی درس	

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟ سفر علمی ☐ آزمایشگاه ☐ سمینار ☐ کارگاه ☐ موارد دیگر:...

ب) هدف کلی:

- آشنایی با مفهوم و اهمیت حقوق مالکیت فکری و ارتباط آن با کتابخانه دیجیتال

اهداف ویژه:

۱. آشنایی با قوانین و مقررات داخلی و کنوانسیون‌ها و عهدنامه‌های بین‌المللی ناظر بر مالکیت فکری؛
۲. تبیین ارتباط بین فرایند دیجیتالی کردن کتابخانه‌ها و به طور کلی کتابخانه‌های دیجیتالی و حقوق مالکیت فکری؛
۳. شناخت راهکارهای قانونی و قراردادی ناظر بر استفاده مجاز و قانونی از آثار مولفین؛
۴. آشنایی با ضمانت اجرای حقوقی و کیفری عدم رعایت حقوق مالکیت فکری

پ) مباحث یا سرفصل‌ها:

۱. مفهوم، ماهیت و تحولات مالکیت فکری؛
۲. مبانی فلسفی، اخلاقی، فقهی و حقوقی مالکیت فکری؛
۳. حقوق ناشی از مالکیت آثار فکری،
۴. جایگاه مالکیت فکری در سیستم حقوقی ایران؛
۵. کنوانسیون‌ها و عهدنامه‌های بین‌المللی ناظر بر حمایت از مالکیت فکری؛
۶. حقوق مالکیت فکری (حق‌ؤلف) در مجموعه‌سازی کتابخانه دیجیتال؛
۷. حقوق مالکیت فکری در سازماندهی منابع دیجیتالی؛
۸. حقوق مالکیت فکری در خدمات کتابخانه دیجیتال؛
۹. حقوق مالکیت فکری در منابع دسترسی آزاد؛
۱۰. راهکارهای قانونی و قراردادی ناظر بر استفاده مجاز از آثار مولفین، هنرمندان و صنعتگران؛
۱۱. طرق حمایت از پدیدآورندگان آثار فکری (ضمانت اجرای حقوقی و کیفری عدم رعایت حقوق مالکیت فکری).

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف:

ارائه درس گفتار توسط استاد، پرسش و پاسخ، مباحثه مشارکتی

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۶۰ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۲۰ درصد
آزمون پایانی	۲۰ درصد



ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات مورد نیاز برای ارائه:

ویدئوپروژکتور، رایانه، دسترسی به منابع و پایگاه های حقوقی

ج) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

در صورت وجود دانشجو با معلولیت خاص، کلاس مناسب با هماهنگی آموزش در نظر گرفته است.

ح) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

امکان برگزاری کلاس به شیوه ترکیبی با استفاده از سامانه یادگیری الکترونیکی دانشگاه تهران elearn.ut.ac.ir امکان پذیر است.

خ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. آرمز، ویلیام وای (۱۳۸۱). کتابخانه های دیجیتال. ترجمه فرزانه شکوری و دیگران. تهران: نشر چاپار و قو.
۲. امامی، سید حسن (۱۳۷۷). حقوق مدنی. جلد اول، چاپ نوزدهم، کتابفروشی اسلامیة، تهران.
۳. امیری، متینه، و نوروزی، علیرضا (۱۳۹۶). حقوق مالکیت فکری در تاریخ شفاهی: حقوق مصاحبه کننده و مصاحبه گر. مجموعه مقالات همایش ملی آرشیوهای دیداری-شنیداری، چالش ها و فرصت ها، هجدهمین همایش سراسری انجمن علمی-دانشجویی علم اطلاعات و دانش شناسی دانشگاه الزهرا (س)، ۱۴ آذرماه ۱۳۹۶، ص. ۱۶۸-۱۷۴.
۴. پور مقیم، سید جواد (۱۳۷۵). اقتصاد بخش عمومی. چاپ چهارم، نشر نی، تهران.
۵. پولانزاس، نیکوس آر (۱۳۷۷). طبیعت اشیاء و حقوق. ترجمه نجاد علی الماسی، چاپ اول نشر دادگستر، تهران.
۶. جعفری لنگرودی، محمد جعفر (۱۳۷۳). حقوق اموال. چاپ سوم. کتابخانه گنج دانش، تهران.
۷. حکمت نیا، محمود (۱۳۸۶). مبانی مالکیت فکری. چاپ دوم، سازمان انتشارات پژوهشگاه فرهنگ و اندیشه اسلامی، تهران.
۸. دل و کیو، جورجو (۱۳۸۰). فلسفه حقوق. ترجمه جواد واحدی، چاپ اول. نشر میزان، تهران.
۹. رضایی شریف آبادی، سعید (۱۳۷۶). مالکیت معنوی در عصر الکترونیک. فصلنامه کتاب، دوره هشتم، ۳ (پاییز)، ۲۵-۱۸.
۱۰. ژیدو ربست، شارل (۱۳۷۰). تاریخ عقاید اقتصادی. جلد اول، ترجمه کریم سنجابی. تهران: انتشارات دانشگاه تهران.
۱۱. کاتوزیان، ناصر (۱۳۷۴). الزام های خارج از قرارداد، جلد دوم، تهران: انتشارات دانشگاه تهران.
۱۲. لایقی، غلامرضا (۱۳۸۱). حق طبع و نشر در کشورهای اسلامی. تهران: خانه کتاب.
۱۳. لایقی، غلامرضا (۱۳۸۱). کپی رایت در کشورهای پیشرفته صنعتی. تهران: خانه کتاب.
۱۴. نوروزی، علیرضا (۱۴۰۰). حقوق مالکیت فکری: حق مؤلف و مالکیت صنعتی. تهران: نشر چاپار.
۱۵. نوروزی، علیرضا (گردآورنده) (۱۳۹۹). قوانین، مقررات و حق مؤلف مواد آرشیوی. زهرا نصرالهی، مونا السادات موسوی، محمدرضا هاشمی، محسن فدائی، فروغ محسنی، حجت علیاری مولان. ویراستار سیما آموزگار. تهران: چاپار: اساطیر پارسی.
۱۶. نوروزی، علیرضا و آموزگار، سیما (۱۳۹۹). حق مؤلف کتابخانه های دیجیتال: مسائل و چالش ها. تهران: چاپار: اساطیر پارسی.
۱۷. ویژه نامه حق مؤلف کتاب ماه کلیات، شماره ۱۳۵، اسفند ۱۳۸۷.



18. Bently, L., Sherman, B., Gangjee, D., & Johnson, P. (2022). Intellectual Property Law. Oxford University Press.

19. Cornish W.R. (1996). Intellectual Property. Third edition. London, Sweet and Maxwell.

20. Cotter, Tomas F. (1997). Pragmatism and the Droit Moral. North Carolina Law Review, 76, 1.

21. Davies, G. (2002). Copyright and the Public Interest. London: Sweet and Maxwell.

22. Fraser, M. (2012). Intellectual property and digital libraries. *Digital Libraries and Information Access*, pp. 179-192.
23. Palmer, T. G. (1990). Are patents and copyrights morally justified-the philosophy of property rights and ideal objects? *Harvard Journal of Law and Public Policy*, 13(3), 817.
24. Sterling, J.A.L. (2002). *World Copyright Law*. Second Edition, London, Sweet and Maxwell.
25. Tella, A., & Kwanya, T. (Eds.). (2017). *Handbook of research on managing intellectual property in digital libraries*. IGI Global.



مدیریت منابع انسانی		الف) عنوان درس به فارسی:
نوع درس و واحد	Human Resource Management	عنوان درس به انگلیسی:
پایه ☐ نظری ☒		دروس پیش‌نیاز:
تخصصی الزامی ☐ عملی ☐		دروس هم‌نیاز:
تخصصی اختیاری ☒ نظری-عملی ☐	۲	تعداد واحد:
پروژه/رساله/پایان‌نامه ☐		تعداد ساعت:
مهارتی-اشتغال‌پذیری ☐	۳۲	
مرتبط با آموختن/مأموریت موسسه ☐ نیست ☒	وضعیت آموختن/مأموریتی درس	

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟ سفر علمی ☐ آزمایشگاه ☐ سمینار ☐ کارگاه ☐ موارد دیگر:...

ب) هدف کلی:

آشنایی با شیوه‌های تأمین و بهسازی نیروی انسانی، بهره‌گیری بهینه از کارکنان کتابخانه‌ها و فراهم نمودن تسهیلات و تمهیدات لازم برای آنان جهت انجام وظایف.

اهداف ویژه:

۱. توان تبیین ویژگی‌های نیروی انسانی مورد نیاز برای کتابخانه‌های دانشگاهی
۲. توان تبیین مهارت‌های مورد نیاز برای فعالیت در کتابخانه‌های دانشگاهی
۳. توان تبیین بسترهای فعالیت در کتابخانه‌های دانشگاهی
۴. توان اداره و هماهنگ‌سازی کارکنان در کتابخانه‌های دانشگاهی

پ) مباحث یا سرفصل‌ها:

۱. تعریف و تبیین و اصول مدیریتی
۲. اهداف و عملکردهای مدیریت منابع انسانی
۳. تاریخچه پیدایش و تکامل مدیریت منابع انسانی
۴. طراحی مشاغلی و تعریف شرح شغل
۵. روش‌های تجزیه و تحلیل، ارزشیابی و طبقه‌بندی مشاغل
۶. نظام جبران خدمت (تعیین حقوق و دستمزد)
۷. برنامه‌ریزی منابع انسانی
۸. استخدام و انتصاب کارکنان
۹. نظریه‌ها و روش‌های ارزشیابی کارکنان
۱۰. آموزش و بهسازی کارکنان کتابخانه‌ها
۱۱. نگهداری منابع انسانی (خدمات بهداشتی، بیمه و بازنشستگی)
۱۲. کاربرد منابع انسانی در کتابخانه‌ها

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف:

بحث و بررسی موضوعات در کلاس درس



ارزیابی انتقادی موضوعات پژوهشی

ارائه دانشجویان به منظور افزایش سطح اعتماد به نفس

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

۸۰ درصد	فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال
۱۰ درصد	آزمون پایان نیم‌سال
۱۰ درصد	آزمون پایانی

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور، رایانه

چ) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

در صورت وجود دانشجو با معلولیت خاص، کلاس مناسب با هماهنگی آموزش در نظر گرفته است.

ح) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

امکان برگزاری کلاس به شیوه ترکیبی با استفاده از سامانه یادگیری الکترونیکی دانشگاه تهران elearn.ut.ac.ir امکان‌پذیر است.

خ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. ...
۲. ...
۳. ...
۴. ...
۵. ...
۶. ...
۷. ...
۸. ...
۹. ...
10. Armstrong, Micael (2006). A handbook of human resource management practice. London: Kogan Page.
11. Dessler, Gary (2005). A framework for human resource management. NJ: Prentice Hall. ISBN-13: 978-0-13-255637-8. ISBN-10: 0-13-255637-5.
12. Gross, David (2001). Principles of human resource management. London: Routledge.
13. Noe, Raymond A.; Hollenbeck, John R.; Gerhart, Barry; & Wright, Patrick M. (2020). Fundamentals of human resource management. McGraw-Hill, 2020.



الف) عنوان درس به فارسی: نمایه سازی و چکیده نویسی		عنوان درس به انگلیسی:	
نوع درس و واحد		Indexing and Abstracting	
☐ نظری	☐ پایه	دروس پیش نیاز:	
☐ عملی	☐ تخصصی الزامی	دروس هم نیاز:	
☒ نظری-عملی	☒ تخصصی اختیاری	۲	تعداد واحد:
	پروژه/ رساله / پایان نامه		تعداد ساعت:
	مهارتی-اشتغال پذیری	۴۸	
وضعیت آمایشی/مأموریتی درس		مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه نیست	
مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه است			

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟ سفر علمی ☐ آزمایشگاه ☐ سمینار ☐ کارگاه ☒ موارد دیگر...

ب) هدف کلی:

کسب دانش در زمینه اصول، شیوه‌ها، استانداردها و نظام‌های گوناگون بازنمایی اطلاعات، نمایه‌سازی و چکیده‌نویسی

اهداف ویژه:

۱. تبیین مسائل مرتبط با بازنمایی اطلاعات، نمایه‌سازی و چکیده‌نویسی در نظام‌های اطلاعاتی
۲. توان تجزیه و تحلیل محتوای منابع اطلاعاتی برای نمایه‌سازی و چکیده‌نویسی آنها
۳. مهارت انجام امور مربوط به طراحی رکوردهای اطلاعاتی برای ذخیره در پایگاه‌های اطلاعاتی

پ) مباحث یا سرفصل‌ها:

۱. بازنمایی اطلاعات در نظام‌های اطلاعاتی
۲. تحلیل محتوای موضوعی منابع اطلاعاتی برای نمایه‌سازی و چکیده‌نویسی آنها
۳. تحول در منابع اطلاعاتی و محیط اطلاعات: گستره منابع، فرمت‌ها و ساختار منابع چاپی و دیجیتال
۴. تعریف‌ها، نظریه‌ها و مفاهیم بازنمایی اطلاعات (جانشین‌سازی = نمایه‌سازی و چکیده‌نویسی)؛
۵. منبع اطلاعاتی به منزله موجودیت؛ الگوهای شیء گرا و رابطه-موجودیت در شناخت و بازنمایی
۶. تحلیل ساختار منابع (منابع ساخت یافته و غیرساخت یافته)؛
۷. تحلیل موضوعی: تحلیل متن، وزن‌دهی در بازنمایی اطلاعات؛
۸. اصول نمایه‌سازی؛ معرفی و کاربرد روش‌ها و ابزارهای مختلف در این حوزه؛ خلاصه‌نویسی و چکیده‌نویسی اسناد و مدارک
۹. زبان‌های بازنمایی (زبان کنترل شده؛ زبان طبیعی؛ زبان آزاد)؛
۱۰. استانداردهای بازنمایی؛ کنترل مستند موضوعی و مستند نام‌ها
۱۱. اصطلاحنامه‌ها و هستی‌شناسی‌ها؛ چگونگی استفاده از آنها در بازنمایی به قصد بازیابی و نمایش اطلاعات؛ از بازنمایی اطلاعات تا بازنمایی معنا

۱۲. زبان‌های نشانه‌گذاری (HTML, SGML, XML) و استانداردهای فراداده‌ای در بازنمون اطلاعات

۱۳. نمایه‌سازی خودکار؛ استخراج و پردازش متن؛ مروری بر نمایه‌سازی وب در موتورهای کاوش

۱۴. شیوه‌های نمایه‌سازی مقادیر در فیلدها در نرم‌افزارهای کتابخانه‌ای و پایگاه‌های اطلاعاتی

۱۵. شیوه‌ها و معیارهای ارزیابی نرم‌افزارهای نمایه‌سازی و چکیده‌نویسی



ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف:

بحث و بررسی موضوعات در کلاس درس، ارزیابی انتقادی موضوعات پژوهشی، ارائه دانشجویان به منظور افزایش سطح اعتماد به نفس

ث) روش ارزشیابی (پیشهادی):

۸۰ درصد	فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال
۱۰ درصد	آزمون پایان نیم‌سال
۱۰ درصد	آزمون پایانی

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور، رایانه

چ) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

در صورت وجود دانشجو با معلولیت خاص، کلاس مناسب با هماهنگی آموزش در نظر گرفته است.

ح) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

امکان برگزاری کلاس به شیوه ترکیبی با استفاده از سامانه یادگیری الکترونیکی دانشگاه تهران elearn.ut.ac.ir امکان پذیر است.

خ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. ...
۲. افتخار، زهره (۱۳۹۸). بازنمایی اطلاعات. استهبان: والتین.
۳. ...
۴. بوالحسنی، سجاد (۱۳۹۸). نمایه‌سازی کاربردی. تهران: ساکو.
۵. ...
۶. ...
۷. ...
۸. ژاکوب، الین ک. (۱۳۸۴). هستی‌شناسی و وب معنایی. ترجمه فاطمه شیخ شعاعی. فصلنامه کتاب، (۶۴)، ۱۸۹-۱۹۴.
۹. سعدی، زهرا (۱۳۸۵). نمایه‌سازی ویدئو. کتابداری، ۴۰(۴۵)، بهار و تابستان، ص. ۱۹۳-۲۱۲.
۱۰. صمیعی، میترا (۱۳۸۸). درآمدی بر تاکسونومی و نقش آن در سازماندهی اطلاعات. فصلنامه کتاب، (۷۹)، ۱۷۷-۱۹۶.
۱۱. ...
۱۲. ...
۱۳. کفاشان، مجتبی، و فتاحی، رحمت‌الله (۱۳۹۰). نظام‌های نوین سازماندهی دانش: وب معنایی، هستی‌شناسی و ابزارهای سازماندهی دانش عینی. کتابداری و اطلاع‌رسانی، ۱۴(۲)، ۴۵-۷۰.
۱۴. موقوفه‌یی، زهرا (۱۳۹۵). نمایه‌سازی صفحات وب. تهران: ناقوس.



۱۵. ...
۱۶. ...
۱۷. میرزاییگی، مهدیه؛ و عباسپور، جواد (۱۳۸۹). نگاهی به شیوه‌های نمایش در اصطلاحنامه‌های تحت وب. فصلنامه کتاب، ۲۱(۸۱)، ۱۷۱-۱۸۱.
۱۸. نجیبی، مهدی (۱۳۸۲). آئین چکیده‌نویسی. فصلنامه علوم اطلاع‌رسانی، دوره ۱۹، شماره ۱ و ۲ (پاییز و زمستان)، .
۱۹. نشاط، نرگش (۱۳۸۱). چکیده و چکیده‌نویسی. دایره المعارف کتابداری و اطلاع‌رسانی ایران.
۲۰. ...
۲۱. ...
۲۲. نوروزی، علیرضا (۱۳۸۷). نمایه‌سازی کتاب. ویرایش ۲. تهران: نشر چاپار.
۲۳. نوروزی، علیرضا، و ولایتی، خالد (۱۳۸۹). نمایه‌سازی موضوعی: نمایه‌سازی مفهومی. تهران: چاپار.
24. Bazzell, M. (2019). Open source intelligent techniques: Resources for searching and anlysing online information (7th ed.). Scotts Valley, CA: CreateSpace.
25. Bodoff, D., & Kambil, A. (1996). Pre-coordination + post-coordination = partial coordination. Working Paper Series, Stern # IS-96-1, New York University. <http://archive.nyu.edu/handle/2451/14193>
26. Booth, P.F. (2001). Indexing: The manual of good practice. Munchen: K.G. Saur.
27. Browne, G., & Jermeý, J. (2007). The indexing companion. Cambridge University Press. pp.47.
28. Chomsky, N. (1965). Aspects of the theory of syntax. Cambridge, Mass: MIT.
29. Chu, H. (2003). Information representation and retrieval in the digital age. 2nd edition. London: Information Today.
30. Coladangelo, L.P. (2020). Thesaurus and ontology construction for contra dance: Knowledge organization of a north american folk dance domain. Knowledge Organization, 47(7), 523-538.
31. Consortium for International Earth Science Information Network (CIESIN). (2007). Writing Abstracts: Guidelines for Metadata Development. <http://www.ciesin.org/metadata/documentation/abstracts/guidelines.html>
32. Craven, T. (2006). Some features of alt texts associated with images in web pages. Information Research, 11(2), paper 250. <http://informationr.net/ir/11-2/paper250.html>
33. Day, R. E. (2014). Indexing it all: The subject in the age of documentation, information, and data. Cambridge: MIT Press.
34. De Keyser, P. (2012). Indexing: from thesauri to the semantic web. Oxford: Elsevier.
35. Dutta, B., Majumder, K., Sen, B.K. (2008). Classification of keywords extracted from research articles published in science journals. Annals of Library and Information Studies, 55, December, 317-333.
36. Hjørland, B. (2007). Image classification and indexing. Lifeboat for Knowledge Organization -- Concepts (A-Z). http://www.db.dk/bh/Lifeboat_KO/CONCEPTS/image_classification_and_indexin.htm



37. Hutchins, W.J. (1975). Languages of indexing and classification. A linguistic study of structures and functions. London: Peter Peregrinus.
38. Jörgensen, C. (1998). Attributes of images in describing tasks. *Information Processing & Management*, 34(2/3), 161–174.
39. Jörgensen, C. (2003). *Image retrieval: theory and research*. Lanham, Maryland: Scarecrow Press.
40. Jörgensen, C. (2007). Image access, the semantic gap, and social tagging as a paradigm shift. In *Proceedings of the 18th Workshop of the American Society for Information Science and Technology, Special Interest Group in Classification Research*, Milwaukee, WI.
41. Joudrey, D. N. (2017). *The organization of information*. 4th Edition. Santa Barbara, CA: Libraries Unlimited.
42. Lancaster, F.W. (2003). *Indexing and abstracting in theory and practice*. London: Facet Publishing .
43. Library of Congress (2010). *Thesaurus for Graphic Materials*. <http://www.loc.gov/rr/print/tgm1/>
44. Ménard, E. (2007a). Image indexing: how can I find a nice pair of italian shoes? *Bulletin of the American Society for Information Science and Technology*, October/November, 21-25.
45. Ménard, E. (2007b). Indexing and retrieving images in a multilingual world. *Knowledge Organization*, 34(2), 91-100.
46. Ménard, E., & Arsenault, C. (2007). Study on the influence of vocabularies used for image indexing in a multilingual retrieval environment. *Proceedings of the American Society for Information Science and Technology*, 44(1), 1–5.
47. Shatford-Layne, S. (1994). Some issues in the indexing of images. *Journal of the American Society of Information Science*, 45(8), 583-588.
48. Smiraglia, R. P., et al. (2020). A formal Taxonomy of Knowledge organization: Meta-analysis and facet analysis. *Knowledge Organization*, 47(7), 558-569.
49. Wang, X; Chang, W., & Tan, X (2020). Representing and linking Dunhuang cultural heritage information resources using knowledge graph. *Knowledge Organization*, 47(7), 604-621.
50. Wellisch, H. H. (1995). Book and periodical indexing. *Journal of the American Society for Information Science*, (1986-1998). p. 45.
51. Zachary, J., Iyengar, S.S., & Barhen, J. (2001). Content based image retrieval and information theory: a general approach. *Journal of the American Society for Information Science and Technology*, 52(10), 840–852.



الف) عنوان درس به فارسی: بازاریابی اطلاعات				
نوع درس و واحد		Information Marketing		
پایه ☐ نظری ☒		دروس پیش‌نیاز:		
تخصصی الزامی ☐ عملی ☐		دروس هم‌نیاز:		
تخصصی اختیاری ☒ نظری-عملی ☐		۲	تعداد واحد:	
پروژه/ رساله / پایان‌نامه ☐			۳۲	تعداد ساعت:
مهارتی- اشتغال پذیری ☐				
مرتبط با آموزش/مأموریت ☐ مرتبط با مأموریت/آمایش مؤسسه است ☐		وضعیت آمایشی/مأموریتی درس		
مؤسسه نیست ☒				

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟ سفر علمی ☐ آزمایشگاه ☐ سمینار ☐ کارگاه ☐ موارد دیگر:.....

ب) هدف کلی:

شناخت مفاهیم و اصول بازاریابی اطلاعات و مدل‌های بازاریابی کالاهای اطلاعاتی و خدماتی در مراکز اطلاع‌رسانی؛ قیمت‌گذاری کالاهای اطلاعاتی، و برقراری ارتباطات عمومی در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی؛ و نیز آماده کردن متخصصان اطلاعات و کتابداران برای طراحی، پیاده‌سازی و ارزیابی طرح‌های بازاریابی بر اساس تجزیه و تحلیل بازارهای اطلاعاتی؛ تحقیق و برنامه‌ریزی اثربخش به منظور بهبود خدمات مشتریان کتابخانه‌ها و مراکز اطلاعاتی.

اهداف ویژه:

۱. تبیین چرخه مدیریت منابع الکترونیکی
۲. توانایی فهم و تبیین رابطه بین بازاریابی و اطلاعات
۳. تبیین روش‌ها و مدل‌های بازاریابی اطلاعات و کالاهای اطلاعاتی
۴. درک بازاریابی در خدمات اطلاعاتی
۵. کاربرست فنون بازاریابی در مراکز اطلاعاتی
۶. توانایی توصیف اطلاعات به عنوان یک محصول و نیز به عنوان یک خدمت
۷. توانایی فهم و درک و تبیین نقش بازاریابی در برنامه‌ریزی و مدیریت خدمات اطلاعاتی
۸. توانایی تدوین یک برنامه بازاریابی شامل تحقیق بازار، تقسیم‌بندی بازار، آمیخته بازار و راهبرد بازاریابی

پ) سرفصل‌ها:

۱. تعریف و توصیف کلی بازاریابی و اصول آن
۲. بازار مصرف‌کننده و رفتار خریداران
۳. پژوهش‌های بازاریابی
۴. مدیریت بازار؛ قسمت‌بندی بازار؛ آمیخته بازاریابی
۵. مدل‌های بازاریابی
۶. بازاریابی خدمات: ویژگی‌ها، استراتژی‌ها و انواع بازاریابی خدمات
۷. مدل آمیخته بازاریابی خدمات
۸. بازاریابی کالاهای خدماتی



۹. بازاریابی و فناوری‌های نوین

۱۰. بازاریابی اطلاعات و محصولات اطلاعاتی

۱۱. بازاریابی در کتابخانه‌ها و مرکز اطلاع‌رسانی

۱۲. برنامه‌ریزی بازاریابی

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف:

پرسش و پاسخ، مباحثه مشارکتی، کار عملی در زمینه بازاریابی اطلاعات

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال ۳۰ درصد

آزمون پایان نیم‌سال ۳۰ درصد

آزمون پایانی ۴۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئوپروژکتور، نرم‌افزارهای مدیریت منابع اطلاعاتی الکترونیکی

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

در صورت وجود دانشجو با معلولیت خاص، کلاس مناسب با هماهنگی آموزش در نظر گرفته است.

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

امکان برگزاری کلاس به شیوه ترکیبی با استفاده از سامانه یادگیری الکترونیکی دانشگاه تهران elearn.ut.ac.ir امکان‌پذیر است.



چ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. ...
۲. ...
۳. ...
۴. ...
۵. ...
۶. ...
۷. ...
۸. ...
۹. ...
۱۰. ...
۱۱. ...
۱۲. ...
۱۳. ...
۱۴. ...
۱۵. ...
۱۶. ...
17. Belch, G., & Belch, M. (2017). *Advertising and Promotion: An Integrating Marketing Communications Perspective*. New York: McGraw-Hill Education.
18. Chandratre, S. V., & Chandratre, M. S. (2015). Marketing of library and information services. *Journal of Commerce & Management Thought*, 6(1), 162-175.
19. Moran, B. B. (2017). *Library and information center management*. 9th edition. Santa Barbara, CA: Libraries Unlimited.
20. Patil, S. K., & Pradhan, P. (2014). Library promotion practices and marketing of library services: A role of library professionals. *Procedia-Social and Behavioral Sciences*, 133(24), 249- 254.
21. Ploger, M. A. (2019). *Library Marketing Basics*. Lanham, MD: Rowman & Littlefield.



ارزشیابی نظامها و خدمات اطلاعاتی		الف) عنوان درس به فارسی:	
نوع درس و واحد		عنوان درس به انگلیسی:	
☐ پایه ☒ نظری		دروس پیش‌نیاز:	
☐ عملی ☐ تخصصی الزامی		دروس هم‌نیاز:	
☐ نظری-عملی ☒ تخصصی اختیاری		تعداد واحد:	
پروژه/رساله / پایان‌نامه ☐		۲	
مهارتی-اشتغال‌پذیری ☐		تعداد ساعت:	
مرتبط با آموزش/مأموریت موسسه نیست ☒		۳۲	
مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه است ☐		وضعیت آمایشی/مأموریتی درس	

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟ سفر علمی ☐ آزمایشگاه ☐ سمینار ☐ کارگاه ☐ موارد دیگر:.....

ب) هدف کلی:

- شناخت نظامهای اطلاعاتی و روش‌های ارزیابی و بهبود نظامهای اطلاعاتی و همچنین شناخت خدمات اطلاعاتی و شیوه ارزیابی و بهبود خدمات اطلاعاتی

اهداف ویژه:

۱. آشنایی با انواع نظامهای اطلاعاتی و شاخص‌های ارزیابی آنها
۲. آشنایی با خدمات اطلاعاتی به تفکیک مراکز اطلاعاتی و شاخص‌های متناسب با آنها
۳. شناخت روشهای سنجش کیفیت خدمات و بهبود تجربه کاربری

پ) سرفصل‌ها:

۱. کلیات و مفاهیم ارزیابی به تفکیک نظامها و خدمات اطلاعاتی
۲. اجزا و کارکردها و اهداف انواع نظام‌های اطلاعاتی
۳. انواع خدمات اطلاعاتی و مراکز اطلاعاتی
۴. شاخص‌های ارزیابی نظام‌ها و خدمات اطلاعاتی
۵. مدلها و نظریه‌های ارزیابی نظامها و خدمات اطلاعاتی
۶. تجربه کاربری و رضایت کاربر
۷. روش‌های کمی و کیفی ارزیابی نظامها و خدمات اطلاعاتی
۸. خط‌مشی و سیاست‌های ارزیابی خدمات و نظامهای اطلاعاتی

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف:

تدریس مبانی و کلیات بصورت نظری و سپس استفاده از یادگیری درعمل با ایجاد امکان ارزیابی و باز طراحی خدمات در مراکز

اطلاعاتی و کاربری نظامهای اطلاعاتی

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۷۰ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۱۰ درصد
آزمون پایانی	۲۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

اینترنت آزاد و امکان استفاده و دسترسی به سایت‌های ملی و بین‌المللی، آزمایشگاه منابع اطلاعاتی و خدمات اطلاعاتی و تجربه کاربری



چ) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

در صورت وجود دانشجو با معلولیت خاص، کلاس مناسب با هماهنگی آموزش در نظر گرفته است.

ح) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

امکان برگزاری کلاس به شیوه ترکیبی با استفاده از سامانه یادگیری الکترونیکی دانشگاه تهران elearn.ut.ac.ir امکان پذیر است.

خ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. رهنورد، فرج الله و حاجی محمد علیها، رضا (۱۳۸۵) اثر بخشی سیستم اطلاعاتی مدیریت: مطالعه موردی. مجله فرآیند مدیریت و توسعه . شماره ۶۶-۶۵، بهار و تابستان .
۲. برج، جان ج. و گری گردانیتزکی (۱۳۷۱) سیستمهای اطلاعاتی در تئوری و عمل. ترجمه منوچهر غیبی. تهران: مرکز آموزش مدیریت دولتی.
3. Aggelidis, V. P. & Chatzoglou, P. D(2008). Methods for evaluating hospital information systems: a literature review. EuroMed Journal of Business, 3 (1):99-118
4. Au, N., Ngai, E.W.T. and Cheng, T.C.E. (2002). A critical review of enduser information system satisfaction research and a new research framework.
5. Omega, 30 (6):451-478 Cronholm, S. & Goldkuhl, G. (2003). Strategies for Information Systems Evaluation- Six Generic Types. Electronic Journal of Information Systems Evaluation , 6 (2) : 65-74.
6. Delon, W. H. , & Mclean, E. R. (1992). Information systems success: The quest for the dependent variable. Information systems Research, 3 (1):60-95
7. DeLone, W. & McLean, E. (2003) .The DeLone and McLean model of information systems success: a ten-year update. Journal of Management Information Systems, 19 (4).9-30
8. Farbey , B. , Land , F. & Targett , D. (1999). IS evaluation: a process of bringing together benefits, costs and risks . In: Currie , W. and Gallier, R. (Eds.), Rethinking Management Information System(pp: 204 – 228). New York: Oxford University Press.
9. Friedman, C. & Wyatt, J. (2000). Evaluation Methods in Medical Informatics. 3rd ed. Springer-Verlag,
10. Ann Arbor, MI. Garrity, E.J. & Sanders, G.L. (1998) , Information Systems Success Measurement, Idea Group Publishing, London.
11. Gronoroo, C. (1990). Service Management and Marketing - Managing the Moment of Truth in service Commetition, Lexington Books , Lexington Mass.



الف) عنوان درس به فارسی: مدیریت دانش سازمانی		عنوان درس به انگلیسی:	
نوع درس و واحد		Organizational Knowledge Management	
پایه ☐	نظری ☒	دروس پیش‌نیاز:	
تخصصی الزامی ☐	عملی ☐	دروس هم‌نیاز:	
تخصصی اختیاری ☒	نظری-عملی ☐	۲	تعداد واحد:
پروژه/رساله/پایان‌نامه ☐			
مهارتی-اشتغال‌پذیری ☐		۳۲	تعداد ساعت:
وضعیت آمایشی/مأموریتی درس		مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه ☐ نیست ☒	
مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه است ☐			

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟ سفر علمی ☐ آزمایشگاه ☐ سمینار ☐ کارگاه ☐ موارد دیگر:

ب) هدف کلی:

- آشنایی با مفاهیم دانش و فرایندهای خلق و ثبت و تسهیم دانش و همچنین آشنایی با سازمان و ابعاد و ارکان آن

اهداف ویژه:

۱. شناسایی دانش و انواع آن
۲. آشنایی با ساختار و ارکان سازمان
۳. آشنایی با فرایند مدیریت دانش
۴. آشنایی با اهمیت دانش در سازمانها

پ) سرفصل‌ها:

۱. نوع شناسی دانش
۲. تعاریف و تاریخچه مدیریت دانش
۳. مدل‌های مدیریت دانش
۴. فناوریهای مدیریت دانش
۵. فرایندهای مدیریت دانش
۶. ساختار تیمهای مدیریت دانش
۷. راهکارهای به اشتراک گذاری دانش
۸. نقش متخصصان اطلاعات در مدیریت دانش سازمانها
۹. مدیریت دانش در سازمان‌ها

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف:

تدریس همراه با تجربه زیسته در حوزه‌های موضوعی دانش سامانی به این ترتیب که نظریه‌ها و مبانی و مفاهیم ارائه شده در سرفصل‌ها ابتدا تبیین شده و سپس با بیان مثالهایی از تجربیات آشنای افراد در سازمان‌های مختلف تثبیت می‌شوند.

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

- | | |
|---------------------------------|---------|
| فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال | ۱۰ درصد |
| آزمون پایان نیم‌سال | ۲۰ درصد |
| آزمون پایانی | ۷۰ درصد |



ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

اینترنت آزاد و امکان استفاده و دسترسی به سایت‌های ملی و بین‌المللی

چ) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

در صورت وجود دانشجو با معلولیت خاص، کلاس مناسب با هماهنگی آموزش در نظر گرفته است.

ح) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

امکان برگزاری کلاس به شیوه ترکیبی با استفاده از سامانه یادگیری الکترونیکی دانشگاه تهران elearn.ut.ac.ir امکان‌پذیر است.

خ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. حسنزاده، م. (۱۳۹۱). مدیریت دانش: مفاهیم و زیرساختها. تهران: کتابدار
۲. حسنزاده، م.، فاطمی، ا.، و عمرانی، ا. (۱۳۸۸). مدیریت دانش و علوم اطلاعات. تهران: کتابدار
۳. ناظم، م.، و موکهرجی، ب. (۱۳۹۷). مدیریت دانش در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاعات: مفاهیم، ابزارها و رویکردها. ترجمه زهرا جعفرزاده کرمانی و معصومه عربشاهی. تهران: کتابدار
۴. اخگر، ب.، حسنزاده، م.، آتشی، ع.، قاضیپور، س.، و نجفلو، ف. (۱۳۹۲). مدیریت دانش فرآیندگرا. تهران: کتابدار .
۵. جعفری اسکندری، م.، و نودری، ح. (۱۳۹۳). علم اطلاعات و مدیریت دانش. تهران: تدبیرگران نشر دانشگاهی
۶. خدابنده، ع. (۱۳۹۸). آشنایی با مدیریت دانش. تهران: فرهیختگان دانشگاه
۷. داودی، ع.، خرمدهنوی، ص.، و باپیری، ط. (۱۳۹۴). آشنایی با مفاهیم و کاربردهای مدیریت دانش. شیراز: کتیبه نوین
۸. داونپورت، ت. اچ.، و پروساک، ل. (۱۳۸۱). مدیریت دانش. ترجمه حسین رحمان سرشت. تهران: شرکت طراحی مهندسی و تامین قطعات ایران خودرو داخلی (سپیکو)، واحد آموزش.
۹. رادینگ، آ. (۱۳۹۶). مدیریت دانش: موفقیت در اقتصاد جهانی مبتنی بر اطلاعات. ترجمه محمدحسین لطیفی. تهران: سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاهها (سمت)، پژوهشکده تحقیق و توسعه علوم انسانی.
۱۰. لیویتس، جی. (۱۳۸۸). مدیریت دانش: آموزه‌هایی از مهندس دانش. ترجمه محمد حسنزاده. تهران: کتابدار

11. Hislop, D. (2013). Knowledge management in organizations: A critical introduction. Oxford: Oxford University Press.

12. Schopflin, K., & Walsh, M. (2019). Practical knowledge and information management. London: Facet Publishing



اقتصاد اطلاعات		الف) عنوان درس به فارسی:
نوع درس و واحد	Information Economics	عنوان درس به انگلیسی:
پایه ☐ نظری ☒		دروس پیش‌نیاز:
تخصصی الزامی ☐ عملی ☐		دروس هم‌نیاز:
تخصصی اختیاری ☒ نظری-عملی ☐		تعداد واحد:
پروژه/رساله/پایان‌نامه ☐	۲	
مهارتی-اشتغال‌پذیری ☐	۳۲	تعداد ساعت:
مرتبط با مأموریت/آمایش مؤسسه است ☐	وضعیت آمایشی/مأموریتی درس	
مرتبط با آمایش/مأموریت مؤسسه نیست ☒		

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟ سفر علمی ☐ آزمایشگاه ☐ سمینار ☐ کارگاه ☐ موارد دیگر:

ب) هدف کلی:

- آشنایی با اطلاعات به عنوان کالا و خدمت، درک تفاوت‌های ذاتی اطلاعات، نقش و تاثیر اطلاعات در اقتصاد، درآمدزایی و سرمایه‌گذاری اطلاعاتی، بازارهای اطلاعاتی و ارزش و قیمت‌گذاری اطلاعات

اهداف ویژه:

۱. آشنایی با اطلاعات به عنوان منبع سرمایه‌ای
۲. شناخت روشهای قیمت‌گذاری و ارزش‌گذاری اطلاعات
۳. شناخت بازارهای اطلاعاتی و مکانیسم‌های سرمایه‌ای آنها
۴. آشنایی با چگونگی تعامل اطلاعات در بازارهای غیر اطلاعاتی

پ) سرفصل‌ها:

۱. کلیات و مفاهیم و نظریات اقتصادی
۲. مفاهیم و ارکان بازار و شناخت بازار
۳. انواع کالا و خدمات
۴. اطلاعات به عنوان کالا و خدمت
۵. نظریات اقتصادی حاکم بر اطلاعات (نظریه رفتار مصرف‌کننده؛ نظریه بازار کارا، مطلوبیت مصرف‌کننده)
۶. بازارهای اطلاعاتی
۷. هزینه-سود مندی و ارزش افزوده اطلاعات
۸. قیمت‌گذاری و ارزش‌گذاری اطلاعات و کالاهای خدمات اطلاعاتی
۹. اقتصاد تولید، توزیع و استفاده از اطلاعات
۱۰. اقتصاد داده‌محور، اقتصاد دانش
۱۱. اقتصاد فناوری اطلاعات
۱۲. تقارن و عدم تقارن اطلاعاتی
۱۳. سرمایه‌گذاری اطلاعاتی
۱۴. نقشهای اقتصادی اطلاعات



ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف:

تدریس همراه با تجربه زیسته در حوزه‌های موضوعی اقتصادی به این ترتیب که نظریه‌ها و مبانی و مفاهیم ارائه شده در سرفصل‌ها ابتدا تبیین شده و سپس با بیان مثالهایی از تجربیات آشنای افراد در جامعه تثبیت می‌شوند؛ ارائه گزارشات دوره‌ای و بروز از وضعیت اقتصادی مبتنی بر دانش و اطلاعات در سطوح ملی و بین‌المللی.

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

۱۰ درصد	فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال
۲۰ درصد	آزمون پایان نیم‌سال
۷۰ درصد	آزمون پایانی

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

اینترنت آزاد و امکان استفاده و دسترسی به سایت‌های ملی و بین‌المللی

چ) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

در صورت وجود دانشجو با معلولیت خاص، کلاس مناسب با هماهنگی آموزش در نظر گرفته است.

ح) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

امکان برگزاری کلاس به شیوه ترکیبی با استفاده از سامانه یادگیری الکترونیکی دانشگاه تهران elearn.ut.ac.ir امکان‌پذیر است.



۱. التماسی، مهشید؛ فهیم نیا، فاطمه (۱۳۹۶) مبانی اقتصاد اطلاعات. تهران: چاپار.
۲. التماسی، مهشید (۱۳۹۴) اقتصاد اطلاعات مبتنی بر نظام‌های سازماندهی دانش با تأکید بر فوکسونومی: بررسی پایان‌نامه‌های کتابخانه‌ای دانشگاهی. پژوهشنامه مدیریت و پردازش اطلاعات. ۳۰ (۴).
۳. ابراهیمی، رحمان (۱۳۸۷) "اقتصاد اطلاعاتی و بازیابی خدمات اطلاعاتی"، مجله ارتباط علمی، دوره دهم، شماره دوم، بل، دانیل (۱۳۸۷) (آینده تکنولوژی، ترجمه احد علیقلیان، تهران، مرکز چاپ و انتشارات وزارت امور خارجه .
۴. دارنلی، جیمز، جان فدر (۱۳۸۴) جهان شبکه‌ای: درآمدی بر نظریه و عمل در باب جامعه اطلاعاتی، ترجمه نسرین امین دهقان، تهران، انتشارات چاپار .
۵. رایینز، کوین، فرانک ویستر (۱۳۸۵) عصر فرهنگ فناوریانه: از جامعه اطلاعاتی تا زندگی مجازی، ترجمه اکبر استرکی و مهدی داودی، تهران، نشر توسعه .
۶. سرپرست، اکبر (۱۳۸۵) "اقتصاد اطلاعات در کشورهای در حال توسعه"، مجله الکترونیکی پژوهشگاه اطلاعات و مدارک علمی ایران.
۷. کوئه، دانی تی (۱۳۸۳) "اقتصاد بی وزن"، ماهنامه پیام یونسکو، شماره ۳۴۳
۸. کینگما، آر. بروس (۱۳۸۰) اقتصاد اطلاعات راهنمای تحلیل اقتصادی و هزینه سودمندی برای کارشناسان اطلاعات، ترجمه محمدحسین دیانی و کبری سقا پیرمرد، مشهد، انتشارات کتابخانه رایانه ای .
۹. محسنی، منوچهر (۱۳۸۰) جامعه‌شناسی جامعه اطلاعاتی، تهران، انتشارات آگاه.
۱۰. علیپور حافظی، مهدی. (۱۳۸۶) تعامل مدیریت دانش و اقتصاد اطلاعات. فصلنامه کتاب (۶۹): ۸۹.
۱۱. فرهادی محلی، علی. ۱۳۸۸. اقتصاد اطلاعات. ماهنامه تازه‌های اقتصاد ۷ (۱۲۳)
12. Ciuriak, Dan. (2019). "Economics of AI/ML and Big Data in the Dat-Driven Economy: Implications for Canada's Innovation Strategy," Notes for remarks to the to the CIPO-CIGI Workshop on Intellectual Property and Artificial Intelligence and Big Data, Ottawa, 25 March 2019
13. Brynjolfsson, E. and Saunders, A. (2009). Wired for Innovation: How Information Technology is Re-shaping the Economy. MIT Press.
14. Liebowitz, Stan. 2002. Re-Thinking the Network Economy: the true forces that drive the digital market place. American Management Association.
15. Shapiro, and Varian, H. (1998). Information Rules: A strategic guide to the Network Economy. HBS Press.
16. Stiglitz, J. E. (2000). The Contributions of the Economics of Information to Twentieth Century Economics. Quarterly Journal of Economics. 115(4): 1441- 1478.
17. Varian, H. (2000). Buying, Sharing and Renting Information Goods. The Journal of Industrial Economics. XLVIII (4).
18. Varian, H., Farrell, Joe and Shapiro, C. (2005). The Economics of Information Technology: An Introduction. Cambridge University Press.



مدیریت اسناد و آرشیو		الف) عنوان درس به فارسی:
نوع درس و واحد	Documents and Archives Management	عنوان درس به انگلیسی:
پایه ☐ نظری ☒		دروس پیش‌نیاز:
تخصصی الزامی ☐ عملی ☐		دروس هم‌نیاز:
تخصصی اختیاری ☒ نظری-عملی ☐	۲	تعداد واحد:
پروژه/رساله/پایان‌نامه ☐		
مهارتی-اشتغال‌پذیری ☐	۳۲	تعداد ساعت:
مرتبط با مأموریت/آمایش مؤسسه ☐ است	وضعیت آمایشی/مأموریتی درس	
نیست ☒		

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی ☐ آزمایشگاه ☐ سمینار ☐ کارگاه ☐ موارد دیگر:

ب) هدف کلی:

آشنایی با ابعاد و روش‌های مدیریت آرشیوها و منابع آرشیوی

اهداف ویژه:

۱. توان تبیین اهمیت آرشیوها
۲. توان شناسایی اسناد آرشیوی
۳. توان سازماندهی اسناد آرشیوی
۴. توان اداره آرشیوهای دانشگاهی

پ) مباحث یا سرفصل‌ها:

۱. شناخت انواع منابع آرشیوی (چاپی و الکترونیکی)
۲. شناخت چرخه تولید و آرشیو اسناد در سازمان‌ها
۳. مدیریت اسناد و مدیریت آرشیو
۴. فراهم‌آوری و انتقال منابع آرشیوی
۵. اصول ارزشیابی اسناد
۶. حفاظت و نگهداری اسناد
۷. بازیابگرها و فهرست‌های آرشیوی
۸. سیاست‌های دسترسی
۹. اطلاع‌رسانی و ارتباطات
۱۰. سازمان‌ها و انجمن‌های آرشیوی
۱۱. آرشیوهای دانشگاهی
۱۲. آرشیوهای دیداری و شنیداری
۱۳. اسناد الکترونیکی و چالش‌های پیش‌رو

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف:

بحث و بررسی موضوعات در کلاس درس

ارزیابی انتقادی موضوعات پژوهشی

ارائه دانشجویان به منظور افزایش سطح اعتماد به نفس



ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۸۰ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۱۰ درصد
آزمون پایانی	۱۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور، رایانه

چ) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

در صورت وجود دانشجو با معلولیت خاص، کلاس مناسب با هماهنگی آموزش در نظر گرفته است.

ح) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

امکان برگزاری کلاس به شیوه ترکیبی با استفاده از سامانه یادگیری الکترونیکی دانشگاه تهران elearn.ut.ac.ir امکان‌پذیر است.

خ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. ...
۲. ...
۳. ...
۴. ...
۵. ...
۶. ...
7. Clapson, M. (2009). The Routledge companion to Britain in the twentieth century. Routledge.
8. Cook, M. (1995). Information management and archival data. London: Library Association Publishing.
9. Feather, John (2018). Managing preservation for libraries and archives: Current practice and future developments. Routledge.
10. Ford, Jeanette White (1990). (1990). Archival principles and practice: a guide for archives management. McFarland. ISSN: 0899504809; ISBN-13: 978-0899504803.
11. Gupta, Mohit (2008). Archives and record management. New Delhi: Global India Publications PVT. ISBN-10: 8190685015; ISBN-13: 978-8190685016.
12. Kennedy, Jay, & Schauder, Cheryl (1993). Records management. Longman Publishing Group.
13. Read, Judith, & Mary Lea Ginn (2015). Records management. Cengage learning.
14. Singh, A. R. (2001). Information management in archives and libraries. Aakar Books. ISBN-10: 8187879017; ISBN-13: 978-8187879015.



الف) عنوان درس به فارسی: تحلیل متن و دانش کاوی			
عنوان درس به انگلیسی:		Text Analysis and Knowledge Mining	
دروس پیش‌نیاز:		نوع درس و واحد	
دروس هم‌نیاز:		☐ پایه ☐ نظری	
تعداد واحد:		☐ تخصصی الزامی ☐ عملی	
تعداد ساعت:		☒ نظری-عملی ☐ تخصصی اختیاری	
		☐ پروژه/رساله / پایان‌نامه ☐ مهارتی-اشتغال‌پذیری	
وضعیت آمایشی/مأموریتی درس		مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه نیست ☐ مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه است	

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟ سفر علمی ☐ آزمایشگاه ☒ سمینار ☒ کارگاه ☒ موارد دیگر:....

ب) هدف کلی:

درس متن کاوی در رشته علم اطلاعات با هدف اصلی توسعه دانش و مهارت‌های مرتبط با تحلیل و استخراج اطلاعات از متون و داده‌ها به منظور بهبود فرآیندهای جستجوی اطلاعات، تصمیم‌گیری اطلاعاتی، و مدیریت اطلاعات در محیط‌های مختلف ارائه می‌شود. این درس به دانشجویان امکان می‌دهد تا روش‌ها و ابزارهای مدرن متن کاوی را برای شناخت الگوها، معناها، و روابط در داده‌ها و متون مختلف بهره‌برند و به اطلاعات تازه دست پیدا کرده، به اشتراک‌گذاری دانش، تحلیل پیش‌بینانه، و پشتیبانی از تصمیم‌گیری‌های مؤثر می‌پردازد و نیز در آماده‌سازی دانشجویان برای کار در حوزه‌هایی نظیر کتابخانه‌شناسی، مدیریت اطلاعات، تحلیل داده، و مطالعات کتابخانه‌ای بسیار مؤثر است.

اهداف ویژه:

۱. توسعه مهارت‌های تحلیل متن: آموزش دانشجویان به روش‌ها و تکنیک‌های متن کاوی برای توسعه مهارت‌های تحلیل متون و داده‌ها.
۲. بهبود فرآیندهای جستجوی اطلاعات: آموزش چگونگی جستجوی بهینه و مؤثر در متون و منابع اطلاعاتی مختلف به منظور استخراج داده‌های مفید.
۳. توانایی تصمیم‌گیری اطلاعاتی: آموزش نحوه استفاده از داده‌ها و اطلاعات استخراج‌شده برای ارتقا توانایی تصمیم‌گیری در محیط‌های مختلف.
۴. پشتیبانی از مدیریت اطلاعات: آموزش نحوه مدیریت و ذخیره اطلاعات به صورت مؤثر و سازمان‌دهی شده در محیط‌های کتابخانه‌ها و سازمان‌های مختلف.
۵. توانایی تحلیل پیش‌بینانه: ایجاد توانایی تحلیل پیش‌بینانه از اطلاعات برای پیش‌بینی الگوها، رویدادها و تغییرات در آینده.

پ) سرفصل‌ها:

۱. تاریخچه متن کاوی
۲. مفاهیم اصلی در متن کاوی
۳. تحلیل متون و متون متنوع
۴. استخراج اطلاعات از متون
۵. دسته‌بندی و تشخیص الگوها در متن‌ها
۶. الگوریتم‌های متن کاوی
۷. پردازش زبان طبیعی



۸. یادگیری ماشین
۹. یادگیری عمیق
۱۰. متن کاوی در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاعاتی
۱۱. کاربردهای متن کاوی در کتابداری
۱۲. بازیابی اطلاعات
۱۳. طبقه‌بندی متن
۱۴. خلاصه‌نویسی متن
۱۵. استفاده از ابزارها و نرم‌افزارهای متن کاوی
۱۶. مسائل اخلاقی و حقوقی مرتبط با متن کاوی
۱۷. مطالعات موردی و پروژه‌های عملی در متن کاوی

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف:

۱. تدریس تئوری و مفاهیم پایه: آغاز درس با توضیح مفاهیم اصلی متن کاوی و مبانی علمی آن به دانشجویان.
۲. مطالب عملی و پروژه‌ها: ترکیب تئوری با مطالب عملی و پروژه‌های عملی که دانشجویان را قادر می‌سازد تا مهارت‌های متن کاوی را در عمل تجربه کنند.
۳. مطالب مرتبط با مثال‌های کاربردی: استفاده از مثال‌های واقعی و کاربردی
۴. ترکیب ابزارهای متن کاوی: معرفی انواع مختلف ابزارها و نرم‌افزارهای متن کاوی که دانشجویان برای تحلیل و استخراج اطلاعات از متون می‌توانند از آنها استفاده کنند.
۵. تشویق به تحقیق و خلاقیت: تشویق دانشجویان به تحقیق بیشتر در زمینه‌های خاص و توسعه مهارت‌های خود به صورت خودآموز.
۶. مشارکت فعال دانشجویان: تشویق به بحث و پرسش‌های دانشجویان.
۷. ارزیابی منظم: ارائه فرصت‌های ارزیابی منظم به دانشجویان تا اطمینان حاصل شود که آنها مطالب را درک کرده‌اند و مهارت‌های متن کاوی را به درستی توسعه داده‌اند.
۸. ایجاد محیط یادگیری تعاملی: ایجاد محیطی تعاملی و انعطاف‌پذیر که به دانشجویان امکان می‌دهد از تجربیات یکدیگر یاد بگیرند و با افراد دیگر در ارتباط باشند.
- این راهبردها به دانشجویان این امکان را می‌دهند که مطالب متن کاوی را به شکل عملی یاد بگیرند و بهترین مهارت‌ها و دانش‌های مرتبط با این رشته را تجربه کنند.

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۵۰ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۲۰ درصد
آزمون پایانی	۳۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور، رایانه برای مدرس و دانشجویان، امکان استفاده از آزمایشگاه



چ) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

در صورت وجود دانشجو با معلولیت خاص، کلاس مناسب با هماهنگی آموزش در نظر گرفته است.

ح) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

امکان برگزاری کلاس به شیوه ترکیبی با استفاده از سامانه یادگیری الکترونیکی دانشگاه تهران elearn.ut.ac.ir امکان پذیر است.

خ) منابع علمی پیشنهادی:

1. Leskovec, J. Rajaraman, A., and Ullman, J.(2014). Mining of Massive Datasets. Cambridge University Press; 2nd edition.
2. Manning, C. D., Raghavan, P and Schütze, H. (2008). Introduction to Information Retrieval, Cambridge University Press..
3. Witten, I H., Frank, E., and Hall, M.A.(2011). Data Mining: Practical Machine Learning Tools and Techniques. <https://www.cs.waikato.ac.nz/ml/weka/book.html>
4. Charu, C.(2019) Machine Learning for Text, Springer Cham. <https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-319-73531-3>
5. Dalianis, H.(2020). Clinical Text Mining., Secondary Use of Electronic Patient Records. Springer Cham



ویژگی‌های دروس تخصصی اختیاری

گرایش مطالعات کتابخانه‌های عمومی



عنوان درس به فارسی: مهارت های ارتباطی و ارتباط با کاربران		عنوان درس به انگلیسی:	
نوع درس و واحد	Communication Skills and User Interaction in Public Libraries		
پایه ☐ نظری ☒		دروس پیش نیاز:	
تخصصی الزامی ☐ عملی ☐		دروس هم نیاز:	
تخصصی اختیاری ☒ نظری-عملی ☐		۲	تعداد واحد:
پروژه/رساله/پایان نامه ☐		۳۲	تعداد ساعت:
مهارتی-اشتغال پذیری ☐			
مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه است ☐	مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه ☒ نیست	وضعیت آمایشی/مأموریتی درس	

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟ سفر علمی ☐ آزمایشگاه ☐ سمینار ☐ کارگاه ☐ موارد دیگر:....

ب) هدف کلی:

- ارتقای مهارت های ارتباطی جهت ارتباط با جامعه و مشتریان

اهداف ویژه:

۱. ارتقای توانمندی ها و مهارت های ارتباطی
۲. ارتقای توانمندی ها و مهارت های کلامی و غیر کلامی
۳. توان مدیریت ارتباط در موقعیت های دشوار (خشم و شکایت و ...)
۴. ارتقای مهارت های نوشتاری و مکاتبات اداری
۵. ترویج و آگاهی رسانی خدمات کتابخانه ای

پ) سرفصل ها:

۱. فرایند ارتباط
۲. مدل های ارتباطی
۳. عناصر و موانع فرایند ارتباط
۴. لزوم بهره گیری از مهارت های ارتباطی
۵. مهارت های غیر کلامی
۶. مهارت های کلامی
۷. مهارت ها در موقعیت های دشوار (خشم و شکایت و ...)
۸. مهارت های نوشتاری
۹. ترویج و آگاهی رسانی خدمات کتابخانه ای
۱۰. اخلاق حرفه ای و مرامنامه های کتابخانه ها

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف:

ایفای نقش، حل مساله، سخنرانی

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

- | | |
|---------------------------------|---------|
| فعالیت های کلاسی در طول نیم سال | ۵۰ درصد |
| آزمون پایان نیم سال | ۲۰ درصد |
| آزمون پایانی | ۳۰ درصد |



ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

کلاس با فضای فیزیکی بزرگ، ویدئو پروژکتور

چ) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

در صورت وجود دانشجو با معلولیت خاص، کلاس مناسب با هماهنگی آموزش در نظر گرفته است.

ح) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

امکان برگزاری کلاس به شیوه ترکیبی با استفاده از سامانه یادگیری الکترونیکی دانشگاه تهران elearn.ut.ac.ir امکان پذیر است.

خ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. افشار، ابراهیم. مهارت های ارتباطی برای کتابداران، تهران: چاپار، ۱۳۹۷.
۲. شقاقی، م. (۱۴۰۰). اخلاق اطلاعات: مبادی و مسائل. تهران: سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاهها (سمت)، پژوهشکده تحقیق و توسعه علوم انسانی
۳. صدری فرد، ع.، و طاهری، ش. (۱۳۸۹). اخلاق حرفه‌ای در کتابداری. تهران: دانشگاه آزاد اسلامی واحد علوم و تحقیقات
۴. فرامرز قراملکی، ا.، درخشانی، ل.، و رضایی شریفآبادی، س. (۱۳۹۸). اخلاق حرفه‌ای در کتابداری و اطلاع رسانی. تهران: سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاهها (سمت)



طراحی خدمات برای کاربران کتابخانه‌های عمومی		الف) عنوان درس به فارسی:	
نوع درس و واحد		عنوان درس به انگلیسی:	
☐ پایه ☐ نظری		دروس پیش‌نیاز:	
☐ تخصصی الزامی ☐ عملی		دروس هم‌نیاز:	
☐ نظری-عملی ☐ تخصصی اختیاری		تعداد واحد:	
پروژه/ رساله / پایان‌نامه ☐		۲	
مهارتی-اشتغال پذیری ☐		تعداد ساعت:	
مرتبط با آموزش/مأموریت ☐ مرتبط با مأموریت/آمایش مؤسسه است ☐ مؤسسه نیست		۳۲	
		وضعیت آمایشی/مأموریتی درس	

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟ سفر علمی ☐ آزمایشگاه ☐ سمینار ☐ کارگاه ☐ موارد دیگر:.....

ب) هدف کلی:

- آماده کردن دانشجویان برای طراحی خدمات مطلوب به گروه‌های مختلف استفاده‌کننده از خدمات اطلاعاتی

اهداف ویژه:

۱. طراحی خدمات برای کودکان و نوجوانان، زنان، سالمندان، و ...
۲. طراحی خدمات برای جوامع مختلف محلی و اقلیمی
۳. توسعه خدمات کتابخانه‌های عمومی

پ) سرفصل‌ها:

۱. طراحی خدمات برای کتابخانه‌های عمومی
۲. آموزش طراحی خدمات؛
۳. جنبه‌های حقوقی و مدیریتی خدمات؛
۴. خدمات ویژه گروه‌های خاص؛
۵. طراحی خدمات فرهنگی؛
۶. نوآوری در طراحی خدمات اجتماعی.
۷. توسعه خدمات کتابخانه‌های عمومی
۸. تبلیغات و بازاریابی خدمات؛
۹. جایگاه و کارکرد ارزش‌های اخلاقی در ارائه خدمات؛
۱۰. حاکمیت‌ها و سیاست‌گذاری خدمات؛
۱۱. کتابداران و توسعه خدمات؛
۱۲. توسعه خدمات با بهره‌گیری از فن‌آوری‌های نوین؛
۱۳. نقش و جایگاه فعالیت‌های داوطلبانه در توسعه خدمات.

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف:

حل مساله، اکتشافی، سخنرانی



ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۸۰ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۱۰ درصد
آزمون پایانی	۱۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئو پروژکتور، کامپیوتر

چ) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

در صورت وجود دانشجو با معلولیت خاص، کلاس مناسب با هماهنگی آموزش در نظر گرفته است.

ح) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

امکان برگزاری کلاس به شیوه ترکیبی با استفاده از سامانه یادگیری الکترونیکی دانشگاه تهران elearn.ut.ac.ir امکان پذیر است.

خ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. میرغفوری، سیدحبیب اله، کریمی گوغری، زهره، و شعبانی، اکرم. (۱۳۹۵). طراحی مدلی راهبردی برای ارتقاء سطح کیفیت خدمات کتابخانه های عمومی با رویکرد مدل سازی ساختاری تفسیری و MICMAC (مطالعه موردی کتابخانه های عمومی شهرستان یزد). تحقیقات اطلاع رسانی و کتابخانه های عمومی (پیام کتابخانه)، ۲۲(۴) (پیاپی ۸۷)، ۵۸۳-۶۰۱.
۲. ناخدا، مریم، دلبری، احمد، و قاسمی، فرخ الدین. (۱۳۹۸). طراحی الگوی ارائه خدمات کتابخانه های عمومی به سالمندان در شهر تهران. تحقیقات اطلاع رسانی و کتابخانه های عمومی (پیام کتابخانه)، ۲۵(۳) (پیاپی ۹۸)، ۵۱۱-۵۴۰.
۳. مای، جیا، و نستا، فردریک. (۱۳۸۷). بازاریابی خدمات کتابخانه برای جذب نسل نت. پردازش و مدیریت اطلاعات (علوم و فناوری اطلاعات)، ۲۳(۳)، ۱۱۹-۱۴۱.
۴. عبدالوند، محمدعلی. (۱۳۸۱). بازاریابی خدمات. تخصصی بازاریابی، (۲۱)، ۲۰-۳۷.
۵. علی زاده، حمید. (۱۳۸۵). بررسی کاربرد اصول بازاریابی محصولات و خدمات کتابخانه ها. کتابداری و اطلاع رسانی، ۹(۴) (مسلسل ۳۶)، ۱۲۶-۱۰۹.
۶. گوهری، حمیده، رحمتی تاش، مریم، و تاجداران، منصور. (۱۳۸۸). بررسی میزان استفاده کتابخانه های عمومی شهر تهران از اصول بازاریابی. تحقیقات اطلاع رسانی و کتابخانه های عمومی (پیام کتابخانه)، ۱۵(۴) (پیاپی ۵۹)، ۱۲۵-۱۴۶.
۷. اشرفی ریزی، حسن. (۱۳۸۷). بازاریابی خدمات و محصولات اطلاعاتی در کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی. کتاب، (۷۴)، ۴۱-۵۲.



مدیریت بازار نشر و نشر الکترونیکی		الف) عنوان درس به فارسی:	
نوع درس و واحد		عنوان درس به انگلیسی: Market Management and Electronic Publishing	
☐ پایه ☒ نظری		دروس پیش نیاز:	
☐ عملی ☐ تخصصی الزامی		دروس هم نیاز:	
☐ نظری-عملی ☒ تخصصی اختیاری		۲	تعداد واحد:
☐ پروژه/ رساله / پایان نامه			
☐ مهارتی -اشتغال پذیری		۳۲	تعداد ساعت:
مرتبط با مأموریت /آمایش موسسه		وضعیت آمایشی /مأموریتی درس	
☐ است			
مرتبط با آمایش /مأموریت موسسه			
☒ نیست			

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟ سفر علمی ☐ آزمایشگاه ☐ سمینار ☐ کارگاه ☐ موارد دیگر:.....

ب) هدف کلی:

آشنایی با بازار چاپ و نشر، نشر الکترونیکی، مراحل و روشها و نقش آن در توسعه ملی، تحولات حوزه نشر، ناشران تخصصی، اعتباریابی ناشران، بازار نشر الکترونیکی

اهداف ویژه:

۱. آشنایی با بازار نشر سنتی
۲. آشنایی با نشر الکترونیکی
۳. آشنایی با ناشران معتبر و تخصصی

پ) مباحث یا سرفصل‌ها:

۱. آشنایی با چاپ و تاریخچه پیدایش چاپ
۲. آشنایی با رصد ناشران و تازه‌های نشر
۳. آشنایی با مراکز پخش عمده کتاب و کارگزارها
۴. انواع چاپ
۵. روشها، کاربردها و مراحل و فنون چاپ
۶. اقتصاد نشر
۷. قیمت‌گذاری محصولات اطلاعاتی
۸. نشر الکترونیکی و بازار نشر الکترونیک
۹. کتابخوان‌های الکترونیکی
۱۰. کتابفروشی‌ها و پلتفرم‌های کتاب الکترونیکی

ت) راهبردهای تدریس و یادگیری متناسب با محتوا و هدف:

سخرانی، پرسش و پاسخ، مباحثه مشارکتی

ث) راهبردهای ارزشیابی (پیشنهادی):

- فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال ۴۰ درصد
- آزمون پایان نیم‌سال ۶۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات مورد نیاز برای ارائه:

رایانه، شبکه اینترنت، ویدئو پرژکتور



چ) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

در صورت وجود دانشجو با معلولیت خاص، کلاس مناسب با هماهنگی آموزش در نظر گرفته است.

ح) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

امکان برگزاری کلاس به شیوه ترکیبی با استفاده از سامانه یادگیری الکترونیکی دانشگاه تهران elearn.ut.ac.ir امکان پذیر است.

خ) فهرست منابع پیشنهادی:

۱. آذرنک، ع. (۱۳۹۱) مبانی نشر کتاب. تهران: سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاه‌ها (سمت)
۲. اصغرنژاد، ح. (۱۳۹۹). آشنایی با چاپ و نشر (نگاهی به نشر سنتی، مدرن و پسامدرن). همدان: سپهر دانش.
۳. ابالحوائجی، ف. (۱۳۸۸). آشنایی با مبانی چاپ و نشر با تأکید بر نشر الکترونیکی و اقتصاد نشر (ویرایش ۲). تهران: چاپار؛ سپهر سخن.
۴. شعبانی، احمد (۱۴۰۰). آشنایی با چاپ و نشر کتاب: (با نگاهی به نشر سنتی، مدرن، و پسامدرن). همدان: سپهر دانش، ۱۴۰۰.



الف) عنوان درس به فارسی: مشاوره اطلاعاتی		عنوان درس به انگلیسی:	
نوع درس و واحد	Information Consultation		
پایه ☐ نظری ☒		دروس پیش‌نیاز:	
تخصصی الزامی ☐ عملی ☐		دروس هم‌نیاز:	
تخصصی اختیاری ☒ نظری-عملی ☐		۲	تعداد واحد:
پروژه/رساله/پایان‌نامه ☐		۳۲	تعداد ساعت:
مهارتی-اشتغال‌پذیری ☐			
مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه ☐ مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه است ☐	مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه نیست ☒	وضعیت آمایشی/مأموریتی درس	

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟ سفر علمی ☐ آزمایشگاه ☐ سمینار ☐ کارگاه ☐ موارد دیگر:.....

ب) هدف کلی:

آشنایی دانشجویان با مفهوم مشاوره اطلاعاتی و آموزش مشاوره به خوانندگان و شیوه‌های بهره‌گیری از آن در ارائه خدمات اطلاعاتی

اهداف ویژه:

۱. ارائه یک نمونه‌ی عملی و کاربردی مشاوره از سوی دانشجوی
۲. ارائه مشاوره‌های اطلاعاتی متنوع در مراکز اطلاع‌رسانی
۳. ارائه مشاوره‌های اطلاعاتی در نمایشگاه‌های حوزه‌های مرتبط با اطلاعات

پ) سرفصل‌ها:

۱. تعریف، مفهوم و فلسفه مشاوره
۲. پیش‌زمینه‌های نظری مشاوره اطلاعاتی
۳. اهداف مشاوره اطلاعاتی
۴. فرایند و مراحل مشاوره اطلاعاتی
۵. خدمات و ابزارها و نیازهای مشاوره اطلاعاتی
۶. صلاحیت‌های حرفه‌ای مشاور اطلاعاتی
۷. شناسایی ژانرهای داستانی و انواع گونه‌های ادبی
۸. تمایز بین انواع گونه‌های ادبی و شناخت ویژگی‌های اختصاصی
۹. شناخت نمونه‌هایی از انواع ژانرها و نحوه هدایت کاربر برای انتخاب منابع اطلاعاتی مناسب
۱۰. طراحی مسیر مطالعاتی

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف:

تدریس استاد، مشارکت گروهی

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

- ۳۰ درصد فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال
- ۴۰ درصد آزمون پایان نیم‌سال



ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

رایانه، ویدئو پرژکتور

ج) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

در صورت وجود دانشجو با معلولیت خاص، کلاس مناسب با هماهنگی آموزش در نظر گرفته است.

ح) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

امکان برگزاری کلاس به شیوه ترکیبی با استفاده از سامانه یادگیری الکترونیکی دانشگاه تهران elearn.ut.ac.ir امکان پذیر است.

خ) فهرست منابع پیشنهادی:

منابع این درس با توجه به زمینه های موضوعی ، توسط دانشجو انتخاب می شود و توسط وی مورد مطالعه و استفاده های لازم قرار می گیرد. دانشجو می تواند از این فرصت برای پیش فراهم اوری مقدمات پیشنهادیه موضوع پایان نامه بهره گیرد. با این وجود گروه می تواند در رابطه با موضوعات خاص و سنجش توان دانشجو در شناسایی، درک و انتقال مفاهیم علمی موضوعی را به دانشجو محول کند.



الف) عنوان درس به فارسی: حقوق مالکیت فکری		عنوان درس به انگلیسی:	
نوع درس و واحد		Intellectual Property Rights	
پایه ☐	نظری ☒	دروس پیش‌نیاز:	
تخصصی الزامی ☐	عملی ☐	دروس هم‌نیاز:	
تخصصی اختیاری ☒	نظری-عملی ☐	۲	تعداد واحد:
پروژه/رساله/پایان‌نامه ☐		۳۲	تعداد ساعت:
مهارتی-اشتغال‌پذیری ☐		وضعیت آمایشی/مأموریتی درس	
مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه است ☐	مرتبط با مأموریت موسسه نیست ☒		

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟ سفر علمی ☐ آزمایشگاه ☐ سمینار ☐ کارگاه ☐ موارد دیگر:.....

ب: هدف کلی:

- آشنایی با مفهوم و اهمیت حقوق مالکیت فکری و ارتباط آن با کتابخانه دیجیتالی

اهداف ویژه:

۱. آشنایی با قوانین و مقررات داخلی و کنوانسیون‌ها و عهدنامه‌های بین‌المللی ناظر بر مالکیت فکری؛
۲. تبیین ارتباط بین فرایند دیجیتالی کردن کتابخانه‌ها و به طور کلی کتابخانه‌های دیجیتالی و حقوق مالکیت فکری؛
۳. شناخت راهکارهای قانونی و قراردادی ناظر بر استفاده مجاز و قانونی از آثار مولفین؛
۴. آشنایی با ضمانت اجرای حقوقی و کیفری عدم رعایت حقوق مالکیت فکری.

پ) سرفصل‌ها:

۱. مفهوم، ماهیت و تحولات مالکیت فکری؛
۲. مبانی فلسفی، اخلاقی، فقهی و حقوقی مالکیت فکری؛
۳. حقوق ناشی از مالکیت آثار فکری،
۴. جایگاه مالکیت فکری در سیستم حقوقی ایران؛
۵. کنوانسیون‌ها و عهدنامه‌های بین‌المللی ناظر بر حمایت از مالکیت فکری؛
۶. حقوق مالکیت فکری (حق‌وُلف) در مجموعه‌سازی کتابخانه دیجیتالی؛
۷. حقوق مالکیت فکری در سازماندهی منابع دیجیتالی؛
۸. حقوق مالکیت فکری در خدمات کتابخانه دیجیتالی؛
۹. حقوق مالکیت فکری در منابع دسترسی آزاد؛
۱۰. راهکارهای قانونی و قراردادی ناظر بر استفاده مجاز از آثار مولفین، هنرمندان و صنعتگران؛
۱۱. طرق حمایت از پدیدآورندگان آثار فکری (ضمانت اجرای حقوقی و کیفری عدم رعایت حقوق مالکیت فکری)



ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف:

پرسش و پاسخ، مباحثه مشارکتی

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۶۰ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۲۰ درصد
آزمون پایانی	۲۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئوپروژکتور، رایانه، منابع و پایگاه‌های حقوقی

چ) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

در صورت وجود دانشجو با معلولیت خاص، کلاس مناسب با هماهنگی آموزش در نظر گرفته است.

ح) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

امکان برگزاری کلاس به شیوه ترکیبی با استفاده از سامانه یادگیری الکترونیکی دانشگاه تهران elearn.ut.ac.ir امکان پذیر است.

خ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. آرمز، ویلیام وای (۱۳۸۱). کتابخانه‌های دیجیتالی. ترجمه فرزانه شکوری و دیگران. تهران: نشر چاپار و قو.
۲. امامی، سید حسن (۱۳۷۷). حقوق مدنی. جلد اول، چاپ نوزدهم، کتابفروشی اسلامی، تهران.
۳. امیری، متینه، و نوروزی، علیرضا (۱۳۹۶). حقوق مالکیت فکری در تاریخ شفاهی: حقوق مصاحبه‌کننده و مصاحبه‌گر. مجموعه مقالات همایش ملی آرشیوهای دیداری-شنیداری، چالش‌ها و فرصت‌ها، هجدهمین همایش سراسری انجمن علمی-دانشجویی علم اطلاعات و دانش‌شناسی دانشگاه الزهراء (س)، ۱۴ آذرماه ۱۳۹۶، ص. ۱۶۸-۱۷۴.
۴. پور مقیم، سید جواد (۱۳۷۵). اقتصاد بخش عمومی. چاپ چهارم، نشر نی، تهران.
۵. پولاتزاس، نیکوس آر (۱۳۷۷). طبیعت اشیاء و حقوق. ترجمه نجاد علی الماسی، چاپ اول نشر دادگستر، تهران.
۶. جعفری لنگرودی، محمد جعفر (۱۳۷۳). حقوق اموال. چاپ سوم. کتابخانه گنج دانش، تهران.
۷. حکمت‌نیا، محمود (۱۳۸۶). مبانی مالکیت فکری. چاپ دوم، سازمان انتشارات پژوهشگاه فرهنگ و اندیشه اسلامی، تهران.
۸. دل وکیو، جورجو (۱۳۸۰). فلسفه حقوق. ترجمه جواد واحدی، چاپ اول. نشر میزان، تهران.
۹. رضایی شریف‌آبادی، سعید (۱۳۷۶). مالکیت معنوی در عصر الکترونیک. فصلنامه کتاب، دوره هشتم، ۳ (پاییز)، ۲۵-۱۸.
۱۰. ژیدو ربست، شارل (۱۳۷۰). تاریخ عقاید اقتصادی. جلد اول، ترجمه کریم سنجابی. تهران: انتشارات دانشگاه تهران.
۱۱. کاتوزیان، ناصر (۱۳۷۴). الزام‌های خارج از قرارداد، جلد دوم، تهران: انتشارات دانشگاه تهران.
۱۲. لایقی، غلامرضا (۱۳۸۱). حق طبع و نشر در کشور های اسلامی. ، تهران: خانه کتاب.
۱۳. لایقی، غلامرضا (۱۳۸۱). کپی رایت در کشورهای پیشرفته صنعتی. تهران: خانه کتاب.
۱۴. نوروزی، علیرضا (۱۴۰۰). حقوق مالکیت فکری: حق مؤلف و مالکیت صنعتی. تهران: نشر چاپار.
۱۵. نوروزی، علیرضا (گردآورنده) (۱۳۹۹). قوانین، مقررات و حق مؤلف مواد آرشیوی. زهرا نصرالهی، مونا السادات موسوی، محمدرضا هاشمی، محسن فدائی، فروغ محسنی، حجت‌علیاری مولان. ویراستار سیما آموزگار. تهران: چاپار: اساطیر پارسی.
۱۶. نوروزی، علیرضا و آموزگار، سیما (۱۳۹۹). حق مؤلف کتابخانه‌های دیجیتالی: مسائل و چالش‌ها. تهران: چاپار: اساطیر پارسی.
۱۷. ویژه‌نامه حق مؤلف کتاب ماه کلیات، شماره ۱۳۵، اسفند ۱۳۸۷.



18. Bently, L., Sherman, B., Gangjee, D., & Johnson, P. (2022). Intellectual Property Law. Oxford University Press.
19. Cornish W.R. (1996). Intellectual Property. Third edition. London, Sweet and Maxwell.
20. Cotter, Tomas F. (1997). Pragmatism and the Droit Moral. North Carolina Law Review, 76, 1.
21. Davies, G. (2002). Copyright and the Public Interest. London: Sweet and Maxwell.
22. Fraser, M. (2012). Intellectual property and digital libraries. Digital Libraries and Information Access, pp. 179-192.
23. Palmer, T. G. (1990). Are patents and copyrights morally justified-the philosophy of property rights and ideal objects? Harvard Journal of Law and Public Policy, 13(3), 817.
24. Sterling, J.A.L. (2002). World Copyright Law. Second Edition, London, Sweet and Maxwell.
25. Tella, A., & Kwanya, T. (Eds.). (2017). Handbook of research on managing intellectual property in digital libraries. IGI Global.



الف) عنوان درس به فارسی: نقد نویسی و مرور نویسی			
نوع درس و واحد	Writing and Reviewing Critiques	عنوان درس به انگلیسی:	
پایه ☐ نظری ☒		دروس پیش‌نیاز:	
تخصصی الزامی ☐ عملی ☐		دروس هم‌نیاز:	
تخصصی اختیاری ☒ نظری-عملی ☐		۲	تعداد واحد:
پروژه/رساله/پایان‌نامه ☐		۳۲	تعداد ساعت:
مهارتی-اشتغال پذیری ☐		وضعیت آمایشی/مأموریتی درس	
مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه است ☐	مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه نیست ☒		

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟ سفر علمی ☐ آزمایشگاه ☐ سمینار ☐ کارگاه ☐ موارد دیگر:.....

ب) هدف کلی:

- آشنایی با مهارت‌های نقد کتاب و نوشتن انواع گزارش‌ها و شیوه‌های مرور کتاب

اهداف ویژه:

۱. مهارت در نقد کتاب و منابع اطلاعاتی
۲. آشنایی و کسب مهارت در حوزه‌ی مرور نویسی

پ) سرفصل‌ها:

۱. آشنایی با معیارهای نقد ادبی
۲. انواع مرور
۳. تقویت مهارت‌های مرور نویسی
۴. خلاصه نویسی

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف:

پرسش و پاسخ، مباحثه مشارکتی

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

- | | |
|---------------------------------|---------|
| فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال | ۶۰ درصد |
| آزمون پایان نیم‌سال | ۲۰ درصد |
| آزمون پایانی | ۲۰ درصد |

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئوپروژکتور، رایانه، منابع و پایگاه‌های حقوقی

چ) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

در صورت وجود دانشجو با معلولیت خاص، کلاس مناسب با هماهنگی آموزش در نظر گرفته است.



ح) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

امکان برگزاری کلاس به شیوه ترکیبی با استفاده از سامانه یادگیری الکترونیکی دانشگاه تهران elearn.ut.ac.ir امکان پذیر است.

خ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. هوپر، برد. ۱۴۰۱. چگونه مرور کتاب بنویسیم. ترجمه علیرضا شفیعی نسب. تهران: ترجمان
2. Drewry, John. Writing Book Reviews. Boston : The Writer, ۱۹۷۴ (REF PN ۹۸. B۷D۷ ۱۹۷۴)
3. Literary Reviewing. Charlottesville: University Press of Virginia, ۱۹۸۷. (PN۴۴۱, L ۸۴۷ ۱۹۸۷-Stauffer Library Books)
4. Meek, Gerry. How to Write a Book Review. UW Library Reference Service Aids ۱۶.(N.P:n.p,n.d)
5. Teifelbaum, Harry . How to Write Book Reports. New York: Monarch Press. ۱۹۷۵.
6. Thomson, Ashley. How to Write a Book. Canadian Library Journal.(Dec, ۱۹۹۱)
7. Walford, A.J.ed. Reviews and Reviewing: A Guide. Phoenix, Az: Dryx press. ۱۹۸۶.



الف) عنوان درس به فارسی:		بازاریابی اطلاعات	
عنوان درس به انگلیسی:		Information Marketing	
دروس پیش‌نیاز:		نوع درس و واحد	
دروس هم‌نیاز:		پایه نظری تخصصی الزامی عملی	
تعداد واحد:		تخصصی اختیاری نظری-عملی	
تعداد ساعت:		پروژه/رساله/پایان‌نامه مهارتی-اشتغال‌پذیری	
وضعیت آزمایشی/مأموریتی درس		مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه است	

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟ سفر علمی ☐ آزمایشگاه ☐ سمینار ☐ کارگاه ☐ موارد دیگر:...

ب) هدف کلی:

شناخت مفاهیم و اصول بازاریابی اطلاعات و مدل‌های بازاریابی کالاهای اطلاعاتی و خدماتی در مراکز اطلاع‌رسانی؛ قیمت‌گذاری کالاهای اطلاعاتی، و برقراری ارتباطات عمومی در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی؛ و نیز آماده کردن متخصصان اطلاعات و کتابداران برای طراحی، پیاده‌سازی و ارزیابی طرح‌های بازاریابی بر اساس تجزیه و تحلیل بازارهای اطلاعاتی؛ تحقیق و برنامه‌ریزی اثربخش به منظور بهبود خدمات مشتریان کتابخانه‌ها و مراکز اطلاعاتی.

اهداف ویژه:

۱. تبیین چرخه مدیریت منابع الکترونیکی
۲. توانایی فهم و تبیین رابطه بین بازاریابی و اطلاعات
۳. تبیین روش‌ها و مدل‌های بازاریابی اطلاعات و کالاهای اطلاعاتی
۴. درک بازاریابی در خدمات اطلاعاتی
۵. کاربری فنون بازاریابی در مراکز اطلاعاتی
۶. توانایی توصیف اطلاعات به عنوان یک محصول و نیز به عنوان یک خدمت
۷. توانایی فهم و درک و تبیین نقش بازاریابی در برنامه‌ریزی و مدیریت خدمات اطلاعاتی
۸. توانایی تدوین یک برنامه بازاریابی شامل تحقیق بازار، تقسیم‌بندی بازار، آمیخته بازار و راهبرد بازاریابی

پ) سرفصل‌ها:

۱. تعریف و توصیف کلی بازاریابی و اصول آن
۲. بازار مصرف‌کننده و رفتار خریداران
۳. پژوهش‌های بازاریابی
۴. مدیریت بازار؛ قسمت‌بندی بازار؛ آمیخته بازاریابی
۵. مدل‌های بازاریابی
۶. بازاریابی خدمات: ویژگی‌ها، استراتژی‌ها و انواع بازاریابی خدمات



۷. مدل آمیخته بازاریابی خدمات

۸. بازاریابی کالاهای خدماتی

۹. بازاریابی و فناوری‌های نوین

۱۰. بازاریابی اطلاعات و محصولات اطلاعاتی

۱۱. بازاریابی در کتابخانه‌ها و مرکز اطلاع‌رسانی

۱۲. برنامه‌ریزی بازاریابی

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف:

- پرسش و پاسخ، مباحثه مشارکتی

- کار عملی در زمینه بازاریابی اطلاعات

ث) روش ارزشیابی (پیشهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال ۳۰ درصد

آزمون پایان نیم‌سال ۳۰ درصد

آزمون پایانی ۴۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

ویدئوپروژکتور، نرم‌افزارهای مدیریت منابع اطلاعاتی الکترونیکی

چ) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

در صورت وجود دانشجو با معلولیت خاص، کلاس مناسب با هماهنگی آموزش در نظر گرفته است.

ح) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

امکان برگزاری کلاس به شیوه ترکیبی با استفاده از سامانه یادگیری الکترونیکی دانشگاه تهران elearn.ut.ac.ir امکان پذیر است.

خ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. ...

۲. ...

۳. ...

۴. ...

۵. ...

۶. ...

۷. ...

۸. ...

۹. ...

۱۰. ...

۱۱. ...

۱۲. ...



۱۲. ...
۱۳. ...
۱۴. ...
۱۵. ...
۱۶. ...
17. Belch, G., & Belch, M. (2017). *Advertising and Promotion: An Integrating Marketing Communications Perspective*. New York: McGraw-Hill Education.
18. Chandratre, S. V., & Chandratre, M. S. (2015). Marketing of library and information services . *Journal of Commerce & Management Thought*, 6(1), 162-175.
19. Moran, B. B. (2017). *Library and information center management*. 9th edition. Santa Barbara , CA: Libraries Unlimited .
20. Patil, S. K., & Pradhan, P. (2014). Library promotion practices and marketing of library services :A role of library professionals. *Procedia-Social and Behavioral Sciences*, 133(24), 249- 254.
21. Ploger, M. A. (2019). *Library Marketing Basics*. Lanham, MD: Rowman & Littlefield.



تولید محتوای متنی، صوتی و تصویری		الف) عنوان درس به فارسی:	
نوع درس و واحد	Content Production in Text, Audio, and Visual Formats	عنوان درس به انگلیسی:	
☐ نظری ☐ پایه		دروس پیش‌نیاز:	
☐ عملی ☐ تخصصی الزامی		دروس هم‌نیاز:	
☒ نظری-عملی ☒ تخصصی اختیاری		۲	تعداد واحد:
پروژه/رساله / پایان‌نامه ☐		۴۸	تعداد ساعت:
مهارتی-اشتغال پذیری ☐		وضعیت آمایشی/مأموریتی درس	
مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه است ☐	مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه نیست ☒		

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟ سفر علمی ☐ آزمایشگاه ☐ سمینار ☐ کارگاه ☒ موارد دیگر:....

ب) هدف کلی:

استراتژی محتوا، نوشتن محتوا، تصویرسازی و طراحی گرافیک، تولید ویدئو، مدیریت و انتشار محتوا

اهداف ویژه:

۱. مبانی اصلی تولید محتوا و بازاریابی محتوا
۲. آموزش تولید محتوا متنی تخصصی
۳. آموزش تولید محتوا تصویری گرافیکی
۴. آموزش تولید محتوای صوتی

پ) سرفصل‌ها:

۱. بررسی فرمت‌های محتوا و تولید آن
۲. صلاحیت‌های تولیدکننده محتوا
۳. روش‌های درآمدزایی از تولید محتوا
۴. استراتژی و بازاریابی تولید محتوا
۵. پرسونای مخاطب چیست؟
۶. تولید محتوا در شبکه‌های اجتماعی
۷. نگارش متن‌های تبلیغاتی و تجاری
۸. نگارش شرح و راهنمای محصول
۹. مهارت جستارنویسی
۱۰. مهارت قصه‌گویی در نگارش محتوا
۱۱. کپی‌رایتینگ و تبلیغ نویسی
۱۲. تولید محتوای صوتی، متنی و تصویری
۱۳. تولید ویدئو و کلیپ برای سایت و شبکه‌های اجتماعی
۱۴. تولید فیلم و تیزرهای تبلیغاتی



۱۵. تولید لوگو موشن و استوری موشن

۱۶. تولید پوستر و بنر برای سایت

۱۷. تولید تراکت، بروشور و...

۱۸. تولید و ویرایش نریشن و صوت های تبلیغاتی

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف:

- پرسش و پاسخ، مباحثه مشارکتی

- کار عملی در زمینه بازاریابی اطلاعات

ث) روش ارزشیابی (پیشهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال ۳۰ درصد

آزمون پایان نیم‌سال ۳۰ درصد

آزمون پایانی ۴۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

- ویدئوپروژکتور

- نرم‌افزارهای ویرایش متن، صوت، تصویر، فیلم

چ) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

در صورت وجود دانشجو با معلولیت خاص، کلاس مناسب با هماهنگی آموزش در نظر گرفته است.

ح) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

امکان برگزاری کلاس به شیوه ترکیبی با استفاده از سامانه یادگیری الکترونیکی دانشگاه تهران elearn.ut.ac.ir امکان پذیر است.

خ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. احمدی دوست، حمید (۱۴۰۱). آموزش کارشناس تولید محتوا. ویراستار نرگس مهربد. تهران: دیباگران تهران.
۲. ابراهیمی، حمیدرضا (۱۴۰۲). آموزش فیلم‌برداری با موبایل برای تولید محتوا. قم: سرای کتاب.
۳. کمال، محمد (۱۴۰۲). اصول تولید محتوا و مدیریت مخاطب در فضای مجازی. ویراستار فاطمه زین الدینی. اصفهان: سیمای فلق.
۴. اجاق، ز.، عطاری، م. و جلالی، ی (۱۳۸۶)، جریان های اصلی سیاست های ترویج علم در ایران. (طرح پژوهشی)، مرکز تحقیقات سیاست علمی کشور.
۵. اجاق، سیده زهرا؛ عبداللهیان، حمید. (۱۳۹۳). مطالعه منطق مدیریت تولید محتوا در مجله‌های علمی عمومی ایرانی. فصلنامه تحقیقات فرهنگی ایران 2014.27.002. doi: 10.7508/ijcr.2014.27.002, 25-43, 7(3),
۶. بیبی، الف (۱۳۷۹)، تحلیل محتوا و تحقیقات مناسب برای تحلیل محتوا، ترجمه حمید عبداللهیان، نمایه پژوهش، شماره ۶، صص ۴-۲۱.
۷. جاوت، گ. و ادانل، و (۱۳۹۰)، تبلیغات و اقناع. ترجمه حسین افخمی. تهران: همشهری.
۸. روزبه، م. ر (۱۳۸۸)، ادبیات معاصر ایران، نثر. تهران: روزگار.
۹. سورین، و. و تانکارد، ج (۱۳۸۱). نظریه های ارتباطات. ترجمه علیرضا دهقان. تهران: دانشگاه تهران.
۱۰. کرپیندورف، ک (۱۳۸۳)، تحلیل محتوا: مبانی روش شناسی. ترجمه هوشنگ نایی، تهران: نشر نی.



۱۱. کازنو، ژ (۱۳۶۵)، جامعه‌شناسی وسایل ارتباط جمعی. ترجمه باقر ساروخانی و منوچهر محسنی، تهران: اطلاعات.

12. Raza , G (2009), Introduction : Mapping Public Understanding of Science. Science, Technology & Society, vol.14, no.2, pp. 211 - 219.



مدیریت کتابخانه‌های سیار و روستایی		الف) عنوان درس به فارسی:	
نوع درس و واحد	Management of Mobile and Rural Libraries	عنوان درس به انگلیسی:	
پایه ☐ نظری ☒		دروس پیش‌نیاز:	
تخصصی الزامی ☐ عملی ☐		دروس هم‌نیاز:	
تخصصی اختیاری ☒ نظری-عملی ☐		۲	تعداد واحد:
پروژه/رساله/پایان‌نامه ☐		۳۲	تعداد ساعت:
مهارتی-اشتغال‌پذیری ☐		وضعیت آمایشی/مأموریتی درس	
مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه ☐	مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه ☒ نیست		

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟ سفر علمی ☐ آزمایشگاه ☐ سمینار ☐ کارگاه ☐ موارد دیگر:.....

ب) هدف کلی:

کتابخانه‌های سیار با فلسفه کتاب‌رسانی در مناطق روستایی دورافتاده و کم‌جمعیتی که امکان دسترسی به کتاب ندارند، شکل گرفتند. این کتابخانه‌ها معمولاً درون وسیله‌های نقلیه کوچک بزرگ و متوسط جانمایی می‌شود و در مناطق مختلف روستایی و حتی شهری خدمات ارایه می‌کنند. انتظار می‌رود متخصص بتواند کتابخانه‌های سیار، روستایی، تک کتابدار را مدیریت نماید.

اهداف ویژه:

ملاحظات کتابخانه‌ها تک کتابدار، کتابخانه‌ها سیار، کتابخانه‌های روستایی

پ) سرفصل‌ها:

۱. ماهیت کتابخانه‌های سیار
۲. خدمات کتابخانه‌های سیار
۳. خدمات کتابخانه‌های روستایی برای کودکان
۴. خدمات کتابخانه‌های روستایی برای زنان و سالمندان
۵. مدیریت و برنامه‌ریزی زمان
۶. اولویت‌بندی فعالیت‌ها
۷. طراحی راهبردهای اجرایی و عملیاتی
۸. ارتباط با مخاطبان
۹. توسعه فرهنگی
۱۰. توسعه کسب و کار

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف:

- پرسش و پاسخ، مباحثه مشارکتی
- کار عملی در زمینه بازاریابی اطلاعات



ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۳۰ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۳۰ درصد
آزمون پایانی	۴۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

- ویدئوپروژکتور و رایانه برای مدرس

چ) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

در صورت وجود دانشجو با معلولیت خاص، کلاس مناسب با هماهنگی آموزش در نظر گرفته است.

ح) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

امکان برگزاری کلاس به شیوه ترکیبی با استفاده از سامانه یادگیری الکترونیکی دانشگاه تهران elearn.ut.ac.ir امکان‌پذیر است.

خ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. زرداری سولماز، عطاپور هاشم، زارع دارابی سودابه. ارزیابی وضعیت خدمات کتابخانه‌های روستایی استان آذربایجان شرقی و بررسی دیدگاه روستاییان نسبت به نقش کتابخانه‌ها در کاهش محرومیت اجتماعی. تحقیقات اطلاع‌رسانی و کتابخانه‌های عمومی. ۱۴۰۱؛ ۲۸ (۲): ۳۴-۵۲.
۲. سهیلی فرامرزی، شهبازی مهری، پاشایی سورکالی فرشته، خاصه علی اکبر. شناسایی عوامل مؤثر بر عدم مراجعه زنان به کتابخانه‌های عمومی روستایی: مطالعه موردی شهرستان کرمانشاه. تحقیقات اطلاع‌رسانی و کتابخانه‌های عمومی. ۱۴۰۱؛ ۲۸ (۱): ۹۶-۱۱۳.
۳. نادعلی زاده فردوس. نقش بازی‌های عروسکی در جذب کودکان به کتابخانه‌های عمومی روستایی: مطالعه موردی طرح «عروسک دانا». تحقیقات اطلاع‌رسانی و کتابخانه‌های عمومی. ۱۳۹۸؛ ۲۵ (۱): ۹۵-۱۱۵.
۴. زواریقی، رسول (۱۳۸۵). کتابخانه‌های عمومی آینده. مطالعات کتابداری و سازماندهی اطلاعات، ۶۷، ۱۴۹-۱۶۰.
۵. ۷. سالاری، محمود (۱۳۸۴). نگاهی به آینده کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی ملاحظات پیرامون وظایف و خدمات کتابخانه‌های آینده. فصلنامه کتابداری و اطلاع‌رسانی، ۲۲(۴)، ۱۱۱-۱۲۳.
۶. میری، انیس؛ سلامی، مریم؛ و مرجانی، سید عباس (۱۳۹۵). شخصی سازی ارائه خدمات در کتابخانه‌های عمومی از دیدگاه کتابداران کتابخانه‌های عمومی شهر مشهد. پژوهش‌های نظری و کاربردی در علم اطلاعات و دانش‌شناسی، ۶(۲)، ۲۴۳-۲۲۷.
7. Diputació de Barcelona Library Service (2003). The public library: new challenges and strategies in the information society. Report Retrieved from https://www.diba.cat/documents/16060163/22275360/informebibpub_eng.pdf/5c5e9f02-95e5-419d-9a60-4ce4fcb98c39
8. Waller, V. & McShane, I. (2008). Analysing the challenges for large public library in the twenty-first century: A case of the state library of Victoria in Australia. First Monday (Chicago), 13(12), 1-12.



عنوان درس به فارسی:		کارورزی	
عنوان درس به انگلیسی:		Internship	
دروس پیش‌نیاز:		نوع درس و واحد	
دروس هم‌نیاز:		پایه نظری تخصصی الزامی عملی	
تعداد واحد:		تخصصی اختیاری نظری-عملی	
تعداد ساعت:		پروژه/ رساله / پایان‌نامه مهارتی-اشتغال پذیری	
وضعیت آمایشی/مأموریتی درس		مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه است	

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟ سفر علمی □ آزمایشگاه □ سمینار □ کارگاه □ موارد دیگر:

ب) هدف کلی:

کسب تجربه و مهارت‌های عملی بیشتر در بکارگیری آموخته‌های درسی در محیط‌های واقعی

اهداف ویژه:

- کاربردپذیری آموخته‌های دانشجو در یکی از کتابخانه‌های عمومی

پ) سرفصل‌ها:

۱. آشنایی با انتخاب مجموعه‌های ویژه متناسب با نیاز کاربران
۲. آگاهی از جدیدترین نیازهای کاربران در محیط الکترونیکی
۳. ارزیابی کاربران و تعریف کارگاه‌های مربوط به علوم شهروندی
۴. ارزیابی کاربران و تعریف کارگاه‌های مربوط به سلامت عمومی
۵. مدیریت منابع اطلاعاتی موجود در کتابخانه‌های عمومی
۶. ارائه خدمات از راه دور به کتابخانه‌های روستایی و کاربران آن‌ها
۷. تعریف همکاری‌های پژوهشی و اجرایی مشترک با سازمان‌ها و نهادها به منظور پیشبرد آگاهی عموم مردم.

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف:

حضور دانشجو در کتابخانه‌های عمومی معتبر و اصلی شهر به عنوان کارورز و ارائه گزارش کارورزی و تایید آن از سوی رئیس

کتابخانه‌ی عمومی مربوطه

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال
آزمون پایانی

۴۰ درصد

۶۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

تجهیزات خاصی نیازمند نیست.



چ) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

در صورت وجود دانشجو با معلولیت خاص، کلاس مناسب با هماهنگی آموزش در نظر گرفته است.

ح) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

امکان برگزاری کلاس به شیوه ترکیبی با استفاده از سامانه یادگیری الکترونیکی دانشگاه تهران elearn.ut.ac.ir امکان‌پذیر است.

خ) منابع علمی پیشنهادی:

دانشجو باید در یکی از کتابخانه‌های عمومی به صورت تجربی کارآموزی داشته باشد.

